



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel yapı	3
2. Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4. İnsan Kaynakları	5
5. Sunulan Hizmetler	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D. Diğer Hususlar	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C. Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. Performans Bilgileri	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23

SUNUŞ

Kalite Koordinatörlüğü'nün 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Marmara Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere **EK**'te sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. E. Serra YURTKORU
Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

Vizyon

Kalite güvencesi kültürünü Marmara Üniversitesi'nin tamamına yaymak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğü Norm Kadro Çalışması kapsamında Yönetim Kurulu'nun 2012/637-14 sayılı kararı ile kurulmuştur.

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün Görevleri

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'ne göre; iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın, koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplamak. Toplantı gündemi, tarihi ve yerini belirleyerek organize etmek.
- 3- Kurum İç Değerlendirme Rapor hazırlığı öncesinde tüm akademik ve idari birimlerle, KİDR bilgilendirme toplantıları yapmak.
- 4- Her yıl Ocak-Mart aylarında Marmara Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 5- Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)'na iletmek.
- 6- Birimde gerçekleştirilen faaliyetleri aylık olarak raporlamak.

- 7- Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
- 8- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak.
- 9- Üniversite politikalarının oluşturulması ve güncellenmesinde Rektörlük makamına destek olmak.
- 10- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri, ilgili birimlere duyurmak.
- 11- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- 12- YÖKAK tarafından düzenlenen etkinlikleri katılmak, görevli kişilere gerekli duyuruları yapmak.
- 13- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
- 14- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay, vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak.
- 15- Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.
- 16- Yükseköğretimde kalite ile ilgili güncel ve mesleki yayınları ve uygulamaları izlemek ve duyurmak.
- 17- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 18- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'nin belirlediği komisyonlarının kurulması ve alt danışma kurulları ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasında görev almak.
- 19- YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değişikliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklikleri takip etmek.
- 20- Kurumumuz memnuniyet anketlerini tüm personele ve öğrencilere ve dış paydaşlara uygulanmak, sürecin takibini sağlanmak, analiz etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliğini esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak.

- 21- Kurumsal Süreç Yönetimi mekanizmasının kurulmasını, uygulanması ve güncellenmesini sağlamak.
- 22- Koordinatörlük süreçleri, iş akış şemaları, prosedür, talimatlarını gözden geçirmek, revize etmek.
- 23- Üniversite akreditasyon süreçlerinin takibini ve yönetimini sağlamak.
- 24- Kısmi zamanlı öğrenci süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 25- Koordinatörlük ve kurumun kalite çalışmalarının tanıtımını yaparak (sosyal medya, vb.) kamuoyu ile paylaşmak.
- 26- Koordinatörlük web sayfasının takibini sağlamak.
- 27- Üniversitenin tüm duyurularının takibini sağlayarak Kurum İç Değerlendirme Raporu için toplanmasını sağlamak.
- 28- EBYS yazılarının takibi ve onaylanması.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

1.1 Hizmet Alanları

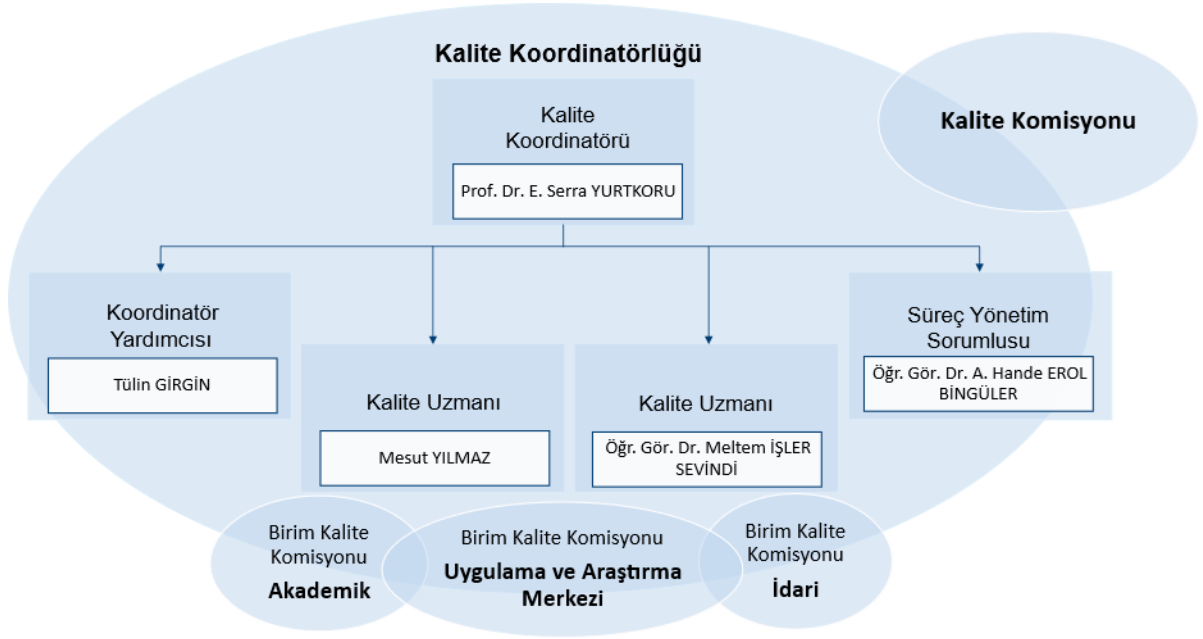
İdari & Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	81	4
Çalışma Odaları	1	27	1

Not: Akademik ve İdari personel çalışma odalarını ortak kullanmaktadır. Toplam oda sayısı 2 adettir. Çalışan sayısı idari 2 akademik 3

2. Örgüt Yapısı

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı	6 adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı	1 adet
Tablet	-

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		

Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcılar	2		

4. İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					2
Yüzde					%100

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		%50		%50		

4.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

4.4 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					3
Yüzde					%100

4.5 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		1
Yüzde	%33,33			%33,33		%33,33

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				%33,33	%33,33	%33,33

4.7 Personel Bilgileri

PERSONEL LİSTESİ		
PERSONELİN ADI-SOYADI	ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
E. Serra YURTKORU	Koordinatör (Prof. Dr.)	Doktora
Ayşe Hande EROL BİNGÜLER	Süreç Yönetim Sorumlusu (Öğr.Gör.Dr.)	Doktora
Tülin GİRGİN	Koordinatör Yardımcısı	Yüksek Lisans
Mesut YILMAZ	Kalite Uzmanı	Yüksek Lisans
Meltem İŞLER SEVİNDİ	Kalite Uzmanı (Öğr.Gör.Dr.)	Doktora

5. Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

Faaliyet Dönemi İçerisinde Yerine Getirilen Çalışmalar

Kalite Koordinatörlüğü idari ve akademik birimlerden veri ve rapor toplama süreçlerini iyileştirmek adına doküman, kılavuz, rapor şablonu ve rehberler hazırlamakta ve bu materyalleri ebys.marmara.edu.tr üzerinden birimlerle paylaşmakta ayrıca güncel olarak web sayfasında (<http://kalite.marmara.edu.tr>) yayımlanmaktadır.

