

2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 2. OTURUM

- Araştırma-Geliştirme
 - Toplumsal Katkı
 - Liderlik, Yönetim

Kalite Koordinatörlüğü- 28 Ocak 2022 saat 14:00



ARAŞTIRMA - GELIŐTİRME

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
C.1. Araştırma Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme
C.2.1. Araştırma kaynakları			

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

Değişiklik:

**C.1. Araştırma Süreçlerinin
Yönetimi ve Araştırma
Kaynakları**

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇSUAM) müdür, müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinin özveri ve uyumlu katılımları ile bireysel BAPKO proje başvuruları ve diğer kurumlar ile toplumsal yararlanma yönelik çevre sorunları çözümüne dair araştırmalar gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz iç ve dış paydaşlarımızla birlikte yönetim kurulu üyelerimizin de içinde yer aldığı üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü'nün desteklediği iki adet B tipi proje gerçekleştirilmiştir. Bu projelerde ÇSUAM, dış paydaş olarak İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) ile protokol imzalayarak, projelerde kullanılmış olan atık su numunelerini temin etmiştir. Ar-Ge projeleri ve yürütülmekte olan projeler kamuoyu ile paylaşım açıktır. ÇSUAM kuruluşuna ilişkin yönetmelik ve yayınları (kitap ve raporlara) web sitesinde yer almaktadır.

Doğa Bitkileri ve Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (DOBİSU) kuruluşu ile ilgili yönetmelik ve faaliyetleri ile ilgili yayınlar web sitesinde yer almaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 14 Aralık 2000 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimizde bugüne çeşitli alanlarda birçok sertifika eğitim programı düzenlemiştir. Üniversitemizin kalite ve standartlarının sürekli gözetildiği eğitim programlarımızda, teorik eğitimi uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını hedeflenmekte ve katılımcıların kariyer gelişimine katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede MÜSEM, kişisel eğitimlerin yanı sıra kamu ve özel sektör kuruluşları ile yurtdışındaki kişi ve kurumlara ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminer ve konferanslar düzenlemekte; bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamakta ve bu alanda üniversitemiz olanaklarının tanıtımını yapmaktadır.

Kariyer Merkezi (MARKAM): 16 Mart 2016 tarihinde, Rektörlüğe bağlı bir Koordinatörlük olarak kurulmuştur. MARKAM; öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmak amacıyla, kurulduğu günden itibaren çok sayıda ve çeşitlilikte etkinlik düzenlemiş ve düzenlemektedir. Bu etkinliklerin

Araştırma ve
Geliştirme

3 ölçüt, 7 alt ölçüt

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

ARAŞTIRMA - GELIŐTİRME

“Araştırma merkezlerinin verimliliğini artıracak gerekli önlemlerin alınması”*

Araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin düzenli takibinin yapılması beklenen bir izlem olmakla birlikte raporda belli merkezlerin faaliyetleri dışında bir açıklama yer almamaktadır.

Araştırma merkezlerinin açılıŐına ve sürekliliğine ilişkin önlemler takdir edilmiŐ ve bu Őekilde açılan Merkez sayısının artması, bunların takibi, izlemesinin yapılmasının araştırma ve geliştirme alanı için önemli bir faaliyet olacağı düşünölmüŐtür.

*** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal İzleme Raporu geribildirimi**

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı D.2.1. Kaynaklar	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

TOPLUMSAL KATKI

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

	1	2	3	4	5
	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

2020 yılı içinde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından *Toplumsal katkı Faaliyet SWOT Analizi* yapılarak değerlendirilmek üzere analiz yapılmıştır. Analiz, faaliyet raporu içinde yer almış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmuştur.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü görme engelli kullanıcılar ile yaptığı tespitler neticesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na içerik erişilebilirliğinin iyileştirilmesi için talepte bulunulmuş ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm birim web sayfası yöneticilerine belirlenen erişilebilirlik kriterlerinin uygulanması için çalışma başlatmıştır.

