



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A – Misyon ve Vizyon	1
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C – İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel yapı	3
2. Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4. İnsan Kaynakları	5
5. Sunulan Hizmetler	7
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D - DİĞER HUSUSLAR.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C – Diğer Hususlar.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A-Performans Bilgileri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A - Üstünlükler	22
B - Zayıflıklar.....	22
C - Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24

SUNUŞ

Kalite Koordinatörlüğü'nün 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Marmara Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere **EK**'te sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. E. Serra YURTKORU
Koordinatör

I- GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

Vizyon

Kalite güvencesi kültürünü Marmara Üniversitesi'nin tamamına yaymak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğü Norm Kadro Çalışması kapsamında Yönetim Kurulu'nun 2012/637-14 sayılı kararı ile kurulmuştur.

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün Görevleri

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'ne göre; iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın, koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplamak. Toplantı gündemi, tarihi ve yerini belirleyerek organize etmek.
- 3- Kurum İç Değerlendirme Rapor hazırlığı öncesinde tüm akademik ve idari birimlerle, KİDR bilgilendirme toplantıları yapmak.
- 4- Her yıl Ocak-Mart aylarında Marmara Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 5- Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)'na iletmek.
- 6- Birimde gerçekleştirilen faaliyetleri aylık olarak raporlamak.

- 7- Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
- 8- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak.
- 9- Üniversite politikalarının oluşturulması ve güncellenmesinde Rektörlük makamına destek olmak.
- 10- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri, ilgili birimlere duyurmak.
- 11- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- 12- YÖKAK tarafından düzenlenen etkinlikleri katılmak, görevli kişilere gerekli duyuruları yapmak.
- 13- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
- 14- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay, vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak.
- 15- Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.
- 16- Yükseköğretimde kalite ile ilgili güncel ve mesleki yayınları ve uygulamaları izlemek ve duyurmak.
- 17- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 18- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'nin belirlediği komisyonlarının kurulması ve alt danışma kurulları ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasında görev almak.
- 19- YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değişikliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklikleri takip etmek.
- 20- Kurumumuz memnuniyet anketlerini tüm personele ve öğrencilere ve dış paydaşlara uygulanmak, sürecin takibini sağlanmak, analiz etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği ni esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak.

- 21- Kurumsal Süreç Yönetimi mekanizmasının kurulmasını, uygulanması ve güncellenmesini sağlamak.
- 22- Koordinatörlük süreçleri, iş akış şemaları, prosedür, talimatlarını gözden geçirmek, revize etmek.
- 23- Üniversite akreditasyon süreçlerinin takibini ve yönetimini sağlamak.
- 24- Kısmı zamanlı öğrenci süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 25- Koordinatörlük ve kurumun kalite çalışmalarının tanıtımını yaparak (sosyal medya, vb.) kamuoyu ile paylaşmak.
- 26- Koordinatörlük web sayfasının takibini sağlamak.
- 27- Üniversitenin tüm duyurularının takibini sağlayarak Kurum İç Değerlendirme Raporu için toplanmasını sağlamak.
- 28- EBYS yazılarının takibi ve onaylanması.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

1.1 Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	81	2

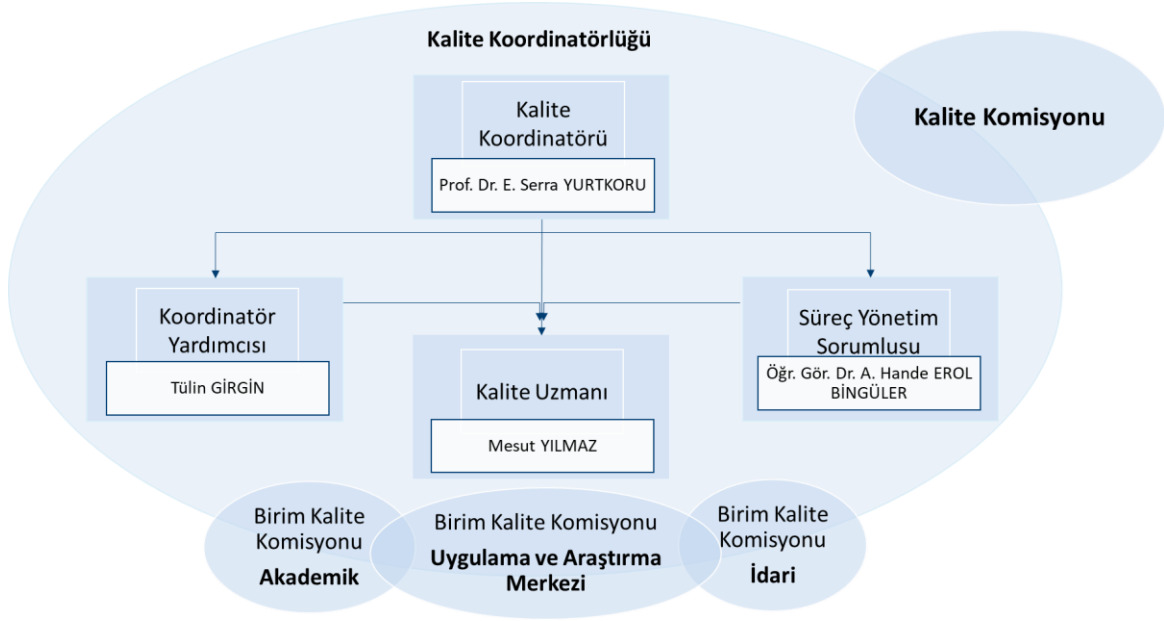
Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	27	1

Not: Akademik ve İdari personel çalışma odalarını ortak kullanmaktadır. Toplam oda sayısı 2 adettir.

