



KURUM DIŞ DEĞERLENDİRME ORGANİZASYONU TALİMATI

DOKÜMAN NO : TL-
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi	Kalite Koordinatörlüğü	
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğı Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri ve Esasları	
Bağılı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Kalite Komisyon Toplantısı Talimatı	
1. AMAÇ	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerin etkin bir şekilde yapılıp yapılmadığının değerlendirilmesi.	
2. KAPSAM	Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, kurumun iç değerlendirme sürecinden de yararlanılarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan bir değerlendirme takımı aracılığıyla kurumun değerlendirilmesi sürecini kapsamaktadır	
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	Üniversite : Marmara Üniversitesi Komisyon : Kalite Komisyonu KK : Kalite Koordinatörlüğü Kurul : Yükseköğretim Kalite Kurulu	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama
4.1 Üniversite, yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında en az beş yılda bir Kurul tarafından değerlendirir.	Kurul	1 Gün
4.2 Üniversitenin dış değerlendirme takvimini hazırlar ve takvimi tüm Üniversitelere ilan eder.	Kurul	1 Gün
4.3 Üniversitenin dış değerlendirilmesini, Kurul tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kurul tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirir.	Kurul	1 Gün
4.4 Değerlendirici havuzundan seçilen üyelerin Üniversitemiz tarafından uygun bulunup bulunmadığı onayı alınması hususunda Kurumumuza yazı gönderir.	Kurul	

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------



KURUM DIŞ DEĞERLENDİRME ORGANİZASYONU TALİMATI

DOKÜMAN NO : TL-
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 2/2

4.4 “Değerlendirici Takım Listesi” Üniversitemiz tarafından incelenir. Uygun ise Kurula uygundur yazısı yazar. Uygun değilse uygunsuzluk sebebi ile birlikte Kurula bildirir.	KK	1 Gün
4.5 Tarafımıza iletilmiş olan “Kurumsal Dış Değerlendirme Ziyaret Planı” nı tüm birimlere EBYS yolu ile bildirir.	KK	1 Gün
4.6 Kurumsal Dış Değerlendirme Ziyaret Planı “ Kalite Komisyon Toplantısı Talimatı ” na göre tüm komisyon üyelerine bildirir.	KK	1 Gün
4.7 Değerlendirme Takımı için konaklanacak yer, yemek için planlama ve kampüsler arası araç tahsisini yapar.	KK	3 Gün
4.8 Kurumsal Dış Değerlendirme Ziyaret Planı kapsamında tüm değerlendirme takımına eşlik eder.	KK	3 Gün

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------