



ALT DANIŞMA KURULLARI TOPLANTISI TALİMATI

DOKÜMAN NO : TL-
YAYIN TARİHİ :
REVİZYON TARİHİ :
REVİZYON NO :
SAYFA NO : 1/1

İlgili Birim / Sahibi	Kalite Koordinatörlüğü	
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri ve Esasları	
Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Kalite Komisyon Toplantısı Talimatı	
1. AMAÇ	Kalite Güvencenin geliştirilmesi için yapılan çalışmaların daha etkin, verimli ve istenilen zamanda yapılması için gerekli verilerin elde edilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarını yapmak.	
2. KAPSAM	Marmara Üniversitesi Alt Danışma Kurullarının görev ve faaliyet alanlarını kapsar.	
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	Üniversite : Marmara Üniversitesi Kurul : Alt Danışma Kurul Üyeleri KK : Kalite Koordinatörlüğü Komisyon : Kalite Komisyonu	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama
4.1 Belirlenen periyotlarda (Yılda en az 2) toplantılar yapar.	Kurul	1 Gün
4.2 Toplantı gündemini hazırlar.	KK	1 Gün
4.3 Belirlenmiş olan toplantı günü, saati, yeri Kurul üyelerine WhatsApp yolu ile bildirir.	KK	1 Gün
4.4 Alınan kararları, öneri ve iyileştirme planlarını “Toplantı Tutanağı “ na yazarak Kalite Komisyonuna sunulmak üzere KK ya iletir.	Kurul	1 Gün
4.5. Toplantı tutanağını web sitesinde (http://kalite.marmara.edu.tr/iletisim/iletisim/) yayımlar.	KK	1 Gün

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------