2. Örgüt Yapısı

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı	5 adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı	1 adet
Tablet	-

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			

Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcılar	2		

4. İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					2
Yüzde					%100

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	%50			%50		

4.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi					2	

Sayısı						
Yüzde					%100	

4.4 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100

4.5 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

4.7 Personel Bilgileri

PERSONEL LİSTESİ		
PERSONELİN ADI-SOYADI	ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
E. SERRA YURTKORU	KOORDİNATÖR (PROF.DR.)	DOKTORA
AYŞE HANDE EROL BİNGÜLER	SÜREÇ YÖNETİM SORUMLUSU (ÖĞR.GÖR.DR.)	DOKTORA
TÜLİN GİRGİN	KOORDİNATÖR YARDIMCISI	YÜKSEK LİSANS
MESUT YILMAZ	KALİTE UZMANI	YÜKSEK LİSANS

5. Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

Faaliyet Dönemi İçerisinde Yerine Getirilen Çalışmalar

- Birimimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.marmara.edu.tr>) yayınlanmaktadır.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite güvence çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
- 16 Ocak 2024 tarihli ve E-38466858-050.06.01-696035 sayılı belge ile Diş Hekimliği Fakültesine “Kalite Komisyon Görevlendirme” yazısı yazılmıştır.
- 02 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-602.08-721704 sayılı belge ile Strateji Daire Başkanlığına “2023 Yılı Performans Göstergelerinin İzlenmesi” yazısı yazılmıştır.
- 02 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-044-720043 sayılı belge ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına “2023 Yılı Genel Memnuniyet Anketi” yazısı yazılmıştır.
- 08 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-602.04-728129 sayılı belge ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına “2021-2025 Stratejik Planı 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu” yazısı yazılmıştır.
- 17 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-040-733148 sayılı belge ile “2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 20 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-044-738194 sayılı belge ile “Genel Memnuniyet Anketi- 2023 Yılı Değerlendirmesi” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 20 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-060-724299 sayılı belge ile “2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Veri İhtiyacı” yazısı tüm birimlere yazılmıştır.
- 21 Şubat 2024 tarihinde “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları ve Birim İç Değerlendirme Raporu” bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- 21 Şubat 2024 tarihinde “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları ve Birim İç Değerlendirme Raporu” bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- 26 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-050.01-742399 sayılı belge ile “Birim Kalite Komisyonların Oluşturulması” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 26 Şubat 2024 tarihli ve E-38466858-060-742038 sayılı belge ile “2023 yılı KİDR Çevrimiçi Toplantıya Katılım” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.

- 12 Mart 2024 tarihli ve E-38466858-060-755945 sayılı belge ile “2023 Yılı Kurum Gösterge Raporu Veri İhtiyacı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 25 Mart 2024 tarihli ve E-38466858-060-763171 sayılı belge ile “YÖK-YÖKAK veri girişi kapsamında veri talepleri” yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 25 Mart 2024 tarihli ve E-38466858-060-763165 sayılı belge ile “YÖK-YÖKAK veri girişlerinde veri talepleri (Birimler)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 31 Mart 2024 tarihli ve E-38466858-050.01-768752 sayılı belge ile “Raporun Senato Gündemine Alınması” yazısı Senatoya yazılmıştır.
- 27 Nisan 2024 tarihli ve E-38466858-050.01-781918 sayılı belge ile “Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Planlama’ toplantısı 30 Nisan 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- 02 Mayıs 2024 tarihli ve E-38466858-710-784711 sayılı belge ile “Raporun Web Sayfasında Yayımlanması” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “KAP Geri Bildirim Raporunun Değerlendirilmesi’ toplantısı 02 Mayıs 2024 tarihinde” Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Anket” toplantısı 02 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Birim Ziyaretleri Takvimi Belirleme” toplantısı 08 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Birim Ziyaretleri Takvimi Belirleme (2. Etap)” toplantısı 09 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfasının Güncellenmesi” toplantısı 10 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.

- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Anket Değerlendirme” toplantısı 15 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Prof. Dr. Bahar SENNAROĞLU, Prof. Dr. Malik Volkan TÜRKER, Doç. Dr. Ali ÖZDEMİR, Doç. Dr. Yusuf ALPAYDIN ve Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- 23 Mayıs 2024 tarihli ve E-38466858-044-799799 sayılı belge ile “Anket Yetki Tanımlama” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Takvimi Bilgilendirmesi” toplantısı 25 Mayıs 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU, Prof. Dr. Eyüp BAĞCI, Doç. Dr. Elif URAL ve Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine 28 Mayıs 2024 tarihinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi konferans salonunda “Kalite Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıkların İncelenmesi” toplantısı 04 Haziran 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Prof. Dr. Feyza ARICIOĞLU, Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU, Prof. Dr. Eyüp BAĞCI, Doç. Dr. Elif URAL, Dr. Öğr. Üyesi Bilçen MUTLU MİTİL ve Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıkların İncelenmesi” toplantısı 07 Haziran 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Prof. Dr. Feyza ARICIOĞLU, Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU, Prof. Dr. Eyüp BAĞCI, Doç. Dr. Elif URAL, ve Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “2024 – 2026 Kalite Koordinatörlüğü Faaliyetlerinin Planlama Sunumunun Hazırlanması” toplantısı 25 Haziran 2024 tarihinde” Kalite Koordinatörlüğü ofisinde gerçekleşmiştir. Toplantı Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile yapılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları” toplantısı 04 Temmuz 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU, Prof. Dr. Eyüp BAĞCI, Öğr. Gör. Dr. A. Hande EROL BİNGÜLER ile gerçekleşmiştir.
- 08 Temmuz 2024 tarihli ve E-38466858-663.02-829927 sayılı belge ile “Denetim Bulgu Paylaşımı (Bilgi Akış ve Birimlerin Çalışma Süreci)” yazısı İç Denetim Birimi Başkanlığına yazılmıştır.

- 10 Temmuz 2024 tarihli ve E-38466858-951.04.14-831565 sayılı belge ile “Yangın Tedbirleri Raporu (2024 1. Dönem)” yazısı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne yazılmıştır.
- 17 Temmuz 2024 tarihli ve E-38466858-060-835649 sayılı belge ile “2024 yılı Birim İç Değerlendirme Ara Raporu (BİDR)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları Toplantısı (BİDR/BİDAR hazırlama süreci, diğer üniversiteleri karşılaştırma çalışmaları” toplantısı 17-19 Temmuz 2024 tarihlerinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları Toplantısı (BİDR/BİDAR hazırlama süreci, tanıtım faaliyetleri, diğer üniversiteleri karşılaştırma çalışmaları” toplantısı 22-26 Temmuz 2024 tarihlerinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde, Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları (Yazı işleri ve arşiv şube müdürlüğü süreçlerinin incelenmesi) toplantısı 25 Temmuz 2024 tarihinde Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Ofisinde Şube Mdr. Mukaddes BEKTAŞ ve Kalite Koordinatörlüğü ekibi ile gerçekleşmiştir.
- 26 Temmuz 2024 tarihli ve E-38466858-060-841270 sayılı belge ile “YÖKAK ve Program Akreditasyon Değerlendirici” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 29 Temmuz 2024 tarihli ve E-38466858-060-842677 sayılı belge ile “BİDR/BİDAR Hazırlama Kitapçığı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Bilişim Hizmetleri ile ilgili kurumsal süreçlerin incelenmesi” toplantısı 31 Temmuz 2024 tarihinde Rektörlük Binası 4. Kat Toplantı Salonunda Bilgi İşlem Daire Başkanı Vedat Yurt ve ekibinin katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- 05 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-060-846223 sayılı belge ile “Güçlü ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 06 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-060-847828 sayılı belge ile “YÖKAK ve Program Akreditasyon Değerlendiricisi (Hatırlatma)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 06 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-060-847678 sayılı belge ile “Güncellenmiş BİDR/BİDAR Hazırlama Kitapçığı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.

- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Öğrenci İşleri ile ilgili süreçlerin incelenmesi” toplantısı 08 Ağustos 2024 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Toplantı Salonunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanı Özlem Güngör ve ekibinin katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “MEOBS ve Yazılım Çalışmaları” toplantısı 08 Ağustos 2024 tarihinde Rektörlük Binası 4. Kat Toplantı Salonunda Bilgi İşlem Daire Başkanı Vedat Yurt ve ekibinin katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- 19 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-060-855272 sayılı belge ile “Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Toplumsal Katkı Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 21 Ağustos 2024 tarihinde Prof. Dr. İbrahim İlker ÖZYİĞİT, Prof. Dr. Esra YÜKSEL ACI, Songül AYDIN, Doç. Dr. Aslıhan NİŞANCI, Öğr. Gör. Zuhale ÖZGENÇ PEK, Felit YAVUZ katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- 21 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-044-856363 sayılı belge ile “Yeni Mezun Anketi” yazısı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 21 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-044-856358 sayılı belge ile “Yeni Kayıt Anketi” yazısı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (MEOBS) Değerlendirme” toplantısı 22 Ağustos 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Salonunda Prof. Dr. Eyüp BAĞCI, Doç. Dr. Elif URAL Kalite Koordinatörlüğü ekibi arasında gerçekleşmiştir.
- 23 Ağustos 2024 tarihli ve E-38466858-060-857358 sayılı belge ile “BYS Yetkilendirme Talebi” yazısı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “İşletme Fakültesinin Taşınmasının Kalite Süreçlerine Etkisi” toplantısı 05 Eylül 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde Prof. Dr. Hakan YILDIRIM, ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Bilişim Hizmetlerinin Etkin Kullanımı İçin Mevcut Sistemlerin Değerlendirilmesi” toplantısı 05 Eylül 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde Volkan KALKAN, ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.

- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Araştırma Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi” toplantısı 06 Eylül 2024 tarihinde Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU, Prof. Dr. Soner ÇUBUK, Prof. Dr. Malik Volkan TÜRKER, Prof. Dr. Canan DOĞAN, Doç. Dr. Mustafa ŞENGÖR, Doç. Dr. Ahmet Talat İNAN, Doç. Dr. Nazmi EKREN, Doç. Dr. Savaş EVRAN, Muammer ZENGİN, Engin ŞİMŞEK katılımları ile Kalite Koordinatörlüğü ekibi arasında gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Süreçleri Kapsamında Doküman Numaralandırma (Süreç Yönetimi)” toplantısı 11 Eylül 2024 tarihinde İç Denetim birimi ofisinde Cem Çetin, ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Çalışmaları Kapsamında Süreç Yönetimi” toplantısı 12 Eylül 2024 tarihinde BAPKO birimi ofisinde Prof. Dr. Canan DOĞAN, Engin ŞİMŞEK katılımcıları ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- 23 Eylül 2024 tarihli ve E-38466858-602.08-872544 sayılı belge ile “2025 Yılı Performans Göstergeleri Kontrolü” yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 27 Eylül 2024 tarihli ve E-38466858-060-876291 sayılı belge ile “Lisansüstü Süreçlerin Yönetimi” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- 27 Eylül 2024 tarihli ve E-38466858-060-876412 sayılı belge ile “UYGAR Sürecinin Yönetimi” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- 27 Eylül 2024 tarihli ve E-38466858-060-876365 sayılı belge ile “Eğitim ve Öğretim Süreçlerin Yönetimi” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 02 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-879970 sayılı belge ile “Araştırma ve Geliştirme Süreç Yönetimi 2. Toplantı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 02 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-951.01.09-879790 sayılı belge ile “Kalite Koordinatörlüğü Kişisel Verilerin Korunması Projesi- Proje Ekibi” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 08 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-883758 sayılı belge ile “Süreç Yönetimi (Doküman Kodlama)” yazısı BAPKO birimine yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “UYGAR Sürecinin Yönetimi” toplantısı 09 Ekim 2024 tarihinde katılımcıların gelmemesinden dolayı Kalite Koordinatörlüğü kendi arasında gerçekleşmiştir.

- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Lisansüstü Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 09 Ekim 2024 tarihinde Marmara Üniversitesi Enstitüler Birim Kalite Yöneticilerinin katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 14 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-888494 sayılı belge ile “Lisansüstü Süreçlerin Yönetimi” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 14 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-050.04-888286 sayılı belge ile “UYGAR Sürecinin Yönetimi” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 15 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-888995 sayılı belge ile “Süreç Yönetimi Projesi Başlangıcı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim ve Öğretim Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 16 Ekim 2024 tarihinde Prof. Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN, Prof. Dr. Bahar SENNAROĞLU, Prof. Dr. Sevinç ARI, Prof. Dr. Malik Volkan TÜRKER, Doç. Dr. Sinan BOZKURT, Özlem GÜNGÖR ve Kalite Koordinatörlüğü katılımlarıyla gerçekleşmiştir..
- 16 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-889620 sayılı belge ile “Süreç Yönetimi Projesi Başlangıcı (Düzeltilme)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Araştırma ve Geliştirme Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 23 Ekim 2024 tarihinde Prof. Dr. Soner ÇUBUK, Prof. Dr. Malik Volkan TÜRKER, Prof. Dr. Canan DOĞAN, Doç. Dr. Mustafa ŞENGÖR, Doç. Dr. Ahmet Talat İNAN, Doç. Dr. Nazmi ERKEN, Muammer ZENGİN, Engin ŞİMŞEK, Savaş EVRAN ve Kalite Koordinatörlüğü katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 30 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-898391 sayılı belge ile “Eğitim ve Öğretim Süreçlerin Yönetimi Toplantı Tutanağı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 30 Ekim 2024 tarihli ve E-38466858-060-898417 sayılı belge ile “Araştırma ve Geliştirme Süreçlerin Yönetimi Toplantı Tutanağı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 01 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-060-900416 sayılı belge ile “2024 Yılı BİDAR Tespitleri (Uygun Olmama)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 01 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-060-900385 sayılı belge ile “2024 Yılı BİDAR Tespitleri (Eksiklikler)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 01 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-060-900314 sayılı belge ile “2024 Yılı BİDAR Tespitleri” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 04 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-060-900447 sayılı belge ile “2024 Yılı BİDAR Tespitleri (Tekit)” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.

- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim-Öğretim Süreçleri Kalite Güvence Çalışmaları” toplantısı 06 Kasım 2024 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Salonunda; Doç. Dr. Elif URAL, Özlem GÜNGÖR, Öğr. Gör. Dr. A. Hande Erol BİNGÜLER katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 18 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-951.01.09-911835 sayılı belge ile “KVK Projesi - Aydınlatma Metinlerinin Onaylanması (Kalite Koordinatörlüğü)” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Program Akreditasyonu” toplantısı 21 Kasım 2024 tarihinde Prof. Dr. Nuriye İŞGÖREN Öğr. Gör. Pınar ALTIN, Öğr. Gör. Dr. Kübra Nur AKPINAR, Öğr. Gör. Dr. Sezen BAL ve Kalite Koordinatörlüğü katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 27 Kasım 2024 tarihli ve E-38466858-060-918422 sayılı belge ile “Program akreditasyonu toplantı tutanağı” yazısı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılmıştır.
- 06 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-926604 sayılı belge ile “2024 Yılı Kalite Komisyon Genel Değerlendirme Toplantısı” yazısı ilgili birimlere yazılmıştır.
- 10 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-928126 sayılı belge ile “Kurul ve Komisyonlar” yazısı Personel Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “2024 Yılı Kalite Komisyon Değerlendirme Toplantısı” 18 Aralık 2024 tarihinde Kalite Komisyon Üyelerinin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 20 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-936138 sayılı belge ile “Eğitim Öğretim Süreçleri Projeleri” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- 20 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-936110 sayılı belge ile “Bilişim Hizmetleri Projeleri (Süreç Yönetimi)” yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 20 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-934825 sayılı belge ile “Kalite Komisyon Toplantısı” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim ve Öğretim Süreçleri Hakkında Deneyim Paylaşımı” toplantısı 23 Aralık 2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü ofisinde; Doç. Dr. Elif URAL ile Kalite Koordinatörlüğü arasında gerçekleşmiştir.
- 24 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-605-937482 sayılı belge ile “Laboratuvar Hizmet Envanteri” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.

- 24 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-937463 sayılı belge ile “2021-2025 Stratejik Planı 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- 27 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-940892 sayılı belge ile “2024 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.
- 31 Aralık 2024 tarihli ve E-38466858-060-941473 sayılı belge ile “2025 Yılı Kalite Komisyonu 1. Olağan Toplantısı” yazısı ilgili yerlere yazılmıştır.

5.2. Diğer Hizmetler

- Öğrenci Kulübü
 - 12 Kasım 2024 tarihinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Genç Kalite Öğrenci Kulübü kurulmuştur. Kulüp Danışmanlığını üstlendiğimiz öğrenci kulübünün çalışma takvimi planlanmıştır.
 - Kulüp yönetim kurulundaki öğrenciler ve üyeler kapsayıcı nitelikte faaliyetlerine başlamıştır. 2025 yılında Etkinlik Faaliyet Raporlarına yansıtılacaktır. Kariyer ve Kalite Eğitimleri düzenlenmektedir.
 - Kulüp vasıtasıyla YÖKAK Öğrenci Kalite Komisyonuna katılımlar teşvik edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİ: Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında, Marmara Üniversitesi’nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî

hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ 1: Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

Hedef 2: Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporunun hazırlanmasını, Yükseköğretim Kalite Kuruluna raporun web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanması ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

Hedef 3: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 4: Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim kalite komisyon üyeleri ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 5: Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.

Hedef 6: Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölgelere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak için yazılımı temin etmek ve Üst Yönetim'in tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Yapılması Gerekenler;

- 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*" ve 4 Mayıs 2021 tarih ve 2021/411 sayılı Senato toplantısı ile karar verilen "*Marmara Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi*" kapsamında Kalite Komisyonu toplantıları 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmalı ve alınan kararlar uygulanmalıdır
- Üniversitemiz Stratejik Plan amaçları Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarını kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır
- Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitemiz *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı* alanlarında Kalite Komisyon Üyeleri'nden oluşan "Odak Gurup Toplantı"ları, çalıştaylar yapılmalıdır.
- Üst Yönetim ile toplantıların en az ayda 1 olması kalite güvence mekanizmalarının kullanılması ve geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