Faaliyet dönemi içinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Doküman Yönetim Sistemi (dys.marmara.edu.tr) geliştirilme süreci tamamlanmış ve dokümanlar 2026 yılı itibariyle yine web sayfası üzerinden ancak dys.marmara.edu.tr sisteminden ilgili paydaşların erişimine açılacaktır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu web sayfasında (<https://yokak.gov.tr/>) yayımlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte, YÖKAK tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak Türkiye'deki eğitim-öğretim kalite süreçlerine ilişkin güncel gelişmeler izlenmekte ve bu doğrultuda üniversite bünyesinde yürütülecek çalışmalara yönelik yol haritaları oluşturulmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde Kalite Koordinatörlüğü ile akademik ve idari birimler arasındaki yazışma ve iletişim süreçleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden etkin biçimde yürütülmüştür. Bu kapsamda, birimlerden gelen talepler, veri ve rapor iletimleri ile koordinatörlük tarafından yürütülen bilgilendirme ve yönlendirme yazışmaları sistematik olarak kayıt altına alınmış ve izlenmiştir. Dönem boyunca toplam 775 adet kurum içi gelen evrak ve 138 adet kurum içi giden evrak işlem görmüş; ayrıca 47 adet kurum dışı gelen evrak ile sınırlı sayıda (2 adet) kurum dışı giden yazışma gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında, farklı birimler veya süreçler kapsamında 13 adet harici kurum içi gelen evrak kayda alınmıştır. Söz konusu yazışma trafiği, Kalite Koordinatörlüğünün üniversite genelinde kalite güvence süreçlerine ilişkin koordinasyon rolünü ve birimlerle sürekli iletişim halinde yürütülen destekleyici çalışmalarını ortaya koymaktadır. Birimlerle gerçekleştirilen yazışmalara ve iletişim süreçlerine ilişkin özet bilgiler EK1'de sunulmaktadır.

Kalite Komisyonu Çalışmaları

2025 yılı boyunca Kalite Komisyonu toplantıları, üniversitenin kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi ve Kurumsal Akreditasyon sürecine kapsamında planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünü esas alan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür. Yıl içinde Kalite Komisyonu ile 6 toplantı düzenlenmiş olup bunun dışında Kalite Komisyonu Odak Grupları ile de 3 adet toplantı yapılmıştır.

Yılın ilk iki toplantısında, 2026–2030 Stratejik Plan hazırlık süreci, süreç yönetimi çalışmaları, program akreditasyonları ve YÖKAK uygulamaları ele alınmış; kalite çalışmalarının stratejik planlama ile ilişkilendirilmesi ve komisyon üyelerinin kendi

birimlerinde aktif rol üstlenmesi yönünde ortak bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu aşamada, toplumsal katkı ve sosyal transkript yönergelerinin Senato'dan geçmesiyle birlikte ilgili uygulama mekanizmalarının kurulmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

İzleyen süreçte, 2024 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) taslağı hazırlanmış, komisyon üyeleriyle paylaşılmış ve geri bildirim süreci işletilmiştir. Aynı dönemde eğitim-öğretim, öğrenme güvencesi, sosyal transkript ve bilişim altyapılarına yönelik çalışmalar hız kazanmış; BYS ile entegre öğrenme güvencesi sistemi ve sosyal transkript uygulaması için yazılım analizleri başlatılmıştır. Kurumsal iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi ve diğer koordinatörlüklerle eşgüdümün güçlendirilmesine yönelik çalışmalar bu dönemde öncelikli uygulama alanları arasında yer almıştır.

Bununla birlikte, genel memnuniyet anketleri (öğrenci, akademik ve idari personel) planlandığı şekilde uygulanmış; anketlerin kapsamı, uygulanma yöntemi ve katılım oranlarının artırılmasına yönelik değerlendirmeler kalite komisyonu gündeminde özel bir başlık olarak ele alınmıştır.

Nisan ve Haziran aylarında gerçekleştirilen toplantılarda, KİDR'a ilişkin geri bildirimler, olgunluk düzeyi puanları ve genel memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş; bu çıktılar 2026–2030 Stratejik Plan çalışmalarına girdi olarak aktarılmıştır. Komisyonun işleyişine ilişkin katılım ve süreklilik konusu gündeme alınmış; toplantı periyotları yeniden düzenlenmiş ve daha çevik çalışabilmek amacıyla odak grup ve çalışma ekiplerinin rolü güçlendirilmiştir. Öğrenci katılımının artırılması, dış paydaş verilerinin sistematik toplanması ve birim bazlı iyi uygulamaların paylaşılması yönünde kararlar alınmıştır.

Yaz dönemi ve üst yönetim değişim sürecinde, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonu toplantılarına planlı olarak ara verilmiş; bu süreçte çalışmalar, birim içi faaliyetler ile öncelikli paydaşlar olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ile yürütülen koordinasyon faaliyetlerine yoğunlaştırılmıştır. Söz konusu dönemde gerçekleştirilen bu çalışmalar ayrıca ilgili bölümde ayrıntılı olarak ele alınacaktır.

Aralık ayında gerçekleştirilen yıl sonu toplantısı, yeni üst yönetimin katılımıyla, hem 2025 yılı kalite ve akreditasyon çalışmalarının genel değerlendirmesinin yapıldığı hem de 2026 yılına ilişkin yol haritasının belirlendiği stratejik bir toplantı niteliği taşımıştır. Bu toplantıda öğrenme güvencesi sistemi, katalog çalışmaları, AR-GE izleme mekanizmaları ve kurulması

planlanan üst kurullar ele alınmış; kalite çalışmalarının kurumsal kültürün doğal ve sürdürülebilir bir parçası haline getirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Toplantı sonunda alınan kararlarla birlikte, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği, dijitalleşmesi ve tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesi yönünde iyileştirme adımlarının atılması kararlaştırılmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Süreç Yönetimi ve Dijitalleşme Çalışmaları

Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana başlığı altında 2025 yılı içerisinde; süreç yönetiminin kurumsallaştırılması, Doküman Yönetim Sistemi'nin (DYS) kurulması, kurumsal kimlik ve web iletişim altyapısının iyileştirilmesi, Yapay Zeka Politikası'nın oluşturulması ve kurum kültürüne yönelik ölçme araçlarının geliştirilmesine odaklanan bütüncül çalışmalar yürütülmüştür.

