

*Strong legacy, bright future...*



MARMARA  
UNIVERSITY





MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

# KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ





# İÇERİK

- Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci
- Kurumsal Akreditasyon Programı Süreci (KAP)
- PUKÖ Döngüsü
- Kurumsal akreditasyon programı kapsamında Üniversitemizde değerlendirilecek konular
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı
- KAP Sürecinde Kanıtlar
- Soru-Cevap



**1. 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu bilgilendirme toplantısı:**

<https://kalite.marmara.edu.tr/egitim-kurum-ici-toplantilar/kurumici-toplantilar/2021-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporu-bilgilendirme-toplantisi>

1. Oturum (Akademik Birimler) 2. Oturum (İdari Birimler)

**2. KİDR bilgilendirme toplantıları (akademik birimler) Eylül 2022:**

<https://kalite.marmara.edu.tr/egitim-kurum-ici-toplantilar/kurumici-toplantilar/kidr-bilgilendirme-toplantilari-akademik-birimler-eylul-2022>

**3. KİDR bilgilendirme toplantıları (idari-akademik birimler) Ekim 2022:**

<https://kalite.marmara.edu.tr/egitim-kurum-ici-toplantilar/kurumici-toplantilar/kidr-bilgilendirme-toplantilari-idari-akademik-birimler-ekim-2022>

**4. Birim Kalite Koordinatörleri ile KAP bilgilendirme toplantısı**

<https://kalite.marmara.edu.tr/akreditasyon/birim-kalite-koordinatörleri-ile-kap-bilgilendirme>

**5. Tüm Birimler ile KAP Bilgilendirme**

<https://kalite.marmara.edu.tr/akreditasyon/tum-birimler-ile-kap-bilgilendirme>

*Akademik ve İdari  
Birimler ile kalite  
çalışmaları toplantıları*

<https://kalite.marmara.edu.tr/event/ogrenci-temsilcileri-ile-kalite-calismalari-toplantisi>



# YÖKAK

Kurumsal Dış Değerlendirme  
&  
Kurumsal Akreditasyon  
Programı

# Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Nedir?

- *Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır.*
- *Yükseköğretim kurumlarının beş yılda en az bir defa Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olmaları gerekmektedir.*
- *Kurumsal Dış Değerlendirme Programına esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) hazırlanmaktadır.*



# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

*Kurumsal Akreditasyon Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen bir değerlendirme sürecidir.*

*2020 yılında ilk kez uygulanan Kurumsal Akreditasyon Programı ile yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi çalışmaları bir üst seviyeye taşınarak, bugüne kadar 23 yükseköğretim kurumunun program kapsamında akredite edilmesi sağlandı. 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Programına alınan 30 yükseköğretim kurumuna ilişkin ise değerlendirme süreci devam ediyor.*

*Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreci, yükseköğretim kurumlarının gönüllü olarak KAP'a dahil olmaya davet edilmesiyle başlayarak, Kurum İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) hazırlanması ve saha ziyaretleri gibi birtakım süreçlerin ardından YÖKAK tarafından verilen karar aşamasında sona eriyor.*

*2027 yılına kadar ön koşullarını tamamlamış tüm yükseköğretim kurumlarının Kurumsal Akreditasyon Programına alınması hedefleniyor.*

## ÜNİVERSİTE SENATO KARARI

**TOPLANTI TARİHİ** : 07 Mart 2023  
**TOPLANTI SAYISI** : 2023/435  
**TOPLANTI SAATİ** : 10.00  
**TOPLANTI YERİ** : Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu/Göztepe

**KARAR No:2023/435-1:** Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının 24.01.2023 tarih ve 2333 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemizin 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olması için ekteki Niyet Mektubunun uygun olduğuna ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına arzına oybirliği ile karar verildi. (Ek.1)



# Kurumsal Akreditasyon Programı Süreci



# Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarındaki;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme,
- Toplumsal Katkı

süreçlerinin “**planlama, uygulama, kontrol etme (izleme) ve önlem alma (iyileştirme)**” kısaca **PUKÖ** döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

KAP süreç yaklaşımı anlayışıyla kurumların bütün süreçlerinde sürdürülebilir kalite güvencesi yapısı kazanmasına veya var olan yeteneklerinin güçlendirilmesine olanak sağlar.