Erişilebilirlik Dersi'nin Mimarlık ve Tasarım Fakültesi müfredatında yer almıştır. İlgili belge EÖBK-BİDB İçerik Erişilebilirliği.pdf adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- EÖBK-BİDB İçerik Erişilebilirliği.pdf

2 ölçüt, 3 alt ölçüt

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

Kaynak: Üniversitemiz 2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

TOPLUMSAL KATKI

“Topluma hizmet projelerinin müfredat ve ölçme değerlendirme sistemine dahil edilmesinin kurumun geneline yayılmamış olması” *

Program tasarımında paydaş katılımı bölümünde kanıt olarak sunulan Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu’nun Kartal İMKB MTA Lisesi ile yaptığı protokol toplum hizmeti için bir örnektir. Hazırlanan gelişim raporunda yine hep örnek verilen akredite ve/aday fakültelerdeki zorunlu/genel seçmeli havuzundaki toplumsal hizmet/proje örneklerine yer verilmiştir.

Ancak tüm bu örnekler kurumun geneline yayılım için yeterli kanıt teşkil etmemektedir. Kurumun 2019 yılında toplumsal hizmet alanındaki harcamalarının yaklaşık 3 kat arttığı gözlenmektedir. Bu durum kurumda toplumsal hizmet alanındaki çalışmalara verilen desteğin arttığını düşündürmekle birlikte bu faaliyetlerin sayısal ve alansal bilgilerine ulaşılamamış olması kurumun geneline yaygınlaşması ve izleminin yapılması konusundaki yetersizliği ortaya koymaktadır.

*** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal İzleme Raporu geribildirimi**

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ*

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
A. Kalite Güvencesi B. Yönetim Sistemi	A. Liderlik, Yönetim ve Kalite	İki ana başlık birleştirilmiştir. Bu kapsamda “yönetim sistemi” ana başlığı altında yer alan ölçütler taşınmıştır.	Birleştirme
-	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere kurumun uyum kapasitesinin değerlendirilmesi amacıyla eklenmiştir.	Yeni ekleme
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	“Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedefler” alt ölçütü yeni rubrikte ikiye ayrılarak “misyon, vizyon ve politikalar” ile “stratejik amaç ve hedefler” şeklinde güncellenmiştir.	Ayrırma
-	A.3. Yönetim Sistemleri	Kurumdaki yönetim sistemlerini bütüncül olarak değerlendirmek için böyle bir yaklaşım izlenmiş; söz konusu ölçütte yer alan alt ölçütler önceki rubrik dokümanında yer alan alt ölçütler olarak kalmıştır.	Yeni ekleme

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

A.1.2. Liderlik

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Liderlik, Yönetim
ve Kalite

5 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

Liderlik, Yönetim
ve Kalite

5 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

	1	2	3	4	5
	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ*

Süreç Yönetimi

Kurumsal Süreç Yönetimi kapsamında, Üniversitemiz mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğu göz önüne alarak iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait toplantı tutanak örnekleri yer almaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının 1. Kontrol Ortamı Standartları içinde yer alan iş akış şemaları, prosedürler, künyeler ve talimatların güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Süreç Yönetimi planlama süreci devam ederken, Kalite Komisyonu 2019 Yılı 1. Olağan Toplantısı'nda Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Üniversitemizde Kurumsal Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması için gerekli yazılım hakkında bilgilendirme" konusu gündeme getirilmiş, Süreç Yönetimi konusunda yazılım arayışı ile firma ve diğer üniversitelerdeki yazılımlar incelenmiş, Yazılım Analiz Raporları oluşturulmuş ve çalışmalar devam edilmektedir. Piyasa araştırmaları yapılan yazılımların analiz raporları tutulmaktadır. Konuya ilişkin örnek yazılım analiz raporu, [Kalite Koordinatörlüğü Yazılım İnceleme Raporu.pdf](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır. Hazırlanan raporlar Üst Yönetime sunulmuş, sürecin uygulamaya geçilmesi beklenmektedir. 2020 yılında ise Kalite Komisyonu 2020 Yılı 1. Olağan Toplantısı, 27 Ekim 2020 tarihinde çevrimiçi olarak yapılmış, değerlendirmede anket sonuçları ve Genel Memnuniyet Anketi ile ilgili görüşler paylaşılmıştır. [Toplantı tutanakları](#), tüm paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporu, Gösterge Raporu, Uzaktan Eğitim Raporu ve izleme raporu hazırlama sürecinde gerekli verilerin toplanması, tasnif edilmesi, düzenlenmesi adımları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2019 yılından itibaren yapılan Genel Memnuniyet Anketi 2020 yılı için de uygulanmıştır. Uygulama yapılırken bir önceki yılın anket sonuçları paydaşlarımız (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) ile paylaşılmıştır. Sonuçlar ve iyileştirme çalışmaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçları [websitemizde](#) yer almaktadır.