Yılın ilk yarısında, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda Süreç Yönetimi ve Dokümantasyon Ağacı çalışmalarına başlanmış; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile gerçekleştirilen ardışık toplantılarla, tüm kurumsal dokümanların tekil, kontrollü ve hiyerarşik bir yapı altında toplanmasını hedefleyen Doküman Yönetim Sistemi'nin kavramsal çerçevesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda doküman türleri, erişim seviyeleri, sürüm takibi, arşivleme ve EBYS–web entegrasyonu gibi başlıklar netleştirilmiş; sürecin Kalite Koordinatörlüğü sahipliğinde, Genel Sekreterlik ile işbirliği içinde yürütülmesi yönünde yönetim modeli belirlenmiştir.

İzleyen aşamada, Dokümantasyon Ağacı ve DYS'ye ilişkin teknik analizler derinleştirilmiş; yazılım geliştirme süreci başlatılarak sistemin kurumsal hafızayı güçlendirecek şekilde yapılandırılması hedeflenmiştir. 2025 yılı içerisinde yapılan teknik toplantılarla birlikte DYS'nin yalnızca bir arşivleme aracı değil, kalite güvencesi ve süreç yönetimini destekleyen stratejik bir bileşen olarak kurgulanması sağlanmıştır. Yılın son çeyreğinde ise sistemin arayüzü ve web sayfası entegrasyonu üzerinde çalışmalar yoğunlaştırılmıştır.

Bu dönemde liderlik ve yönetim boyutunu güçlendiren bir diğer önemli başlık, Yapay Zeka Politikası çalışmaları olmuştur. Üniversite politikalarına Yapay Zeka Politikası eklenmiş; yapay zeka uygulamalarının etik, güvenilir ve kurumsal çerçeveye uygun biçimde geliştirilmesi hedeflenmiştir. Yapay zekaya ilişkin çalışmalar, öğrenme güvencesi, süreç yönetimi ve veri temelli karar alma mekanizmalarıyla ilişkilendirilerek ele alınmıştır.

Ayrıca, kurumsal iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla web sayfaları başta olmak üzere dijital iletişim altyapısı gözden geçirilmiş; kalite web sayfasının içerik, yapı ve erişilebilirlik açısından geliştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kurum kültürünün izlenmesi ve güçlendirilmesi amacıyla kurum kültürü anketine yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmış; bu çalışmalar kalite güvencesi sisteminin “katılım” ve “sahiplenme” boyutlarını destekleyecek şekilde kurgulanmıştır.

Yapılan toplantılar tarih bazlı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Tarih	Çalışma / Toplantı	Ana Odak	Süreç ve Çıktı
10.01.2025	BİDB – Süreç Yönetimi Toplantısı	DYS / Dokümantasyon Ağacı	Dokümantasyon ağacının yapısı, erişim seviyeleri, sürüm kontrolü ve yönetim modeli belirlendi
06.02.2025	BİDB – Süreç Yönetimi 2. Toplantı	DYS / Dijitalleşme	Alt başlıklar ve görev ekipleri tanımlandı, bilişim ayağı somutlaştırıldı
26.03.2025	BİDB – Süreç Dokümantasyon	DYS	Doküman ağacı teknik detayları ele alındı
23.07.2025	Doküman Yönetim Sistemi	DYS	Yazılım geliştirme süreci başlatıldı
15.12.2025	DYS Toplantısı	DYS	Sistem kullanım ve yapı değerlendirmesi yapıldı
22.12.2025	DYS & Web Arayüzü	DYS / Web Entegrasyonu	Web sayfası entegrasyonu ve arayüz çalışmaları ele alındı
15.04.2025	Yapay Zeka Proje Toplantısı (1)	Yapay Zeka Politikası	Politika gösterimi, uygulama çerçevesi tartışıldı
13.06.2025	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi Toplantısı	YZ – ÖGS – DYS	Yapay Zeka Politikası’nın kurumsal süreçlerle ilişkisi vurgulandı
02.06.2025	Web Sayfaları İyileştirme (1)	Kurumsal İletişim	Kalite web sayfası içerik ve yapı çalışmaları
29.07.2025	Web Sayfaları İyileştirme (2)	Kurumsal İletişim	İyileştirmelerin sürdürülmesi
01.12.2025	Web Sayfaları İyileştirme (3)	Kurumsal İletişim	Yıl sonu değerlendirme

Yıl sonunda gerçekleştirilen değerlendirmeler doğrultusunda; Doküman Yönetim Sistemi’nin devreye alınması, yapay zeka politikası çerçevesinde uygulamaların yaygınlaştırılması ve kurumsal iletişim–kültür boyutlarının kalite sistemiyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi yönünde iyileştirme adımlarının sürdürülmesine karar verilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Kalite, Akreditasyon ve KİDR / BİDR Bilgilendirme Faaliyetleri

Kalite Koordinatörlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda, 2024 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) süreci 2025 yılının ilk aylarında tamamlanmış; raporun değerlendirme çıktıları, güçlü ve gelişmeye açık alanları esas alınarak 2025 yılı kalite güvencesi, akreditasyon ve izleme çalışmalarına girdi oluşturacak şekilde ele alınmıştır. Bu yaklaşım, kalite güvencesi sisteminin yıllar arasında kopukluk olmaksızın işletilmesini ve süreklilik ilkesinin sağlanmasını hedeflemiştir.

Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR/BİDAR) süreçlerine yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve geri bildirim toplantıları; kurum geneline yayılım ve sürdürülebilirlik hedefiyle, benzer kalite güvencesi süreçlerini yürüten paydaşların bir araya getirildiği tematik ve bütüncül bir yaklaşımla sistematik biçimde yürütülmüştür. Fakülteler ve meslek yüksekokulları için gerçekleştirilen ortak toplantıların yanı sıra, tüm enstitülerin davet edildiği ayrı bilgilendirme toplantıları ile kalite, akreditasyon ve raporlama süreçlerinin ortak bir dil ve anlayış çerçevesinde ele alınması sağlanmıştır.