YÖKAK tarafından geliştirilen bu program süreç yaklaşımını benimseyerek sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye olanak sağlayan **PUKÖ metodolojisini** esas almıştır.

- Yapılacak iş veya işlemler nelerdir?
- Hangi kaynaklara ihtiyacımız olacak?
- Mevcut kaynaklarımız nelerdir?
- Risklerimiz ve fırsatlarımız nelerdir?
- Görev ve sorumluluklar tanımlanmış mı?
- Planın hedefleri ve başarı kriterleri nelerdir?



- Görev ve sorumlulukları bildir
- Yapılan planı uygula

- Her şey plana uygunsa sürece aynı şekilde devam et
- Sürekli iyileştirme planlarını süreç paydaşlarından iste
- Beklenmeyen durum söz konusu ise planlama aşamasını tekrar gözden geçir.

- Uygulamayı kayıt altına al ve raporla
- Başarı kriterlerini değerlendir ve raporla
- Riskleri ve fırsatları yeniden değerlendir



# Eğitim – Öğretim Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

## Örnek Kanıtlar

- Süreç tanımları
- İş akış şemaları
- Görev ve sorumluluk tanımları
- Politika ve stratejiler
- Süreç rehberleri
- Süreç formları
- Stratejik plan
- Kaynaklar
- Risk değerlendirmeleri
- Kamun, yönetmelik veya yönergeler

- Eğitim – Öğretim politikaları
- Eğitim – Öğretim süreçleri
- Programın amaç ve hedefleri
- Program öğrenme çıktıları
- Program tasarımı ve onay süreci
- Kaynakların planlaması

Planla

## Örnek Kanıtlar

- Resmi yazılar
- Yönetim kararları
- Toplantı tutanakları ve toplantı kararları
- Uygulamalara yönelik örnekler
- Program veya ders bilgi paketleri
- İç veya dış paydaş katılım kayıtları

- Öğretim Programının uygulanması
- Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi
- Değişim programları
- Danışmanlık
- TYÇÇ süreçlerinin uygulanması
- Eğiticilerin eğitimi ve gelişimi

Uygula

Önlem  
Al

- Eğitim ve öğretim politikalarının güncellenmesi
- Programların iyileştirilmesi ve güncellenmesi
- Öğretme- öğrenme ve ölçme yöntemlerinin değerlendirilmesi ve güncellenmesi
- Ders / program iyileştirmeleri, önerilerin değerlendirilmesi

Kontrol  
Et


- Program çıktılarının ölçülmesi
- Program akran değerlendirmesi
- Program akreditasyonları
- Paydaş değerlendirmeleri
- Öğretim elemanı değerlendirme anketleri
- Öğrenci memnuniyeti
- TYÇÇ değerlendirmeleri

## Örnek Kanıtlar


- İyileştirme sonuçları
- Performans değerlendirmesi
- İyileştirme planları
- Örnek uygulama kazanımları
- Süreç güncelleme kayıtları
- Süreç iyileştirmeye yönelik eğitim kayıtları
- İç ve dış paydaş görüşleri
- Dış değerlendirmeler

## Örnek Kanıtlar

- Anketler
- Süreç iyileştirme formları
- Program yeterlilikleri
- Faaliyet raporları
- Değerlendirme raporları
- Ulusal veya uluslararası akreditasyon ölçütleri değerlendirmeleri
- Stratejik plan göstergelerinin değerlendirmeleri



**KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI KAPSAMINDA  
ÜNİVERSİTEMİZDE DEĞERLENDİRİLECEK  
KONULAR (AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ)  
NELERDİR?**

- 
- Liderlik, Yönetim ve Kalite
  - Eğitim ve Öğretim
  - Araştırma ve Geliştirme
  - Toplumsal Katkı



## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.



## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME**

### **C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüŐt¼r¼lebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, iş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araŐtırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileŐtirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



## KAP DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- ✓ Eğitim ve Öğretim,
- ✓ Araştırma ve Geliştirme,
- ✓ Toplumsal Katkı,

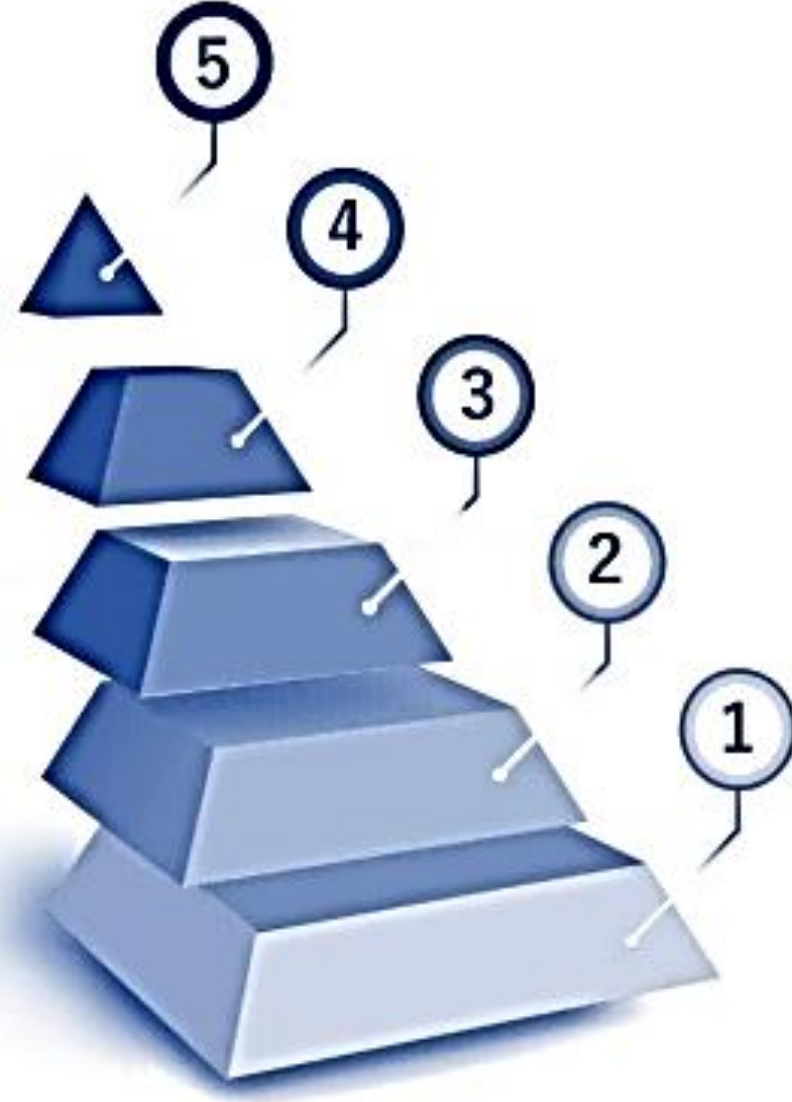
Başlıkları altında toplam **14** ölçüt ve **46** alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır.



# YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracı olup; dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır.



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.





MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

# Kurumsal Akreditasyon Programında Süreç;

- ✓ **Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı 300,**
- ✓ **Eğitim ve Öğretim başlığı 400,**
- ✓ **Araştırma ve Geliştirme başlığı 200**
- ✓ **Toplumsal Katkı başlığı 100 puan**  
olmak üzere

Toplam **1000** puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

**RUBRİK PUANLAMA**

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 300 PUAN</b>	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN</b>	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN</b>	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
<b>D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN</b>	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60



MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

## KAP kapsamındaki kararlar:

- 650 ve üzeri puan durumunda **“tam akreditasyon”** (beş yıl süreyle)
- 500 ile 649 puan arasında **“koşullu akreditasyon”** (iki yıl süreyle)
- 500 puan altı durumunda **“akreditasyonun reddi”** kararı verilir.  
(YÖKAK destek - 2 Yıl başvuramaz )





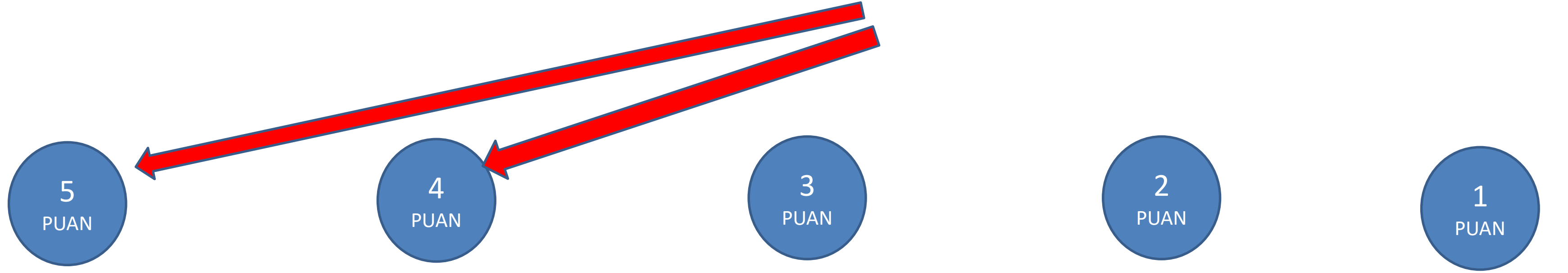
MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

# YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU DEĞERLENDİRME SÜRECİ

KAP aracılığıyla 2 yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak bu 2 yılın sonunda “ara değerlendirme” gerçekleştirileceği ve yapılan ara değerlendirme sonucunda kurumsal akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yanları iyileştiren kurumlara “**tam akreditasyon**”, aksi durumda ise “**akreditasyonun reddi**” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

“5 yıl süreyle tam akreditasyon” alan yükseköğretim kurumlarına akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilmesi ve ara değerlendirme sonucunda tam akreditasyon koşullarını sürdüremeyen yükseköğretim kurumları için “**akreditasyonun reddi**” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

# TAM AKREDİTASYON İÇİN 46 ALT ÖLÇÜTÜN HER BİRİNDE 4 VE 5 PUAN ALMALIYIZ



KALİTE YÖNETİMİNE İLİŞKİN OLGUNLAŞMIŞ VE PUKÖ ÇEVİRİMLERİ TAMAMLANMIŞ, YENİLİKÇİ UYGULAMALAR MEVCUT

KALİTE YÖNETİMİNE İLİŞKİN TÜM ALANLARI KAPSAYAN UYGULAMALAR MEVCUT, SONUÇLARI PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İLE UYUMLU İZLENMEKTE