- Koordinatörlüğümüzün akreditasyon sürecinin tüm birimlerde farkındalığı arttırma yönünde çalışmaları olsa da süreklilik arz eden sistemler ve çalıştaylar düzenlenerek geliştirilmesi önerilmektedir.
- Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecini, kalite güvence mekanizmalarının geliştirilmesi için birimlerin farkındalığını arttırmak ve teşvik edici mekanizmalar kurulması gerekmektedir.
- Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm birimlerdeki Birim Kalite Komisyonları ile yürütülen faaliyetleri konusunda “Odak Gurup Toplantı”ları yapılmalıdır.
- Kalite çalışmaları kapsamında yapılacak olan toplantılara *dış paydaşların* katılımı sağlanmalıdır.
- Kalite Koordinatörlüğünün bilgi sağlama ve kurum hafızasının güçlenmesi açısından birim bünyesinde yapılmış çalışmaların değerlendirmeye alınarak Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş süreç yönetimi yazılımının temin edilmesi gerekmektedir.
- “*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*” kapsamında her yıl Ocak-Mart aylarında Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’ nun hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, birimlerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından talep edilmekte ve YÖKAK tarafından hazırlanan web tabanlı sisteme girilmektedir.
- İyileştirme faaliyetleri, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerinin yapılması ve tüm birimlerde uygulanması gerekmektedir.
- Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi, seminerler, çalıştaylar ve eğitimler ile sağlanmalıdır.
- Kalite bilincinin geliştirilmesi ve farkındalığın arttırılması konusunda, öğrencilere, öğrenci kulüplerine ve mezunlara yönelik çalışmaların yapılması için sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.
- Akademik ve idari personele kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli hale getirilmesi, düzenli hale getirecek mekanizmalar kullanılmalıdır.

- Akredite olmayan birim ve programlarda da PUKÖ (Planla, Uygula Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün uygulanması ve kurum bazında kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmalıdır.
- YÖKAK Öğrenci Kalite Komisyonu'na öğrenci katılımının teşvik edilmesi hususunda üst yönetimin desteği sağlanmalıdır.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun kalite çalışmalarının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması, belgelerin raporlanması ve akredite olan birim/ programlara ait bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve raporlanması.
- Tüm birim ve programlarda kalite kültürünün; öğrenci, idari personel ve akademik personel düzeyinde yaygınlaştırılması.
- Kurumsal Akreditasyon Geri Bildirim Raporunda yer alan zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi için çalışmaların başlatılması.
- Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programların gözden geçirilerek sürekli iyileştirmenin sağlanması.
- İç ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, mezunlar vb) katkılarıyla eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.

C – Diğer Hususlar

Üniversite politikaları ile stratejik amaç ve hedefler ve Kurum İç Değerlendirme Raporu ölçütleri eşleştirmelerinin tüm birimler tarafından yapılması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplantı

- 1- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Planlama” toplantısı 30 Nisan 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 2- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “KAP Geri Bildirim Raporunun Değerlendirilmesi” toplantısı 02 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 3- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Anket” toplantısı 02 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 4- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Birim Ziyaretleri Takvimi Belirleme” toplantısı 08 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 5- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Birim Ziyaretleri Takvimi Belirleme (2. Etap)” toplantısı 09 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 6- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfasının Güncellenmesi” toplantısı 10 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 7- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Anket Değerlendirme” toplantısı 15 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 8- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Takvimi Bilgilendirmesi” toplantısı 25 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 9- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıkların İncelenmesi” toplantısı 04 Haziran 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 10- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıkların İncelenmesi” toplantısı 07 Haziran 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 11- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “2024 – 2026 Kalite Koordinatörlüğü Faaliyetlerinin Planlama Sunumunun Hazırlanması” toplantısı 25 Haziran 2024 tarihinde yapılmıştır.
- 12- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları” toplantısı 04 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 13- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları Toplantısı (BİDR/BİDAR hazırlama süreci, diğer üniversiteleri karşılaştırma çalışmaları” toplantısı 17-19 Temmuz 2024 tarihlerinde gerçekleşmiştir.

- 14- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları Toplantısı (BİDR/BİDAR hazırlama süreci, tanıtım faaliyetleri, diğer üniversiteleri karşılaştırma çalışmaları” toplantısı 22-26 Temmuz 2024 tarihlerinde gerçekleşmiştir.
- 15- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları (Yazı işleri ve arşiv şube müdürlüğü süreçlerinin incelenmesi) toplantısı 25 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 16- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Bilişim Hizmetleri ile ilgili kurumsal süreçlerin incelenmesi” toplantısı 31 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 17- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Öğrenci İşleri ile ilgili süreçlerin incelenmesi” toplantısı 08 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 18- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “MEOBS ve Yazılım Çalışmaları” toplantısı 08 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 19- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Toplumsal Katkı Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 21 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 20- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (MEOBS) Değerlendirme” toplantısı 22 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 21- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “İşletme Fakültesinin Taşınmasının Kalite Süreçlerine Etkisi” toplantısı 05 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 22- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Bilişim Hizmetlerinin Etkin Kullanımı İçin Mevcut Sistemlerin Değerlendirilmesi” toplantısı 05 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 23- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Araştırma Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi” toplantısı 06 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 24- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Süreçleri Kapsamında Doküman Numaralandırma (Süreç Yönetimi)” toplantısı 11 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 25- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Kalite Güvence Çalışmaları Kapsamında Süreç Yönetimi” toplantısı 12 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 26- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “UYGAR Sürecinin Yönetimi” toplantısı 09 Ekim 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 27- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Lisansüstü Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 09 Ekim 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 28- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim ve Öğretim Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 16 Ekim 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.