Toplantı süreçlerine ek olarak, 2025 yılına yönelik BİDAR/BİDR ve KİDR rapor şablonları güncellenmiş; birimlerin raporlama kapasitesini artırmak ve kalite güvencesi süreçlerini daha sistematik hale getirmek amacıyla destekleyici rehber dokümanlar hazırlanmıştır. Bu kapsamda, raporların yalnızca metin üretimine dayalı değil; kanıta dayalı, izlenebilir ve karşılaştırılabilir bir yapıda hazırlanmasını desteklemek üzere Hazırlama Kitapçığı güncellenmiş; raporlama sürecini güçlendirmek amacıyla “Olgunluk Düzey Puanı Nasıl Verilir?” başlıklı bilgilendirici doküman hazırlanmıştır.

Ayrıca, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) yaklaşımının birimler tarafından daha iyi anlaşılmasını ve etkin biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla, “Güçlü ve Zayıf Yönlerden Eyleme Dönüş” başlıklı yönlendirici bir taslak/format oluşturulmuştur. Bu taslak; birimlerin 2024 yılında belirledikleri güçlü ve zayıf yönleri esas alarak, 2025 BİDAR (Birim İç Değerlendirme Ara Raporu) kapsamında yapılacak iç değerlendirmeyi daha sistematik, kanıta dayalı ve izlenebilir hale getirmek amacıyla hazırlanmış olup, birimler tarafından doldurularak raporlama sürecinin parçası olarak kullanılması hedeflenmiştir. Böylece,

önceki yılın değerlendirme çıktılarının doğrudan eylem planlarına ve iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Kalite, akreditasyon ve KİDR/BİDR süreçlerine ilişkin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları ile hazırlanan rehber dokümanlara ilişkin özet bilgiler Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2. Kalite, Akreditasyon ve KİDR / BİDR Bilgilendirme Faaliyetleri

Tarih	Toplantı / Birim	Ana Odak	Süreç Katkısı
03.01.2025	Diş Hekimliği Fakültesi	BİDR Bilgilendirme	BİDR sürecine ilişkin ilk yönlendirme
29.01.2025	Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	BİDR Geri Bildirim	Rapor içeriği, mekanizma ve performans vurgusu
29.01.2025	Kurumsal İletişim	BİDR – İletişim	Web sayfaları, kurumsal iletişim süreçleri
03.02.2025	Uluslararası Ofis	BİDR – İyi Uygulama	Kanıt dayalı raporlama ve birimler arası iş birliği
10.03.2025	Rektörlük Sunumu	KİDR	KİDR son durum, eylem planı ve üst yönetim desteği
11.06.2025	Fakülteler & MYO’lar	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Eylem Planı	Kalite güvencesi, KİDR/BİDR, ÖGS ve süreç yönetiminin yaygınlaştırılması
13.06.2025	Enstitüler	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Eylem Planı	Enstitü özelinde KİDR/BİDR, ÖGS ve süreç entegrasyonu
09.07.2025	İktisat Fakültesi	Kalite & Akreditasyon Bilgilendirme (Özendirme)	Akreditasyon farkındalığı ve motivasyonun artırılması
12.07.2025	Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyonu	Kalite Güvence Çalışmaları – I	Komisyon yapısı ve kalite güvencesi uygulamaları
11.11.2025	Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyonu	Kalite Güvence Çalışmaları – II	İzleme, değerlendirme ve iyileştirme adımları
12.06.2025	Diş Hekimliği Fakültesi	KİDR / BİDR	Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim ve Öğretim: Öğrenme Güvencesi Sistemi (ÖGS) Sürecinin Kurumsallaştırılması, Veri Toplama ve Dijitalleşme Çalışmaları

2025 yılı itibarıyla yürürlüğe giren Öğrenme Güvencesi Sistemi (ÖGS) Yönergesi doğrultusunda, Marmara Üniversitesi’nde kurumsal kalite güvence sistemi eğitim-öğretim alanında daha izlenebilir, kanıt dayalı ve sürdürülebilir bir yapıda kurgulanmıştır. Bu

kapsamda, 2023 ve 2024 KİDR’lerde tespit edilen; bazı birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli izlenememesi, izleme yapılsa dahi kanıtlarla belgelendirilememesi ve paydaş katılımının sınırlı kalması gibi gelişmeye açık alanların kapatılmasını destekleyecek bir yol haritası oluşturulmuştur. ÖGS’nin temel amacı; program akreditasyonu olan ya da olmayan tüm birimlerin ölçme, izleme ve sürekli iyileştirme döngülerini (PUKÖ) sistematik biçimde yürütebilmesini sağlamak ve kurumsal ölçekte eğitim-öğretim kalite güvencesini güçlendirmektir.

ÖGS’nin Bilgilendirme ve Yayılım Süreci

ÖGS Yönergesi’nin Senato tarafından kabul edilmesinin ardından, sistemin birim düzeyinde doğru anlaşılması ve yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları planlanmış; fakülte/meslek yüksekokulu ve ayrıca tüm enstitülerin davet edildiği ayrı bir toplantı ile süreç kurumsal ölçekte ele alınmıştır. Bu toplantılarda, ÖGS’nin KİDR’de tespit edilen eksikleri kapatmada stratejik rolü, birimlerde ÖGS komisyon yapılanmaları, PÖÇ–DÖÇ–KÖÇ uyumu, öğrenme haritaları, izleme raporlarının hazırlanması ve kanıt yönetimi gibi temel uygulama adımları açıklanmıştır. Bilgilendirme toplantılarının tarih ve kapsam bilgileri Tablo 3’te özetlenmiştir.

Tablo 3. Öğrenme Güvencesi Sistemi (ÖGS) Bilgilendirme ve Yayılım Toplantıları

Tarih	Toplantı / Çalışma	Kapsam
11.06.2025	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Eylem Planı Toplantısı	Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları
13.06.2025	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Eylem Planı Toplantısı	Enstitüler
24.09.2025	ÖGS Bilgilendirme Toplantısı	Güzel Sanatlar Fakültesi
20.10.2025	ÖGS Bilgilendirme ve İyi Uygulama Paylaşımı Toplantısı	Fakülte–MYO–Enstitüler (ortak, geniş katılım)
11.11.2025	ÖGS – Program İzleme Raporlama Süreci	Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyonu
18.11.2025	ÖGS Bilgilendirme Toplantısı	İletişim Fakültesi

Not: Bilgilendirme toplantıları, benzer yapıya ve ihtiyaçlara sahip birimler birlikte ele alınarak planlanmış; fakülte/MYO ve enstitüler için ayrı oturumlar düzenlenmiştir. Bu yaklaşım ile kurum geneline yayılım ve sürdürülebilirlik hedeflenmiştir.

