



KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI TALİMATI

DOKÜMAN NO : TL-
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi	Kalite Koordinatörlüğü	
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri ve Esasları	
Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Kurum İç Değerlendirme Raporu Prosedürü	
1. AMAÇ	Kalite Güvencenin geliştirilmesi için yapılan çalışmaların daha etkin, verimli ve istenilen zamanda yapılması için gerekli verilerin elde edilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmaktır.	
2. KAPSAM	Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.	
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	Üniversite : Marmara Üniversitesi Komisyon : Kalite Komisyonu KK : Kalite Koordinatörlüğü	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama
4.1 Komisyon Nisan ve Ekim aylarında toplanır. Gerekli hallerde Rektör Komisyonunu her zaman olağanüstü toplantıya çağırabilir. Kalite Komisyonu Başkanlığı'nı Rektör, Rektörün olmadığı hallerde Rektör Yardımcısı yapar.	Komisyon	1 Gün
4.2 Toplantı gündemini hazırlar.	KK	1 Gün
4.3 Belirlenmiş olan toplantı gününü, saatini, yerini Komisyon üyelerine EBYS yolu ve WhatsApp yolu ile bildirir.	KK	1 Gün
4.4 Hazırlanan toplantı tutanağını Komisyon üyelerine verilmek üzere çoğaltır.	KK	1 Gün
4.5 "Toplantı Katılım Formu " Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.	Komisyon	1 Gün

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------



KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI TALİMATI

DOKÜMAN NO : TL-
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 2/2

4.6 Toplantıda alınan kararları “Toplantı Tutanağı” na yazılarak tüm komisyon üyelerine e-mail yolu ile bildirir.	KK	1 Gün
4.7 Toplantı tutanağını web sitesinde (http://kalite.marmara.edu.tr/iletisim/iletisim/) yayınlar.	KK	1 Gün

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------