KALİTE YÖNETİMİNE İLİŞKİN TÜM ALANLARI KAPSAYAN UYGULAMALAR MEVCUT, UYGULAMALAR KISMEN İZLENEBİLMEKTE

KALİTE YÖNETİMİNE İLİŞKİN TANIMLI SÜREÇLER VAR, UYGULAMALAR BÜTÜNÜ KAPSAMAMAKTA

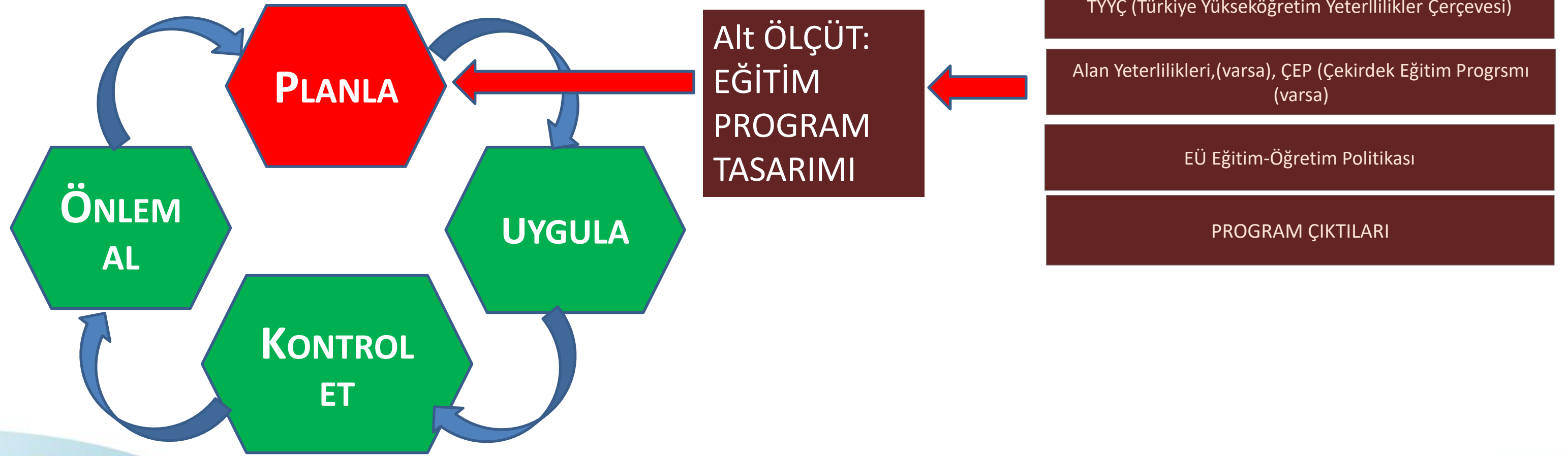
KALİTE YÖNETİMİNE İLİŞKİN PLANLAMA, UYGULAMA VB. MEKANİZMALAR BULUNMAMAKTA

# PUKÖ (PLANLA-UYGULA-KONTROL ET- ÖNLEM AL) ÇEVİRİMİ ÖRNEĞİ

## (Her Bir Alt Ölçütte Uygulanacaktır)

4-5

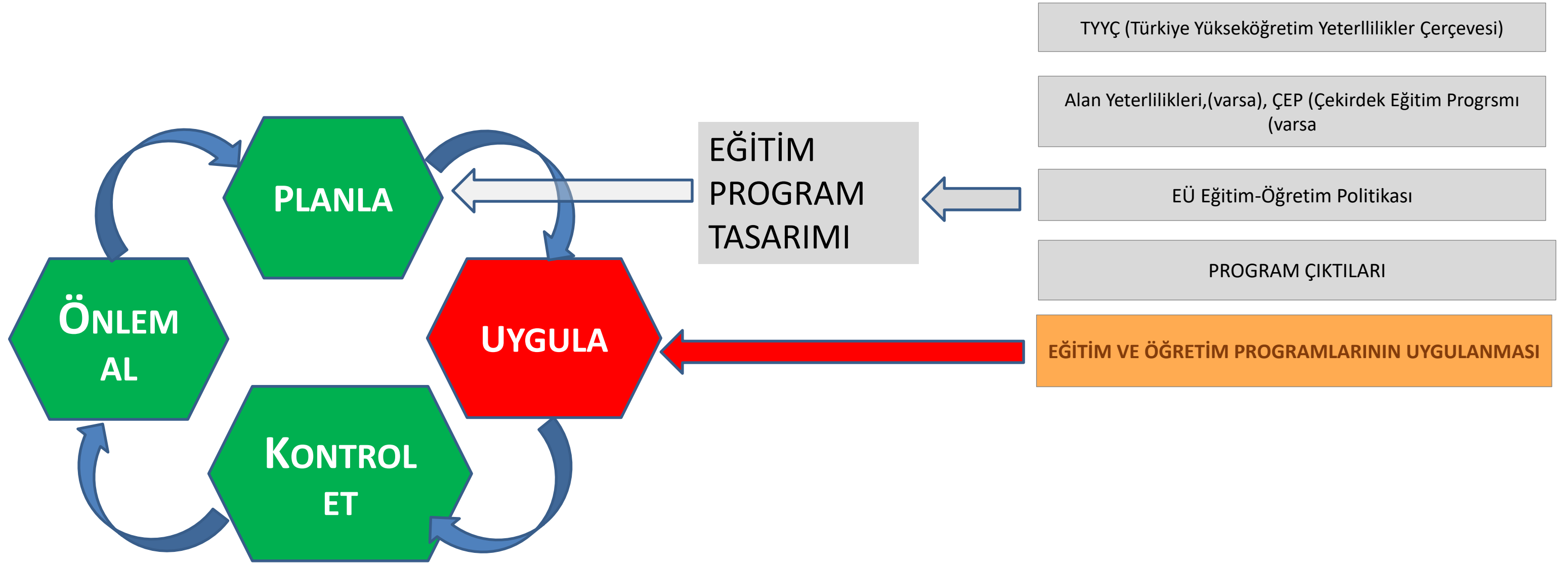
**4 ve 5 PUANIN VARLIĞI PUKÖ** DÖNGÜSÜNÜN KURUM GENELİNDE BÜTÜN PROGRAMLARDA İŞLETİLDİĞİNİ GÖSTERİR.