Bu yayılımı desteklemek amacıyla, “Öğrenme Güvencesi Sistemi: Kurumsal Kalite Hedeflerimize Giden Yolda Stratejik Bir Araç” başlıklı açıklama metni hazırlanmış; ÖGS’nin gerekliliği, katkıları ve pratik uygulama yaklaşımı birimlerle paylaşılmıştır.

Böylece, sürecin yalnızca bir raporlama faaliyeti değil; kurumsal kalite kültürünü birim düzeyine taşıyan, program çıktılarına dayalı yönetimi güçlendiren ve paydaş katılımını artıran bir mekanizma olduğu vurgulanmıştır.

Veri Toplama ve Program İzleme Raporları ile KİDR'ye Girdi Üretimi

ÖGS'nin kurumsal olarak işletilebilmesi için 2025 yılı içinde uygulama süreci başlatılarak, tüm akademik birimlerden 6 aylık program izleme (dönem sonu izleme) raporları talep edilmiştir. Bu amaçla, süreci kolaylaştırmak ve uygulama birliğini güçlendirmek üzere ÖGS kılavuzu, uygulama rehberi ve çalışma dosyaları hazırlanarak birimlere gönderilmiştir. Paylaşılan araçların yalnızca “form” niteliği taşımadığı; ÖGS'nin nasıl uygulanacağını gösteren öğretici ve yönlendirici yapılar olarak tasarlandığı; birimlerin alanlarına özgü yapıları dikkate alarak bu şablonları uyarlayabileceği özellikle ifade edilmiştir.

Bu yaklaşım ile birimlerin, gönderilen belgeleri yalnızca doldurmakla yetinmeyip; kendi programlarının yapısı ve hedefleri doğrultusunda süreci anlamlandırarak katkı sunmaları beklenmiştir. Bu kapsamda toplanan izleme raporları, KİDR süreçlerinde eğitim-öğretim alanında kanıt temelli değerlendirmeyi güçlendiren önemli girdiler olarak ele alınmıştır. Ayrıca, 2026 yılı itibariyle dönem sonu izleme raporlarının her yarıyıl sonunda düzenli olarak alınmasına devam edilecek şekilde süreç takvime bağlanmıştır. İzleme raporlarına ilişkin süreç akışı ve toplantı/çalışma oturumları Tablo 4’de sunulmuştur.

Tablo 4. ÖGS Kapsamında Veri Toplama ve Program İzleme Raporları Süreci

Dönem / Tarih	Çalışma	Açıklama
Mayıs 2025	ÖGS Yönergesi'nin Senato'da kabulü	Eğitim-öğretim alanında kurumsal ÖGS yapısının yürürlüğe girmesi
Haziran 2025	ÖGS Kılavuzu, Uygulama Rehberi ve Çalışma Dosyalarının paylaşılması	Birimlere yönlendirici ve doldurulabilir şablonların iletilmesi
Temmuz 2025	6 Aylık Program İzleme Raporlarının talep edilmesi	Tüm akademik birimlerden ilk dönem izleme raporlarının alınması
2025 KİDR süreci	ÖGS verilerinin KİDR'ye girdi olarak kullanılması	Eğitim-öğretim ölçütüne ilişkin kanıt temelli değerlendirme
2026 ve sonrası	Dönem sonu izleme raporlarının her yarıyıl sonunda alınması	ÖGS'nin sürekli ve düzenli işletilmesi

ÖGS'yi Destekleyecek Dijital Altyapı ve Mevzuat Uyum Çalışmaları

ÖGS'nin sürdürülebilirliği ve raporlama kapasitesinin kurumsal ölçekte güçlendirilmesi amacıyla, BYS ile entegre edilecek dijital altyapıya yönelik çalışmalar da eşzamanlı olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, MEOBS yerine geliştirilecek yeni ders katalog sistemi ÖGS'nin “olmazsa olmaz” bileşeni olarak ele alınmış; katalog olmadan raporlamanın ve izlenebilirliğin sağlanamadığı, bunun da Eğitim-Öğretim ölçütü altındaki birçok kriteri olumsuz etkilediği değerlendirilmiştir. BİDB ve ÖİDB ile yapılan süreç/yazılım analiz toplantılarında gereksinimler netleştirilmiş; ÖGS'nin yazılım ayağı için faz yaklaşımı benimsenmiş; ilk fazın katalog, ikinci fazın ise ölçme-değerlendirme verilerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi olacak şekilde çerçeve oluşturulmuştur. İlgili yazılım ve analiz toplantıları Tablo 5’de özetlenmiştir.

Buna ek olarak, ÖGS Yönergesi kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinin mevzuat uyumunu güçlendirmek amacıyla, Eğitim-Öğretim Uygulamaları Yönergesi ÖİDB ile birlikte gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Güncellenen metin, Müfredat Komisyonu’na sevk edilmiş; ilgili paydaşlardan geri bildirimler alınarak son halinin verilmesi yönünde çalışma yürütülmüştür. Böylece, ÖGS'nin yalnızca kılavuz ve raporlarla değil, aynı zamanda mevzuat temeli güçlendirilmiş bir uygulama çerçevesiyle kurumsallaştırılması hedeflenmiştir.

Tablo 5. ÖGS'yi Destekleyen Dijitalleşme ve Yazılım Geliştirme Çalışmaları (MEOBS–Katalog)

Tarih	Toplantı / Çalışma	Katılımcı Birimler
26.02.2025	MEOBS–ÖGS Süreç Toplantısı (1. Toplantı)	Bilgi İşlem – Öğrenci İşleri
12.03.2025	MEOBS–ÖGS Süreç Toplantısı (2. Toplantı)	Bilgi İşlem – Öğrenci İşleri
09.04.2025	Yazılım Analizi (1. Toplantı)	Bilgi İşlem – Öğrenci İşleri
18.04.2025	Yazılım Analizi (2. Toplantı)	Bilgi İşlem – Öğrenci İşleri
01.07.2025	ÖGS Yazılım Toplantısı (1. Toplantı)	Öğrenme Güvencesi Sistemi
25.07.2025	ÖGS Yazılım Toplantısı (2. Toplantı)	Öğrenme Güvencesi Sistemi
08.12.2025	ÖGS 1. Faz – Katalog Analiz Toplantısı	ÖGS – Katalog Sistemi