- 29- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Araştırma ve Geliştirme Süreçlerin Yönetimi” toplantısı 23 Ekim 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 30- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim-Öğretim Süreçleri Kalite Güvence Çalışmaları” toplantısı 06 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 31- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Program Akreditasyonu” toplantısı 21 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 32- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “2024 Yılı Kalite Komisyon Değerlendirme Toplantısı” 18 Aralık 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 33- Prof. Dr. E. Serra YURTKORU başkanlığında “Eğitim ve Öğretim Süreçleri Hakkında Deneyim Paylaşımı” toplantısı 23 Aralık 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.

Eğitim

- 1- 21 Şubat 2024 tarihinde “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları ve Birim İç Değerlendirme Raporu” bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- 2- 21 Şubat 2024 tarihinde “Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları ve Birim İç Değerlendirme Raporu” bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- 3- Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine 28 Mayıs 2024 tarihinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi konferans salonunda “Kalite Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Çalıştay	
Eğitim	3
Toplantı	33
Toplam	36

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Koordinatörlüğümüz web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas, katılımcı ve paylaşımcı olarak kullanılması.
- Akademik ve idari personelin alanında uzman, gerekli sertifika ve deneyime sahip, yetkin olması.
- Alanında uzman ve yetkin paydaşların desteğinin olması.
- Yeni projeleri hayata geçirmek için çalışmalar yapılabilmesi.
- Diğer birimlerle ortak çalışmaya yatkın bir ekibin olması.
- Öğrencilerin katılımını sağlamak için öğrenci kulübü kurulması.
- Diğer birimlere yol gösterecek ve destek olabilecek, süreçleri iyileştirebilecek kapasite ve yetkinlikte personele sahip olunması.

B - Zayıflıklar

- Kalite Koordinatörlüğü'nün bilgi sağlama ve kurum hafızasının güçlenmesi açısından birim bünyesinde yapılmış çalışmalar olmasına rağmen Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş; Süreç Yönetim Sistemi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi, vb. sistemlerin kurulmamış olması.
- Bazı süreçlere dahil edilirken sürecin devamı ile ilgili bilginin kesintiye uğraması, süreçte yer alıp alınmadığının bilinmemesi.
- Anket Yönetim Sistemi'nin aktif hale getirilememesi.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu etkinlikleri kısıtlı imkânlarla düzenlemek.
- Paydaşların kalite güvence çalışmaları konusunda direncinin olması.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu etkinliklere (kongre, çalıştay, seminer, panel vs.) katılamamak.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu kurum dışı eğitimlere katılamamak.
- Ekibin gelişmesi konusunda güncel eğitimlere katılamamak.
- Personel sayımızın yürütülen faaliyetler çerçevesinde yeterli olmaması.

C- Değerlendirme

Kalite Koordinatörlüğü, Marmara Üniversitesi'nin *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı* ana başlıkları altında sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum Gösterge Raporu ve YÖKAK tarafından belirlenen tüm raporların hazırlanmasında yer almaktadır. Kurum bünyesinde birimlerden ve ilgililerinden verileri ve kanıtları temin etmektedir. Koordinatörlüğümüz, veri temini için tüm imkanları kullanmakta, gerekli tüm faaliyetleri gerçekleştirmektedir, bu doğrultuda bilgilendirmeler için merkez konumundadır.

Marmara Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programına alınmış ve 2020 yılında Kurumsal İzleme Programına ve 2023 yılında da Kurumsal Akreditasyon Programı'na dahil olmuştur. 2023 Kasım-Aralık tarihlerinde gerçekleşen saha ziyareti sonrasında YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. YÖKAK akreditasyon kararı neticesinde 25 Nisan 2024 tarihi itibarı ile Üniversitemiz 2 yıllık (koşullu) Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü bu kapsamda iki yıllık koşullu akreditasyonu beş yıllık tam akreditasyona çevirebilmek için Kurumsal Akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yönler üzerinde iyileştirme çalışmaları planlamakta ve uygulamaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü, kalite çalışmaları ve süreçlerin değerlendirmelerinin yapılması konusunda toplantılar organize etmektedir. Düzenlenen organizasyonlarda, paydaşların katılımı ve desteği, yürütülen çalışmaların kısa, orta ve uzun vadede “değer”e dönüştürülmesi olarak nitelendirilmektedir. Paydaşların kalite güvence konusunda yaklaşımının gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetlerde, yenilik ve değişikliklerin içinde yer alması kalite yönetimi açısından kurum kültürünü besleyen bir unsurdur. Yenilikçi ve sürekli gelişim yaklaşımları çerçevesinde mevcut kurumsal yapıya uyarlanabilir yeni projeler geliştirmede araştırma, geliştirme ve uygulamaları hayata geçirme için çalışmalarda Kalite Koordinatörlüğü'nün bulunması önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz 2026 yılında YÖKAK tarafından gerçekleştirilecek olan izleme programına kadar son KAR'a yer alan gelişmeye açık yönler ve öneriler üzerinde yeterli çalışma yapamaz ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirip gelişmeye açık yönlerini kapatamazsa, iki yıllık koşullu akreditasyon beş yıllık tam akreditasyona döndürülemeyecek ve iki yıl yeniden akreditasyon için başvuru yapılamayacaktır.

