

2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 1. OTURUM

- Araştırma-Geliştirme
 - Toplumsal Katkı
 - Liderlik, Yönetim

Kalite Koordinatörlüğü- 28 Ocak 2022 saat 10:30



ARAŞTIRMA - GELIŐTİRME

ARAŞTIRMA - GELIŐTİRME

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEęIŐİKLİK
C.1. Araştırma Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme
C.2.1. Araştırma kaynakları			

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmuőtur.

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

C.3.2. Öğretim elemanı/araőtirmacı performansının değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araőtirma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araőtirme performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araőtirme geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme performansı GiriŐimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kriterlerine göre ölçölmektedir.

Üniversitemizin SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli “Yayın”, “Makale”, “Atıf” ve “Bilimsel Araştırma Proje” sayıları izlenmektedir. AVESİS'e öğretim elemanları tüm çalışmalarını girebilmekte ve akademik çalışmalar takip edilebilmektedir.

M.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO) birimlere göre proje dağılımları [BAPKO 2020 FAALİYET RAPORU.pdf](#) adı ile Kanıtlarda yer alan raporun 16.-17. sayfalarında yer almaktadır. [Faaliyet raporları](#) kamuoyuna açıktır. BAPKO faaliyet ve ödenek bilgilerini içeren tablo, [BAPKO Projeler ve ödenek bilgileri.jpg](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.

Araştırma ve
Geliştirme

3 ölçüt, 7 alt ölçüt

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

“ Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliği” *

Öğretim elemanı ve öğrenciler için Uzaktan Eğitim sisteminin kullanımına yönelik videoların web sayfasına yerleőtirildiđi görölmektedir. Ancak özellikle öğretim elemanlarının etkileşimli ders işleme becerisini artıracak ve uzaktan eğitimde ders vermeye yönelik özelliklerinin gelişimi için sadece Sağlık Bilimleri Fakültesinde az sayıda öğretim elemanının bazı eğitimlere katıldıkları bildirilmiş, diğer bölümlerde herhangi bir uygulama olmadığı belirlenmiştir.

Bu konuya ilişkin pedagojik yetkinlikler ve eğitim ölçme-değerlendirme süreçleri ile ilgili uygulamalar üniversitenin Eğitim Fakültesi kapsamında verilebileceği belirtilmiş, ancak bu eğitimin zamanı konusunda bilgi verilmemiştir.

* Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal İzleme Raporu geribildirimi

TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı D.2.1. Kaynaklar	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örneklerinden bazıları;

- Güzel Sanatlar Fakültesi ve Atatürk Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri ve Özel Eğitim Öğretmenliği Bölümü öğretim üyelerini bir araya getirerek, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'ndeki görümlerin ışığı ve koordinasyonunda konuya çözüm ve sistem getirmek üzere odak toplantıları yapılarak, kalıcı çözümlerin adımları atılmıştır. İlgili belge [EÖBK GSF Toplantı Tutanağı.docx](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.
- Önceki senelerde Bilişim Erişilebilirliği ve Destek Teknolojiler dersinin Mühendislik Fakültesi'nde başlaması gibi, yeni kurulan Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin müfredatında "Erişilebilirlik" dersinin konulması talep edilmiş, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından özellikle bu konuda bilgi ve tecrübesi en iyi olan öğretim elemanın sağlanması için Mimarlık ve Tasarım Fakültesine destek verilmiştir. Ders 2021-2022 yılı Bahar dönemi için yerini alacaktır. İlgili belge [EÖBK Erişilebilirlik Dersi.pdf](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.
- Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 2017 yılından beri Engelsiz Müzik Komisyonu oluşturarak Görme Engelli Bireylerin Müzik Eğitimine yönelik çalışmaların neticesinde ortaya çıkan eğitimcinin eğitimi programını yeni nesil müzik öğretmenlerimiz yetiştirerek toplumsal katkı yapmak üzere dersin Atatürk Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Bölümü müfredatına konulması talep edilmiştir. Koordinatörlük, hazırlanan Ders Programının 2021 Güz döneminde müfredatta yer alması için talepte bulunmuştur. İlgili belge [EÖBK Müzik Dersi.pdf](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.

Bazı bölümlerde zorunlu ders olan Osmanlı Türkçesi Dersi'nin, görme engelli öğrenciler tarafından erişilebilir olması için Osmanlıca harflerin Braille transkriptlerinin yer aldığı ders materyali hazırlanmıştır. Yayın Komisyonunda iki hakemden yayınlanması için faydalı bulunup onaylanmıştır, üçüncü hakemden onay aldıktan sonra üniversitemiz tarafından sadece üniversitemiz öğrencileri için değil, tüm üniversitelerde bu dersi alan görme engelli öğrencilerin de faydalanabilmesi için katalog.marmara'da paylaşılacaktır. İlgili belgeler; [EÖBK Osmanlıca.pdf](#) [Hakem Değerlendirme Formu.pdf](#), [Hakem Değerlendirme Formu_2.pdf](#) adları ile Kanıtlarda yer almaktadır.