Öğrenme Güvencesi Sistemi'nin (ÖGS) Senato'da kabul edilmesinin (Mayıs 2025) ardından, sistemin kurumsal düzeyde yerleşmesi amacıyla fakülte–MYO ve enstitüler için ayrı bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları planlı biçimde yürütülmüş; eş zamanlı olarak tüm akademik birimlerden 6 aylık program izleme raporları toplanarak veri temelli izleme altyapısı başlatılmıştır (Tablo X–Y). Sürecin en kritik çıktısı, 20.10.2025 tarihinde yeni üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen ÖGS İzleme ve Paylaşım Toplantısı olmuştur: iyi uygulama örnekleri paylaşılmış, uygulama düzeyleri değerlendirilmiş ve toplantı sonunda karar listesi yerine PUKÖ döngüsünü besleyen bir çıktı raporu üretilmiştir. Böylece ÖGS, KİDR'de tespit edilen izleme ve kanıt üretimi eksikliklerini gidermeye yönelik olarak bilgilendirme–veri toplama–dijitalleşme adımlarını bütüncül biçimde bir araya getiren sürdürülebilir bir kurumsal kalite mekanizmasına dönüştürülmüştür.

Kalite Kültürünü Destekleyen Paydaş Odaklı Çalışmalar

Sosyal Transkript Odak Grup Çalışmaları

Sosyal Transkript Yönergesi'nin Senato tarafından kabul edilmesinin ardından, uygulama esaslarının belirlenmesine yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, 07.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen ilk odak grup toplantısında Sosyal Transkript sisteminin eğitim–öğretim süreçlerini destekleyici yönü, izlenecek beceri alanları ve öğrenme güvencesi sistemiyle ilişkisi ele alınmış; 23.05.2025 tarihli ikinci toplantıda ise uygulamanın uzaktan eğitim, etkinlik katılımı, toplumsal katkı faaliyetleri ve yumuşak becerilerin (soft skills) izlenmesi boyutları UZEM'in de katılımıyla değerlendirilmiştir. Yapılan görüşmelerde, Sosyal Transkript'in yalnızca öğrencilerin katıldıkları faaliyetleri listeleyen bir belge değil; akademik transkripti tamamlayan, öğrencilerin iletişim, ekip çalışması, gönüllülük, liderlik ve toplumsal sorumluluk gibi gelişim alanlarını görünür kılan bütüncül bir izleme aracı olması gerektiği konusunda ortak bir anlayış oluşmuştur.

Bu çerçevede, Sosyal Transkript'in hem eğitim–öğretim çıktılarının desteklenmesi hem de toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenci düzeyinde izlenebilmesi açısından stratejik bir araç olduğu değerlendirilmiştir. Ancak uygulama esaslarının henüz olgunlaşmaması ve Öğrenme Güvencesi Sistemi ile katalog çalışmalarının önceliklendirilmesi nedeniyle, yazılım analiz süreci kontrollü biçimde durdurulmuş; yeni üst yönetimin göreve başlamasıyla birlikte Sosyal Transkript sisteminin kapsamı, uygulama modeli ve dijital altyapısının 2026 yılı planlaması kapsamında yeniden ele alınmasına karar verilmiştir.

Dış Paydaş Toplantıları ve Kurumsal Etkileşim Çalışmaları

2025 yılı içerisinde dış paydaşlarla yürütülen etkileşim çalışmaları, sınırlı sayıda ancak nitelikli ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik biçimde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 29.07.2025 tarihinde Sabancı Üniversitesi ile gerçekleştirilen deneyim paylaşımı toplantısında yükseköğretimde kalite güvencesi ve akreditasyon uygulamalarına ilişkin iyi örnekler değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Üsküdar Üniversitesi'nde düzenlenen Yükseköğretimde Akreditasyon ve Kalite Yönetimi seminerine konuşmacı olarak katılım sağlanarak üniversitemizin kalite alanındaki birikimi dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kurumsal düzeyde dış değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde koordinatör yardımcısının YÖKAK değerlendircisi olarak seçilmesi ve değerlendirci eğitimlerini tamamlayarak saha değerlendirmelerine katılması; ayrıca bir akademik personelin MÜDEK değerlendircisi olarak görevlendirilmesi ve bir başka akademik personelin STAR akreditasyonu kapsamında program değerlendirme süreçlerinde yer alması, üniversitemizin kalite ve akreditasyon ekosistemindeki görünürlüğünü ve yetkinliğini artıran önemli göstergeler olmuştur.

Bu çalışmalarla eş zamanlı olarak, dış paydaş iş birliklerinin üniversite genelinde daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla dış paydaş envanteri oluşturmaya yönelik bir yapı kurulmasına yönelik hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda birimlerden veri talep edilirken, sürecin standardizasyonunu sağlamak amacıyla Dış Paydaş İş Birliği ve Etkileşim Rehberi, Birim Dış Paydaş Listesi ve Dış Paydaş Etkileşim Formu hazırlanarak birimlerle paylaşılmış; dış paydaşlarla yürütülen ilişkilerin tanımlanması, izlenmesi ve kanıt temelli biçimde raporlanmasına yönelik kurumsal bir çerçeve oluşturulmuştur.

Ar-Ge İhtiyaç Planlama Toplantısı

17.02.2025 tarihinde Ar-Ge İhtiyaç Planlama Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, üniversitemizin araştırma odaklı misyonu kapsamında yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin mevcut durumu ele alınmış; bireysel, proje bazlı ve akademik üretim odaklı çalışmaların varlığına rağmen, bu faaliyetleri bütüncül bir Ar-Ge ekosistemi çerçevesinde izleyen ve yönlendiren kurumsal bir yapının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede, kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak her akademik birimde Ar-Ge faaliyetlerinin izlenebilmesi amacıyla Birim Ar-Ge Komisyonlarının kurulması yönünde adım atılmış; ancak Ar-Ge süreçlerini tanımlayan bütüncül bir yönerge ve uygulama çerçevesinin henüz oluşturulmamış olması nedeniyle söz konusu yapıların uygulama boyutunun sınırlı kaldığı görülmüştür.

Kalite Gelişmeye Açık Yönlere İlişkin Bilgilendirme ve Değerlendirme Süreci

KİDR’de belirlenen gelişmeye açık yönler, 2025 yılı içerisinde Rektörlük ve Üst Yönetim düzeyinde yapılan bilgilendirme toplantılarında ele alınmış; yönetim değişikliği sürecinde yeni üst yönetime özel bilgilendirme yapılarak sürecin sürekliliği sağlanmıştır.

Öğrenci Kulübü

Kurumsal yönetişim, toplumsal katkı, girişimcilik, inovasyon ve kalite başlıklarında öğrencilerin katılımı ile Genç Kalite Kulübü faaliyetleri düzenlenmiştir. 2025 yılı düzenlenmiş faaliyet listesi EK2’de yer almaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.