- Güncellemelerin periyodu var mı?
- Senede 1 kere mi?
- Değişiklik oldukça mı?

*Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı'nın ya
da Kalite
Koordinatörlüğü'nün
yazısı mı bekleniyor??*

Kaynak: Üniversitemiz 2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

**BELGELER
KANITLAR
???**

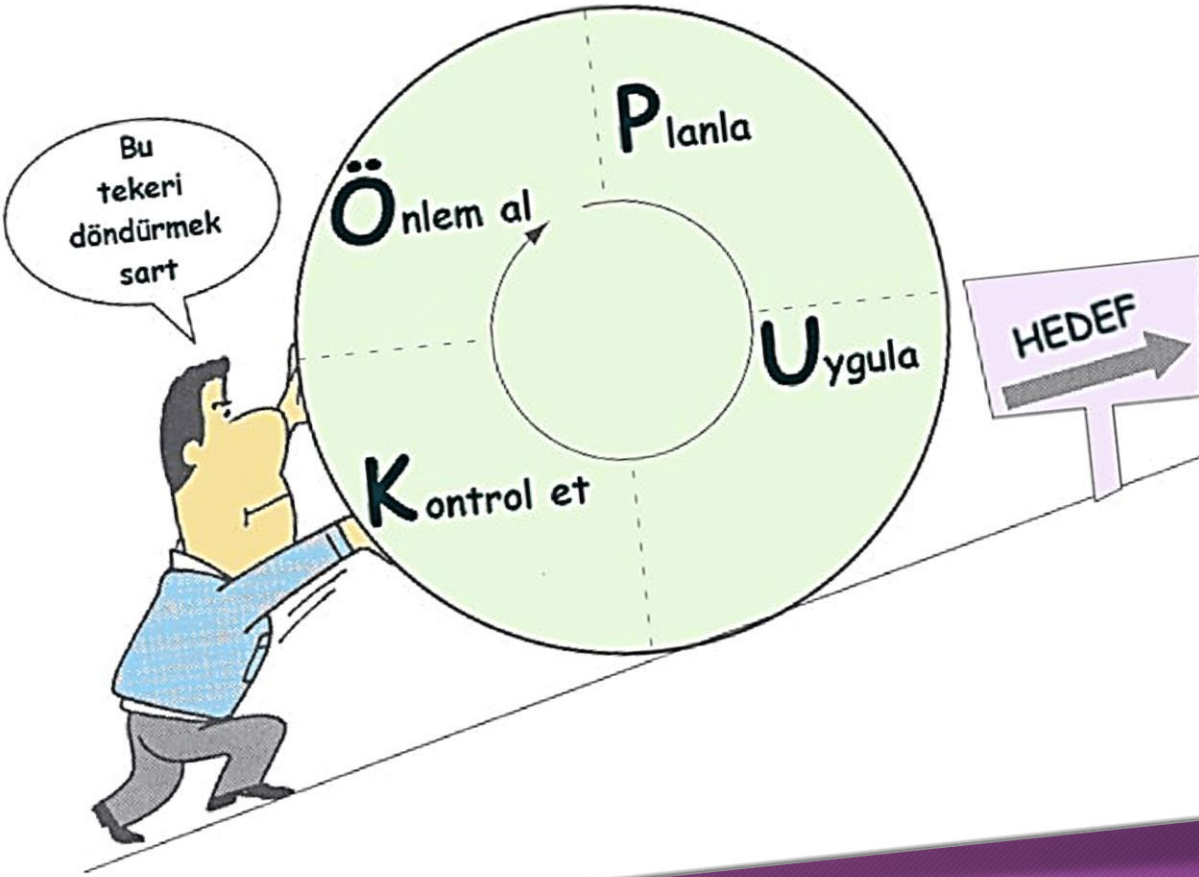
Kanıtlar Nasıl Sunulmalı?*

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
...plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
...uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
...ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
...izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.

* **YÖKAK** bilgilendirme sunumundan alınmıştır.



*Teşekkür ederiz..
Sağlıklı günler dileriz.*

Kalite Koordinatörlüğü
kalitem@marmara.edu.tr

28 Ocak 2022