2 ölçüt, 3 alt ölçüt

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

TOPLUMSAL KATKI

“Topluma hizmet projelerinin müfredat ve ölçme değerlendirme sistemine dahil edilmesinin kurumun geneline yayılmamış olması” *

Program tasarımında paydaş katılımı bölümünde kanıt olarak sunulan Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu'nun Kartal İMKB MTA Lisesi ile yaptığı protokol toplum hizmeti için bir örnektir. Hazırlanan gelişim raporunda yine hep örnek verilen akredite ve/aday fakültelerdeki zorunlu/genel seçmeli havuzundaki toplumsal hizmet/proje örneklerine yer verilmiştir.

Ancak tüm bu örnekler kurumun geneline yayılım için yeterli kanıt teşkil etmemektedir. Kurumun 2019 yılında toplumsal hizmet alanındaki harcamalarının yaklaşık 3 kat arttığı gözlenmektedir. Bu durum kurumda toplumsal hizmet alanındaki çalışmalara verilen desteğin arttığını düşündürmekle birlikte bu faaliyetlerin sayısal ve alansal bilgilerine ulaşılammış olması kurumun geneline yaygınlaşması ve izleminin yapılması konusundaki yetersizliği ortaya koymaktadır.

*** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal İzleme Raporu geribildirimi**

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ*

ESKİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1)	YENİ SÜRÜM (YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0)	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
A. Kalite Güvencesi B. Yönetim Sistemi	A. Liderlik, Yönetim ve Kalite	İki ana başlık birleştirilmiştir. Bu kapsamda “yönetim sistemi” ana başlığı altında yer alan ölçütler taşınmıştır.	Birleştirme
-	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere kurumun uyum kapasitesinin değerlendirilmesi amacıyla eklenmiştir.	Yeni ekleme
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	“Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedefler” alt ölçütü yeni rubrikte ikiye ayrılarak “misyon, vizyon ve politikalar” ile “stratejik amaç ve hedefler” şeklinde güncellenmiştir.	Ayrırma
-	A.3. Yönetim Sistemleri	Kurumdaki yönetim sistemlerini bütüncül olarak değerlendirmek için böyle bir yaklaşım izlenmiş; söz konusu ölçütte yer alan alt ölçütler önceki rubrik dokümanında yer alan alt ölçütler olarak kalmıştır.	Yeni ekleme

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

A.1.2. Liderlik

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Liderlik, Yönetim
ve Kalite

5 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kaynak: YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

Liderlik, Yönetim
ve Kalite

5 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

	1	2	3	4	5
	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Eski adı: YÖNETİM SİSTEMİ*

Süreç Yönetimi

Kurumsal Süreç Yönetimi kapsamında, Üniversitemiz mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğu göz önüne alarak iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait toplantı tutanak örnekleri yer almaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının 1. Kontrol Ortamı Standartları içinde yer alan iş akış şemaları, prosedürler, künyeler ve talimatların güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Süreç Yönetimi planlama süreci devam ederken, Kalite Komisyonu 2019 Yılı 1. Olağan Toplantısı'nda Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Üniversitemizde Kurumsal Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması için gerekli yazılım hakkında bilgilendirme" konusu gündeme getirilmiş, Süreç Yönetimi konusunda yazılım arayışı ile firma ve diğer üniversitelerdeki yazılımlar incelenmiş, Yazılım Analiz Raporları oluşturulmuş ve çalışmalar devam edilmektedir. Piyasa araştırmaları yapılan yazılımların analiz raporları tutulmaktadır. Konuya ilişkin örnek yazılım analiz raporu, [Kalite Koordinatörlüğü Yazılım İnceleme Raporu.pdf](#) adı ile Kanıtlarda yer almaktadır. Hazırlanan raporlar Üst Yönetime sunulmuş, sürecin uygulamaya geçilmesi beklenmektedir. 2020 yılında ise Kalite Komisyonu 2020 Yılı 1. Olağan Toplantısı, 27 Ekim 2020 tarihinde çevrimiçi olarak yapılmış, değerlendirmede anket sonuçları ve Genel Memnuniyet Anketi ile ilgili görüşler paylaşılmıştır. [Toplantı tutanakları](#), tüm paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporu, Gösterge Raporu, Uzaktan Eğitim Raporu ve izleme raporu hazırlama sürecinde gerekli verilerin toplanması, tasnif edilmesi, düzenlenmesi adımları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2019 yılından itibaren yapılan Genel Memnuniyet Anketi 2020 yılı için de uygulanmıştır. Uygulama yapılırken bir önceki yılın anket sonuçları paydaşlarımız (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) ile paylaşılmıştır. Sonuçlar ve iyileştirme çalışmaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçları [websitemizde](#) yer almaktadır.