D. Diğer Hususlar

Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİ: Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında, Marmara Üniversitesi’nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ 1: Marmara Üniversitesi’nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

- Hedef 2:** Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını, Yükseköğretim Kalite Kuruluna raporun web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanması ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.
- Hedef 3:** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.
- Hedef 4:** Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim kalite komisyon üyeleri ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.
- Hedef 5:** Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.
- Hedef 6:** Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölgelere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak için yazılımı temin etmek ve Üst Yönetim'in tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Yapılması Gerekenler;

- 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*" ve 4 Mayıs 2021 tarih ve 2021/411 sayılı Senato toplantısı ile karar verilen "*Marmara Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi*" kapsamında Kalite Komisyonu toplantıları 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmalı ve alınan kararlar uygulanmalıdır
- Üniversitemiz Stratejik Plan amaçları Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarını kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır
- Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitemiz *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı* alanlarında Kalite Komisyon Üyeleri'nden oluşan "Odak Grup Toplantı"ları, çalıştaylar yapılmalıdır.
- Üst Yönetim ile toplantıların en az ayda 1 olması kalite güvence mekanizmalarının kullanılması ve geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.
- Koordinatörlüğümüzün akreditasyon sürecinin tüm birimlerde farkındalığı artırma yönünde çalışmaları olsa da süreklilik arz eden sistemler ve çalıştaylar düzenlenerek geliştirilmesi önerilmektedir.
- Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecini, kalite güvence mekanizmalarının geliştirilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak ve teşvik edici mekanizmalar kurulması gerekmektedir.

- Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm birimlerdeki Birim Kalite Komisyonları ile yürütülen faaliyetleri konusunda “Odak Gurup Toplantı”ları yapılmalıdır.
- Kalite çalışmaları kapsamında yapılacak olan toplantılara *dış paydaşların* katılımı sağlanmalıdır.
- “*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*” kapsamında her yıl Ocak-Mart aylarında Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’ nun hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, birimlerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından talep edilmekte ve YÖKAK tarafından hazırlanan web tabanlı sisteme girilmektedir.
- İyileştirme faaliyetleri, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerinin yapılması ve tüm birimlerde uygulanması gerekmektedir.
- Kalite bilincinin geliştirilmesi ve farkındalığın artırılması konusunda, öğrencilere, öğrenci kulüplerine ve mezunlara yönelik çalışmaların yapılması için sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.
- Akademik ve idari personele kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli hale getirilmesi, düzenli hale getirecek mekanizmalar kullanılmalıdır.
- Akredite olmayan birim ve programlarda da PUKÖ (Planla, Uygula Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün uygulanması ve kurum bazında kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmalıdır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun kalite çalışmalarının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması, belgelerin raporlanması ve akredite olan birim/ programlara ait bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve raporlanması.
- Tüm birim ve programlarda kalite kültürünün; öğrenci, idari personel ve akademik personel düzeyinde yaygınlaştırılması.
- Kurumsal Akreditasyon Geri Bildirim Raporunda yer alan zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi için çalışmaların başlatılması.

- Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programların gözden geçirilerek sürekli iyileştirmenin sağlanması.
- İç ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, mezunlar vb) katkılarıyla eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.

C. Diğer Hususlar

Üniversite politikaları ile stratejik amaç ve hedefler ve Kurum İç Değerlendirme Raporu ölçütleri eşleştirmelerinin tüm birimler tarafından yapılması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplantı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Çalıştay	
Eğitim	
Toplantı	62
Toplam	62

Toplantı detayları EK3'te yer almaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Kalite Koordinatörlüğü, kurumsal şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri düzenli olarak web sayfası üzerinden paylaşmakta; kişisel verilerin korunmasına yönelik hassasiyetle, güncel ve erişilebilir bir bilgi altyapısı sunmaktadır. Bu yaklaşım, kalite güvence süreçlerinin izlenebilirliğini ve kurumsal farkındalığı artıran önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Koordinatörlük bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel, alanında uzman, uygulama deneyimine sahip olup kalite güvence süreçlerini bütüncül bir bakış açısıyla ele alabilecek yetkinliktedir. Bunun yanı sıra, üniversite içi ve dışı paydaşlar arasında alanında uzman kişi ve kurumlarla sürdürülen iş birlikleri, kalite çalışmalarının niteliğini artıran önemli bir destek mekanizması oluşturmaktadır.

Yeni projelerin ortaya çıkmasına zemin hazırlayan, bu projeleri kalite güvence perspektifiyle ele alarak kurumsal çerçevesini oluşturan Kalite Koordinatörlüğü; proje fikirlerinin olgunlaştırılması, ilgili paydaşların sürece dahil edilmesi ve uygulamaya geçiş aşamalarında yönlendirici ve bütünleştirici bir rol üstlenmektedir. Bu kapsamda Koordinatörlük, projeleri doğrudan yürüten bir birim olmaktan ziyade, projelerin sahiplenilmesini sağlayan, yetkili birim ve komisyonların oluşturulmasına katkı sunan ve sürecin üniversite genelinde sürdürülebilir biçimde işletilmesini amaçlayan bir koordinasyon mekanizması olarak konumlanmaktadır. Her ne kadar bu yapı tüm projelerde eş zamanlı olarak tesis edilemese de ilgili komisyonlara yapılan görevlendirmeler ve birimler arası iş birliği sayesinde kalite güvence sisteminin üniversite genelinde yaygınlaştırılmasına ve kurumsallaşmasına önemli katkı sağlanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla yürütülen öğrenci temelli çalışmalar ve öğrenci kulübü aracılığıyla sağlanan katkılar, paydaş katılımının güçlendirilmesine olanak tanımaktadır. Koordinatörlük, sahip olduğu insan kaynağı ve kurumsal deneyim sayesinde diğer birimlere yol gösterici, destekleyici ve süreç iyileştirmeye yönelik katkı sunabilecek kapasiteye sahiptir.

B. Zayıflıklar

Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar ve oluşturulan kurumsal bilgi birikimine rağmen, bu faaliyetlerin üniversitenin Stratejik Planı ile tam anlamıyla ilişkilendirildiği; Süreç Yönetim Sistemi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi gibi dijital ve kurumsal altyapıların henüz tüm boyutlarıyla hayata geçirilmediği görülmektedir. Bu durum, kalite güvence süreçlerinin bütünleşik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde izlenmesini sınırlayan bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Bazı süreçlerde Koordinatörlüğün sürece dahil edilme biçiminin net olmaması, sürecin devamına ilişkin bilginin kesintiye uğramasına ve süreç sahipliğinin izlenmesinde zorluklara yol açabilmektedir. Bu durum, kalite odaklı çalışmalarda kurumsal koordinasyonun zaman zaman zayıflamasına neden olmaktadır.

