



SIKÇA SORULAN SORULAR

KİTAPÇIĞI

MÜ Kalite Koordinatörlüğü
2024

Kalite nedir?

“Mükemmelliktir”, “Değerdir”, “Spesifikasyonlara Uygunluktur”, “Tercih edilen özelliklerin ürün tasarımında yer almasıdır”, “Ürünün tasarım özelliklerine ne kadar iyi uyduğudur”

ISO’ya göre kalite; “Bir mal ya da hizmetin belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümüdür.”

Günümüzde gelinen noktada en sık kullanılan tanımı ile “Bir ürün veya hizmetin müşterinin beklentilerini ne ölçüde karşıladığı ve/veya aştığıdır.”

Toplam Kalite Yönetimi (TKY) nedir?

İç ve dış müşteri beklentilerinin aşılmasını temel amaç olarak alan, çalışanların bilgilendirilip yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen Dr. Edwards Deming tarafından ortaya konmuş bir yönetim felsefesidir.

TKY’nin;

- T (Toplam), tüm çalışanların katılımını, yapılan işlerin tüm yönlerini, müşterilerin tümünü ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümünü kapsar.

- K (Kalite), yani müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam ve zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunmak demektir.

- Y (Yönetimi), yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapması, çalışanlara örnek model oluşturması ve şirket çapında katılımcı yönetimin sağlanmasıdır.

Kalite güvencesi nedir?

Bir kalite yönetim sisteminde uygulanan idari ve yönetsel faaliyetlerdir. Sunulan hizmetlerdeki hataları ve kusurları önlemenin ve hizmet sunarken sorunlardan kaçınmanın bir yoludur. Kalite yönetimi ve kalite kontrolünde bu kusur önleme, kalite kontrolünde kusur tespiti ve reddinden çok farklıdır.

Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dış Değerlendirme Programı, Program Akreditasyonu (ABET/MÜDEK, FEDEK vb.), Belgelendirmeler (ISO 9001, ISO 17001, ISO 27001 sistem standartları), Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiket, Diploma Eki (DS) Etiket, Kurumsal hedef ve stratejileri izlemeyi sağlayan ulusal ve uluslararası sıralamalar, indeksler önemli kalite güvencesi araçlarındandır.

Kalite Yönetim Sistemi nedir?

Bir organizasyonun kalite bakımından idare ve kontrolü için gerekli yönetim sistemidir. Yapılandırılacak ve sürekliliği sağlanacak olan bu sistem ile beklentilerin karşılanarak sürekli olarak iyileştirme sağlanması hedeflenir.

Sürekli iyileştirme (KAİZEN) nedir?

Sistemlerin ve süreçlerin belirli hedefler doğrultusunda performansının artırılması için tekrar edilen faaliyetlerdir. Bir Japon yaşam biçimi olan KAİZEN felsefesinin temeli Japonca'da KAİ (değişim), ZEN (iyi) kelimelerine dayanmaktadır. Japonların hayat felsefesi olan sürekli iyileştirme yaklaşımını, Deming de ele almış ve toplam kalite yönetiminin uygulanması için ortaya koyduğu on dört ilkenin beşincisinde “üretim ve hizmetlerle ilgili sürekli olarak eksiklikler aranmalı ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır” şeklinde sunmuştur. Bu doğrultuda kurumlar ve çalışanlar sürekli olarak eksilerini aramalı ve hep kendilerine “daha iyi nasıl yapabilirim?” diye sorarak kendilerini geliştirmeli ve değişim içinde olmalıdır.

Sistemik Yaklaşım nedir?

Silan edilmiş olan kalite ölçütlerinin her birinin dikkate alınması, girdi-çıkıtı, süreç yaklaşımı ile faaliyetlerin ele alınmasıdır. Bir sistemi, belirli parçalardan (alt birimlerden, alt sistemlerden) oluşan,

bu parçalar arasında belirli ilişkileri olan bu parçaların aynı zamanda dış çevre ile ilişkisi olan, bir bütün olarak tanımlanmasıdır.

YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE

Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi nedir?

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarının tümünü kapsar.

Kalite güvencesi sisteminin temel prensipleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversite bünyesinde kalite güvencesi kültürünün yaygın hale getirilmesi,
- Üniversite bünyesindeki kalite güvencesi çalışmalarının üniversitenin ilan ettiği Kalite Politikası esaslarına dayanması,
- Üniversite içinde öğretim elemanlarının akademik konularda, idari personelin ise yönetsel

konulardan kalite süreçlerini sahiplenmesi ve temel görevlerinden birisi olarak görmesi,

d) Tüm faaliyetlerin planlanması, plana uygun olarak uygulanması, uygulama neticelerinin görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme neticelerine göre geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

e) Üniversite içindeki tüm süreçlerin ilkeler ve görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi ve yazıldığı gibi uygulanması (*Kaynak: YÖKAK*).

Marmara Üniversitesi Kalite Güvence Politikası nedir?

Marmara Üniversitesi'nin hedefi, temel ilkelerine bağlı kalarak, evrensel değerlerde bilgi üreten, bilimsel aktiviteleri geliştiren, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanabilecek bireylerin yetiştirilmesinde eğitime destek ve idari hizmet sağlayarak yalnızca öğreten değil, öğrenen bir kurum haline gelmek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklediği bir yapı oluşturmak ve sürdürülebilir kılmasıdır. Marmara

Üniversitesi'nin Stratejik Plan amaç ve hedeflerine uygun, kurumsal misyon ve vizyonunu referans alan, tüm süreçlerde kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimseyen ve paydaş katılımıyla oluşturulan **Kalite Güvence Politikası** aşağıdaki ilkeleri esas alır.

1. Sürdürülebilir kalite çalışmalarının birimlerde ve programlarda uygulanmasını, kalite kültürünün paydaşlarla (öğrenci, akademik ve idari personel) birlikte tüm süreçlerde yayılımını sağlamak.

2. Kalite güvence sisteminin kurulmasında ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve tüm süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanmasını benimsemek.

3. Kalite geliştirme çalışmalarını somut ve ölçülebilir yöntemler ile değerlendirerek, geliştirmeye açık alanların tespit edilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

4. İç ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vb.) katılımıyla eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin artırılmasını sağlamak.

5. İç paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış çerçevesinde geri bildirim süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak. 6. Küresel düzeyde araştırma-geliştirme çıktıları üreten, inovasyon ve girişimcilik odaklı üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek.

7. Uzmanlaşmada çeşitlilik oluşturarak toplumsal katkı alanlarında rekabet edebilir bir üniversite olmak.

8. Araştırma-geliştirme ve eğitim alanlarında öğrenen bir organizasyon olmak ve araştırma ekosistemine katkıda bulunmak.

9. Tüm paydaşların memnuniyet, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştiren, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak.

Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri nelerdir?

a) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak,

MÜ Kalite Koordinatörlüğü

b) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için tüm personele ve öğrencilere yönelik “Genel Memnuniyet Anketleri” düzenlemek, uygulanmasını ve sürecin takibini sağlamak, analiz edip sonuçlarını elde etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak,

c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan “Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” başlıkların yapılmasını sağlamak,

ç) Üniversitenin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak,

d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılmasını sağlamak,

e) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için Üniversitenin hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde yer alan gerekli görevleri yerine getirmek,

f) Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,

g) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,

ğ) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,

h) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,

ı) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,

i) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,

j) Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,

k) Kurumsal Süreç Yönetimi yazılımlarını araştırmak, incelemek, Üniversitenin mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğunu göz önüne alarak ilgili paydaşlar ile değerlendirmek,

l) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda,

kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almaktır. (Marmara Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi Madde 5)

Yükseköğretim Kalite Kurulu nedir ve görevleri nelerdir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında oluşturulmuş daha sonra 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi,

akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır. Bunlar arasında: Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından seçilen üç, Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen üç, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından seçilen bir, Mesleki Yeterlilik Kurumunu temsilen bir, Türk Akreditasyon Kurumunu temsilen bir, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu temsilen bir, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını temsilen bir, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini temsilen bir, Öğrenci temsilcisi bir üye bulunmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun temel görevleri şunlardır; Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirmesini yapmak, Akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmek ve Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak (*Kaynak: YÖKAK*).