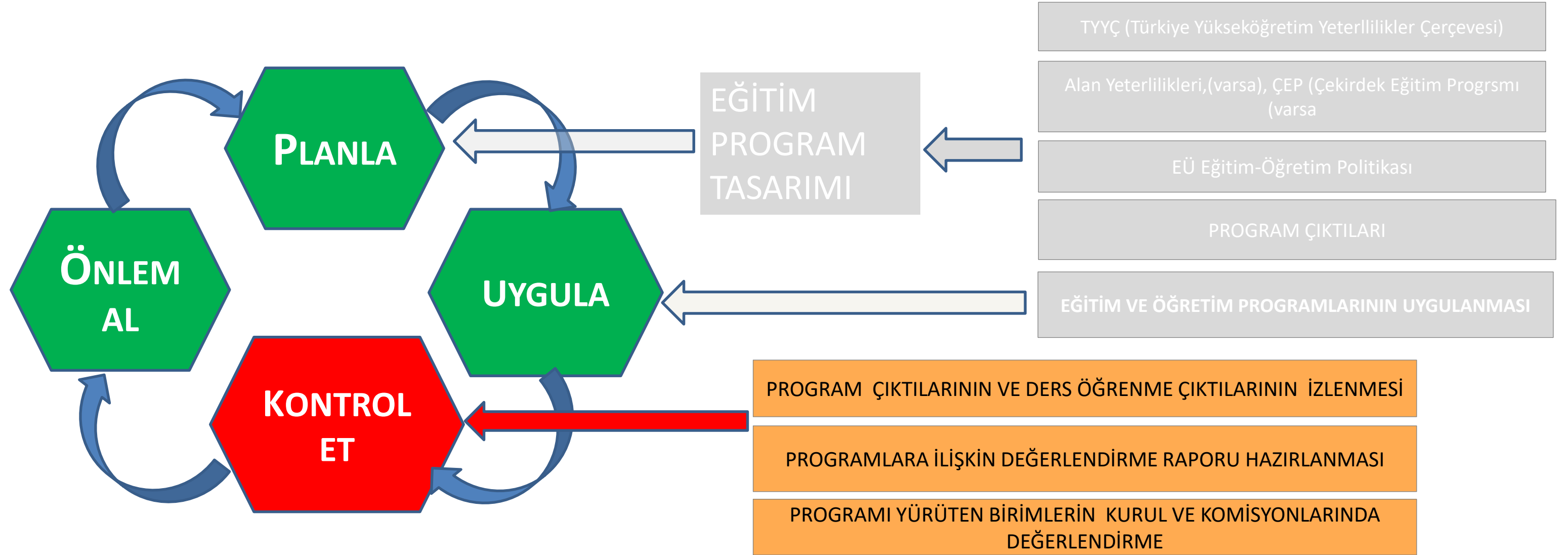
# PUKÖ Çevrimi

(Alt Ölçüt: Eğitim Programı Tasarımı)