Kalite Koordinatörlüğü bu kapsamda iki yıllık koşullu akreditasyonu beş yıllık tam akreditasyona çevirebilmek için Kurumsal Akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yönler üzerinde iyileştirme çalışmaları planlamakta ve uygulamaktadır. Üst yönetim ve bütün idari ve akademik birimlerin tam desteği bu süreçte azami önem arz etmektedir.

Katılım ve süreklilik, kalite çalışmalarında önemli bir unsurdur. Katılımların etkinliğinin ölçülmesi, kurum bazında alınan kararların hayata geçirilmesi ya da geçirilememesinin nedenleri konusunda verimliliğin ölçülmesi; yeni fikirlerin ortaya çıkmasını ve katılımı arttıracaktır. Kurum bazında toplantı etkinliği ve paydaş etkinliği değerlendirme kriterleri belirlenmelidir. Paydaş katılımının artırılması ana hedefler arasında yer almalıdır.

Koordinatörlüğümüzün stratejilere ve kararlara ilişkin toplantılarda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yer aldığı toplantılarda olmaması, vb. durumlar; kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi açısından risk teşkil etmektedir. Bu riski ortadan kaldırmak ve kurumsal hafızayı güçlendirmek için Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetlerde, yenilik ve değişikliklerin içinde yer alması, mevcut ve gelecekteki durumlardan haberdar olması gerekmektedir.

Sürekli gelişimin yaşayan bir sistem haline getirilmesi kurum açısından vazgeçilmez bir unsurdur. Bu çerçevede, akademik ve idari personel için kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli olarak yapılması, eğitimlerin güncellenmesi gerekmektedir. Konu ile ilgili Koordinatörlüğümüz 2024 yılında imkanlarının üzerine çıkarak çalışmalar yürütmüştür. *Birim Komisyon üyelerinin ve Kalite Koordinatörlüğü ekibinin eğitimlerinin artırılması, güncel eğitimlere ve çalıştaylara katılımının sağlanması kurumda kalitenin artırılması için önem teşkil etmektedir.*

Değişen çevre ve kurumumuzun araştırma üniversitesi olması, teknolojik imkanların ve sistemlerin kurulması/geliştirilmesini zaruri hale getirmiştir. Kurumumuza özgü nitelikleri

ön plana çıkarabilecek mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması ile Koordinatörlüğümüzün veriyi bilgiye, bilgiyi diğer süreçler için girdiye dönüştüren konuma sahip olmasını gerektirmektedir. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetim Sistemi gibi sistemlerin kurulması ve benzer uygulamalar kullanan üniversitelerde saha ziyaretleri ile kurumlar arası iletişimi kuvvetlendirmemiz önem arz etmektedir. Koordinatörlük olarak süreçlerde daha etkin rol almak ve başarılı uygulama örneklerini ortaya koyabilmek kurumumuzu yeni başarılarla imza atmaya götürecektir.

Komisyon üyelerinin yürütülen faaliyetler için zaman ayıracak durumda olabilmesi, üyelerin tecrübelerini aktarabilecek şekilde güncellenmesi, faaliyetlerde katılımın sağlanması ve kalite çalışmalarını sahiplenmesi kurum aidiyeti ve kalite güvence kültürü yayılımı açısından gözden geçirilmelidir.

Komisyon üyelerinin birimlerde kalite çalışmalarının arttırılması açısından iyileştirme faaliyetlerinin Koordinatörlüğümüz ile koordineli olarak gerçekleştirilmesi için birim yönetimlerine de önemli bir rol düşmektedir. Birimlerde yönetsel desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Birimlerde yürütülen kalite çalışmalarının kanıta dayalı ve ispatlanabilir nitelikte olmasının önemi düşünüldüğünde tüm birimlerin görev ve sorumlulukları içinde kalite çalışmalarının yer alması, Üniversitemizin kurumsal akreditasyonunu beş yıllık tam akreditasyona çevirebilmesi için önem arz etmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü'nün tanıtım faaliyetlerinde tüm birimlerin kendi faaliyet alanlarında destek olması, Koordinatörlüğümüzün diğer birimlere destek olması kadar önemlidir. İç paydaşların kalite güvence çalışmalarındaki yaklaşımı konusunda yürütülen faaliyetlerde net sonuçlar elde edilmiştir. Mevcut durumun analiz edildikten sonra gerekli tedbirleri almak ve Kalite Koordinatörlüğü olarak mevcut konumunun Üst Yönetim desteği ile arttırılması gerekmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü olarak yeni projeler geliştirmede çalışmalar yürütülmekte ve hazırlıklar yapılmakta, gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi sağlanmakta ve olumsuzlukların giderilmesi için çalışmalar planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2024

Prof.Dr. E. Serra YURTKORU

Koordinatör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2024

Prof.Dr. E. Serra YÜRTKÖRÜ

Koordinatör