Kurumsal İç Değerlendirme nedir?

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını izleme ve Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerine ön hazırlık amacıyla her yıl Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirme çalışmasıdır.

Kurumsal İç Değerlendirme süreci nasıl işlemektedir?

Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporunu hazırlar. Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl şubat ayı sonuna kadar tamamlar, değerlendirir. Mart ayının sonuna kadar İç Değerlendirme Raporunu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun web tabanlı sistemine girerek tamamlar ve kamuoyu ile paylaşır. Birim, iç

Değerlendirme Ara Raporunu (BİDAR) her yıl Ekim ayının başında Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderir (*Bkz. YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Kılavuzu*)

Kurumsal Dış Değerlendirme nedir?

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır. Yükseköğretim kurumlarının beş yılda en az bir defa Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olmaları gerekmektedir. Kurumsal Dış Değerlendirme Programına esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) hazırlanmaktadır. Program kapsamına dâhil edilen yükseköğretim kurumları belirlendikten sonra, değerlendirme sürecini yürütecek olan değerlendirme takımı değerlendirici havuzundan seçilerek görevlendirilir. Program kapsamında değerlendirme takımı tarafından, değerlendirilecek kuruma iki ziyaret gerçekleştirilmektedir. Bunlar; ön ziyaret ve saha

ziyarettir. Ziyaretlerin sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) YÖKAK tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kaynak: Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Programı)

Kurumsal Dış Değerlendirme süreci nasıl işlemektedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından üniversiteler, en az beş yılda bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitelerin dış değerlendirme takvimi ve dış değerlendirme yöntemleri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirli periyotlarda hazırlanır ve ilan edilir. Üniversitelerin dış değerlendirilmesi, YÖKAK tarafından yetkilendirilen dış değerlendiricilerden oluşan değerlendirme takımı veya Yükseköğretim Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi verilmiş bağımsız kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilir. Üniversite birimlerinde/programlarında akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme

Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilmektedir.

Akran Değerlendirme nedir?

Açık ve dış paydaşların görüşlerini kapsayan her türlü değerlendirme faaliyetleridir. Program Özdeğerlendirme Sürecinin bir parçasıdır. Akran Değerlendirmesi, Özdeğerlendirme Raporu'nda ölçütlere dayandırılarak yapılan değerlendirmenin ölçüt bazında uygun olup olmadığını, kanıtlarla desteklenen objektif bir değerlendirme olup olmadığını, programa ait güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanları ortaya çıkartan bir değerlendirmedir. Tarafsız şekilde yapılan bir dış gözlemdir.

Program Akreditasyon nedir?

Program Akreditasyonu; bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir. Türkiye'de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirme ve tanınma faaliyetlerinden

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sorumludur. Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında yürütülmektedir. 2016 yılından itibaren YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda (Eski adıyla ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu) YÖKAK tarafından yetkilendirilen veya tanınan akreditasyon kuruluşlarının akredite ettiği program bilgileri yer almaktadır.

Kurumsal Akreditasyon nedir?

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir. KAP, YÖKAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir. Her yıl KAP'a dâhil edilecek

yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir. YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir: • Tam akreditasyon (beş yıl süreyle) • Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle) • Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi

Kurumsal Dış Değerlendirme ile Program Akreditasyonu arasındaki fark nedir?

Kurumsal Dış Değerlendirme kurumun genel değerlendirmesi üzerine odaklı iken, program akreditasyonu program bazında değerlendirme

sürecidir. Ayrıca dış değerlendirme süreci kurumun bütününe değerlendiren bir geri bildirim niteliği taşıırken, program akreditasyonu yükseköğretim kurumunun ilgili programdaki eğitim-öğretimine yönelik değerlendirici kuruluşun kullandığı ölçütler dâhilinde verilen bir yeterlilik belgesidir.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ile Kurumsal Akreditasyon Programının farkı nedir?