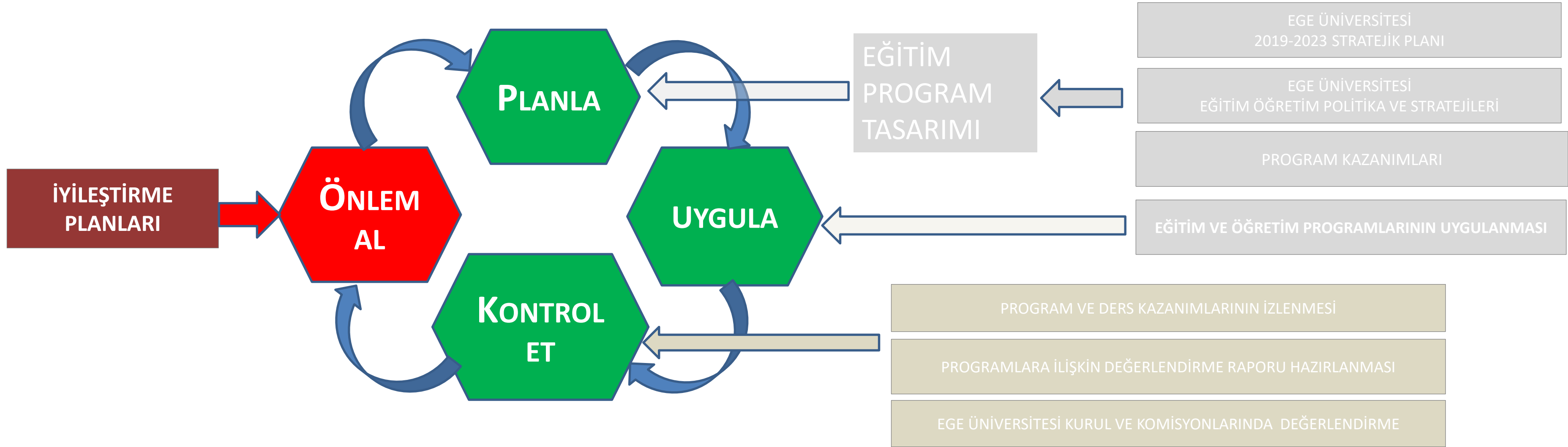
# PUKÖ Çevrimi

(Alt Ölçüt: Eğitim Programı Tasarımı)



# PUKÖ Çevrimi

(Alt Ölçüt: Eğitim Programı Tasarımı)