- Güncellemelerin periyodu var mı?
- Senede 1 kere mi?
- Değişiklik oldukça mı?

*Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı'nın ya
da Kalite
Koordinatörlüğü'nün
yazısı mı bekleniyor??*

Kaynak: Üniversitemiz 2020 yılı Kurum İç

Değerlendirme Raporu

**BELGELER
KANITLAR
???**

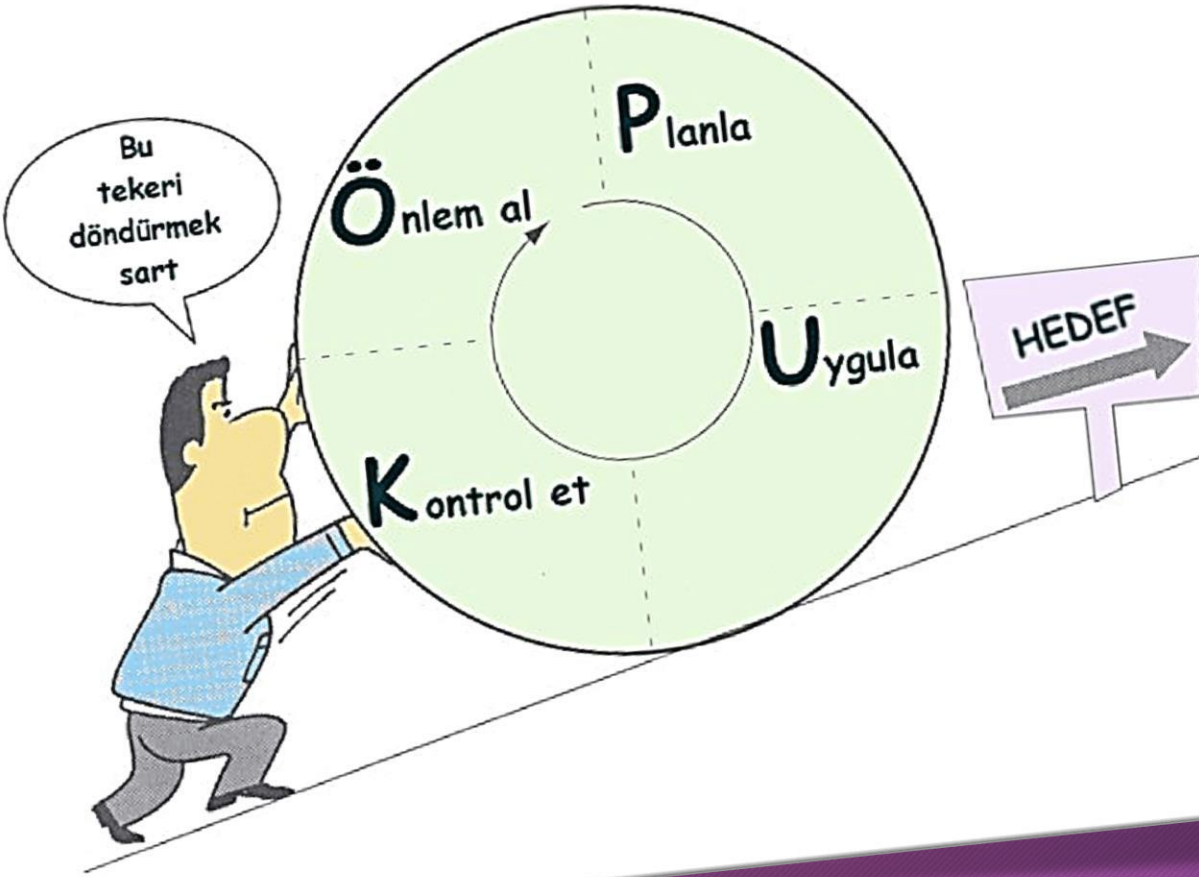
Kanıtlar Nasıl Sunulmalı?*

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.

* **YÖKAK** bilgilendirme sunumundan alınmıştır.



*Teşekkür ederiz..
Sağlıklı günler dileriz.*

Kalite Koordinatörlüğü
kalitem@marmara.edu.tr

28 Ocak 2022