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütölen iki farklı dış değerlendirme uygulamasıdır. Kurumsal Dış Değerlendirme her bir yükseköğretim kurumunun beş yılda en az bir kez dâhil olduğu, bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile idari hizmet süreçlerindeki “planlama, uygulama, izleme (kontrol et) ve iyileştirme (önlem al)” (PUKÖ) döngüsünün olgunluk düzeyi temel alınarak ölçütlerle buluşma düzeyinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve kuruma ait değerlendirme

raporunun kamuoyu ile paylaşıldığı bir ekran değerlendirme süreci iken; Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreci, yükseköğretim kurumlarının gönüllü olarak KAP'a dahil olmaya davet edilmesiyle başlayarak, Kurum İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) hazırlanması ve saha ziyaretleri gibi birtakım süreçlerin ardından YÖKAK tarafından verilen karar aşamasında sona ermektedir.

Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) nedir?

Dış değerlendirme sürecinden geçen kurumlar için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan, kurumun güçlü” yanları ile kurumun gelişmeye açık yanlarını içeren geri bildirim raporudur.

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) nedir?

Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde esas alınmak üzere, YÖKAK

tarafından sunulan kılavuza göre kurum tarafından her yıl hazırlanan rapordur.

Bologna Süreci Nedir?

Yükseköğretim, dünyanın hemen hemen bütün bölgelerinde son yirmi yıldır çok önemli bir dönüşüm sürecinden geçmektedir. Ülkeler, kendi yükseköğretim sistemlerini karşılaştırmak, benzer sorunlara ortak çözümler üretmek üzere bölgesel iş birlikleri oluşturmaya başlamışlardır. Bunlardan en kapsamlısı, Amerika Birleşik Devletleri ve Japonya'nın ekonomik gelişimiyle rekabet etmek amacıyla Avrupa bölgesinde ortak bir oluşturmak üzere başlatılan Bologna Süreci'dir. Üye ülkelerde karşılaştırılabilir, rekabetçi ve şeffaf bir yükseköğretim alanı oluşturmak hedefiyle ortaya çıkan Bologna Sürecinde ülkelerin uygulamalarına bağlı olarak, belirlenen hedefler de ihtiyaçlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Bu bağlamda, Bologna Süreci, sürekli geliştirilen ve dinamik bir nitelik taşımaktadır. Bir başka deyişle, Bologna Süreci durağan bir sistem değil sürekli gelişen bir süreçtir. *(Kaynak: Yükseköğretim Kurulu, 66 Soruda Bologna Süreci Uygulamaları Kitabı, 2010)*

Diploma Eki (DS) Etiketidir?

Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Yükseköğretim Merkezi (UNESCO/CEPES) tarafından geliştirilen alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için yükseköğretim kurumları tarafından diploma ya ek olarak verilen bir belgedir. Diploma ile birlikte, öğrenci talep etmeksizin bedelsiz sunulmakta ve tıpkı diploma gibi yalnızca bir kez, tek nüsha olarak düzenlenmektedir. Bir ülkede verilmiş olan diploma ve derecelerin diğer ülkelerdeki ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından da tam olarak anlaşılabilmesi amacıyla tasarlanmış bir formdur. Diploma Eki, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kazandıkları beceri ve yeterliliklerini daha iyi anlatabilmelerine yardımcı olur. Böylece, eğitim veya çalışma amaçlı yurt dışına gitmek isteyen öğrencilerin diplomaları ve öğrenim süreleri yurt dışında rahatça anlaşılır. Diploma Eki 8 bölümden oluşur. Diploma Ekinin ilk bölümünde kişi hakkında bilgi verilir. Diğer bölümlerinde ise derecenin ne olduğu, derecenin düzeyi, tamamlanan programın içeriği, ilgili öğrencinin program süresince aldığı dersler ve notları, derecenin kişiye kazandırdığı akademik/mesleki haklar ve eğitim görülen ülkenin yükseköğretim sistemi hakkında