Kalite güvence faaliyetlerine yönelik bütçe tahsis edilmemesi, başta kongre, çalıştay, seminer ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklere katılım olmak üzere, kurum dışı eğitim ve gelişim fırsatlarının kısıtlı imkanlarla yürütülmesine neden olmaktadır. Benzer şekilde, ekip üyelerinin mesleki gelişimini destekleyecek güncel eğitimlere katılım imkanlarının sınırlı olması, kapasite gelişimini olumsuz etkileyebilmektedir.

Her ne kadar paydaşların kalite güvence çalışmalarına yönelik direnci genel olarak azalma eğiliminde olsa da bazı birimlerde bu direncin devam etmesi, kalite kültürünün kurumsal düzeyde eşit biçimde yerleşmesini zorlaştırmaktadır. Buna ek olarak, yürütülen faaliyetlerin kapsamı ve artan sorumluluklar dikkate alındığında, mevcut personel sayısının Koordinatörlüğün görev alanını karşılamakta yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir.

C. Değerlendirme

Kalite Koordinatörlüğü, Marmara Üniversitesi'nin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana başlıkları altında yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine bütüncül bir bakış açısıyla katkı sunmaktadır. Bu kapsamda, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) başta olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından talep edilen tüm raporlama süreçlerinde aktif rol almakta; akademik ve idari birimlerden veri ve kanıt temini sürecini koordine etmektedir. Koordinatörlük, veri toplama ve paylaşım süreçlerinde mevcut tüm kurumsal imkanları kullanarak, kalite

güvence çalışmalarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirmelerin merkezi bir yürütücüsü konumundadır.

Marmara Üniversitesi, YÖKAK tarafından 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'na alınmış; 2020 yılında Kurumsal İzleme Programı'na, 2023 yılında ise Kurumsal Akreditasyon Programı'na dahil edilmiştir. 2023 yılı Kasım–Aralık aylarında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kamuoyu ile paylaşılmış; YÖKAK'ın kararı doğrultusunda Üniversitemiz, 25 Nisan 2024 tarihi itibarıyla iki yıllık (koşullu) Kurumsal Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Bu çerçevede Kalite Koordinatörlüğü, iki yıllık koşullu akreditasyon sürecinin beş yıllık tam akreditasyona dönüştürülebilmesi amacıyla, Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda yer alan gelişmeye açık yönler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Süreç, yalnızca raporlamaya odaklanan bir yaklaşım yerine; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme adımlarını içeren sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alınmaktadır.

Kalite güvence süreçlerinin değerlendirilmesi ve paydaş farkındalığının artırılması amacıyla Koordinatörlük tarafından toplantılar ve bilgilendirme organizasyonları düzenlenmektedir. Bu organizasyonlarda paydaş katılımı, yürütülen çalışmaların kısa, orta ve uzun vadede kurumsal değere dönüşmesi açısından kritik bir unsur olarak görülmektedir. Ancak kalite güvence çalışmalarına yönelik paydaş yaklaşımlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve ortak anlayışın güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

Kalite güvence sisteminin etkin ve sürdürülebilir biçimde geliştirilebilmesi için, kalite çalışmalarına yönelik bütçe tahsisinin önem arz ettiği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, Koordinatörlüğün yenilik ve değişim odaklı süreçlerin içinde yer alması; kurumsal yapıya uyarlanabilir yeni uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması açısından kalite kültürünü besleyen önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

D. Öneri ve Tedbirler

Üniversitemizin, 2026 yılında YÖKAK tarafından gerçekleştirilecek izleme programına kadar, son Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda belirtilen gelişmeye açık yönlerle ilişkin yeterli düzeyde iyileştirme gerçekleştirememesi durumunda; iki yıllık koşullu akreditasyonun beş yıllık tam akreditasyona dönüştürülememesi ve iki yıl süreyle yeniden akreditasyon başvurusunda bulunulamaması riski bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu gelişmeye açık alanların sistematik biçimde ele alınması kritik önem taşımaktadır.

Bu kapsamda Kalite Koordinatörlüğü, Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda yer alan tespitler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve değerlendirmektedir. Sürecin başarıyla yürütülebilmesi için üst yönetimin sahiplenmesi ile birlikte tüm akademik ve idari birimlerin aktif katkısı ve desteği belirleyici bir faktör olarak değerlendirilmektedir.

Kalite çalışmalarında katılım ve süreklilik temel unsurlar arasında yer almaktadır. Katılımın etkinliğinin ölçülmesi; kurum genelinde alınan kararların uygulanma düzeyinin ve uygulanamama nedenlerinin analiz edilmesi, kalite süreçlerinin verimliliğini artıracaktır. Bu doğrultuda, kurum bazında toplantı ve paydaş etkinliği değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve paydaş katılımının artırılması önerilmektedir.

Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla, Kalite Koordinatörlüğünün yürütülen tüm faaliyetler, yenilikler ve değişim süreçleri içerisinde etkin biçimde yer alması; mevcut ve geleceğe yönelik kurumsal gelişmelerden düzenli olarak haberdar olması önem taşımaktadır.

Komisyon üyelerinin yürütülen faaliyetlere yeterli zamanı ayırabilmesi, deneyimlerini aktarabilecek şekilde güncel tutulması ve kalite çalışmalarını sahiplenmesi; kurumsal aidiyetin ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması açısından gözden geçirilmesi gereken bir diğer husustur.

Kalite Koordinatörlüğünün tanıtım ve bilinirlik faaliyetlerinde, akademik ve idari birimlerin kendi faaliyet alanları çerçevesinde destek sunması; Koordinatörlüğün diğer birimlere verdiği destek kadar önemli görülmektedir. İç paydaşların kalite güvence çalışmalarına yönelik yaklaşımında elde edilen kazanımlar dikkate alınarak, mevcut durumun düzenli analiz edilmesi ve Kalite Koordinatörlüğünün kurumsal konumunun üst yönetim desteğiyle daha da güçlendirilmesi önerilmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü, yeni projelerin geliştirilmesine yönelik hazırlık çalışmalarını sürdürmekte; gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi, iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde yürütmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2025

Prof. Dr. E. Serra YURTKORU

Koordinatör