açıklamalara yer verilir. Diploma Eki; Transkript veya not çizelgesi yerine geçmez. Özgeçmiş (CV) değildir. Kendiliğinden akademik/mesleki tanınırlık sağlamaz. Türkiye'de Diploma Eki uygulamasına Yükseköğretim Kurulu'nun 11.03.2005 tarihli Genel Kurul toplantısında almış olduğu karara göre 2005- 2006 öğretim yılı itibariyle başlanmıştır. Buna göre, 2005-2006 akademik yılından itibaren yükseköğretim kurumları mezun olan öğrencilerine diplomalarına ek olarak, yaygın olarak konuşulan bir Avrupa dilinde hazırlanmış Diploma Eki vermek zorundadır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiketi nedir?

Bütün lisans ve yüksek lisans programlarında Avrupa Kredi Transfer Sistemini doğru bir şekilde uygulayan yükseköğretim kurumlarına Avrupa Komisyonu tarafından verilen, kurumun prestij ve kalitesini arttıran bir belgedir. Uluslararası ölçütlere göre değerlendirilerek verilen Diploma Eki ve AKTS Etiketlerinin her ikisi de yükseköğretim kurumunun kalitesini ve saygınlığını arttırır, kurumlara uluslararası güvenilirlik sağlar.

(Kaynak: Yükseköğretim Kurulu, 66 Soruda Bologna Süreci Uygulamaları Kitabı, 2010)

YÖNETSEL SÜREÇLER

Stratejik planlama nedir?

Yaygın olarak kullanılan bir karar verme aracı olan Stratejik Planlama, bir makro planlama modeli olup artan teknolojik ve idari gelişmelere uyum sağlamak için yapılan her türlü yatırım ve geleceği tanımlayan bir yönetim planlaması modelidir. Kurumların 5 yıl sonra nerede olmak istediğinin açıkça belirlendiği bu planda, amaçlar, hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilme durumlarını belirli periyotlarla izlemeye ve ölçmeye yarayan performans göstergeleri tanımlanır.

Organizasyon Şeması nedir?

Bir organizasyondaki hiyerarşik yapının ve ilişki zincirlerinin bir bütün olarak haritalanmasıdır. Organizasyonların tercihlerine göre, bu hiyerarşik yapıda

çalışan isimleri, unvanları, fotoğrafları ve departmanları, kurum içi ilişki bağlantılarıyla birlikte gösterilir.

Görev Tanımı nedir?

Bir kurumun yöneticisinden en alt düzeydeki çalışanına kadar bütün personelinin kime bağlı çalıştığı, görevi, sorumluluğu ve yetkilerinin tarif edildiği dokümanlardır.

Süreç nedir?

Bir katma değer üretmek için gerçekleştirilen, birbiri ile ilişkili işlemler dizisidir. Girdileri çıktı haline getiren, birbirleriyle ilgili ve etkileşimli faaliyetler bütünüdür. Bir süreç temel olarak tanımlanabilir, ölçülebilir, yinelenebilir, kontrol edilebilir ve katma değer yaratabilir olmalıdır.

Prosedür nedir?

Genellikle belirtilen sırayla gerçekleştirilen adımlarla, bir görevi yerine getirmenin yerleşik bir yöntemidir. Yapılması gereken bir işlerin nasıl yapılacağını tanımlar. Prosedürler, talimatlara göre daha genel bir anlamdan bahseder.

Talimat nedir?

Belirli bir faaliyeti veya işi doğru bir şekilde gerçekleştirmek için izlenmesi gereken adımları, uyulması gereken kuralları ve ilgili faaliyet ya da işin kimler tarafından gerçekleştirileceğini açıklayan dokümanlardır. Talimatlar, prosedürlere göre daha özel ve ayrıntılı bilgiler içerir.



MÜ Kalite Koordinatörlüğü

<https://kalite.marmara.edu.tr/>

2024