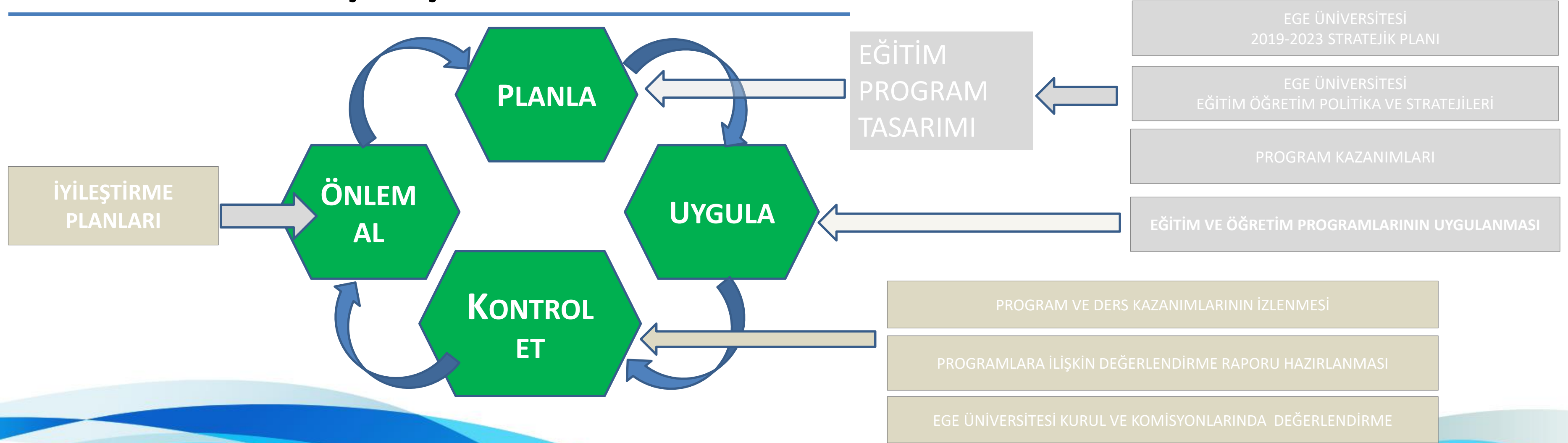
# PUKÖ Çevrimi

(Alt Ölçüt: Eğitim Programı Tasarımı)

## BEKLENEN:

HER BİR ALT ÖLÇÜT İÇİN PUKÖ DÖNGÜSÜNÜN KAPATILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İYİLEŞTİRME İÇİN KURUMSAL DÜZEYDE SİSTEM KURULMASIDIR.

4 ADIM GERÇEKLEŞTİĞİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TAMAMLANIR.  
KALİTE GÜVENCESİ GERÇEKLEŞİR



# Neler Kanıt Olarak Sunulabilir?

- Web sayfaları (süreci anlatan)
- Stratejik Plan
- Yıllık gerçekleşen ve planlanan faaliyetlere yönelik raporlar
- Süreçlere yönelik aksiyon planları, Acil Durum Eylem Planları, iç güvence mekanizmaları
- Bilgi sistemleri, karar destek sistemleri, yönetim sistemleri
- Yönetişim süreçleri örnekleri
- Toplantı tutanakları
- Tanımlı süreçler
- Yönetmelik ve yönergeler
- Senato, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- Görev, yetki ve sorumluluklar
- Birim iletişim bilgileri ve duyuruların aktif olması
- Paydaşlara (iç ve dış paydaşlar) ait anket sonuçları, buna ilişkin eylem planları ve varsa kararlar
- Eğitim kayıtları
- Örnek uygulamalar , vb.

**ÖNEMLİ NOT:** *Kamuoyuna açık olmayan Kanıtlar, süreç sahibi birim bünyesinde klasörlenerek hazır bulundurulmalıdır ve Kanıtların Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılması gerekmektedir.*



## Doğrudan sormayacağımız ama gözlemleyebileceğimiz konular- Kalite Güvence sistemi

Kurum yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.

Kurum içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmiştir.

Kurum içi birimler arası denge kurulmuştur (birden fazla kampusu bulunan kurumlar, Fakülte ve MYO lar arası denge vb.).

Mütevelli Heyet, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yetkilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır (Vakıf kurumlarında) .

## Örnek Sorular/ Kanıtlar- Paydaşlar

### *a)Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı*

*Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.*

Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı **tanımlanmış mıdır?** (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında buna ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı da olabilir.)

İç kontrol standartlarına uyum eylem planı **uygulanmakta mıdır?** (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler )

İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler **kullanılmakta mıdır?** (Görev tanımları, iş akış süreçleri)



## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- ❖ Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- ❖ Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- ❖ Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- ❖ Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- ❖ Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- ❖ Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- Kurumun ihtiyaç ve sorunlarınız hakkında bilgilenme ve çözüm bulma yöntemi hakkında bilgi verir misiniz?
- Kurumun kalite kültürü hakkında ne düşünüyorsunuz?
- Uluslararası işbirliklerini yeterli buluyor musunuz?
- Çalışan anketlerini ne sıklıkla dolduruyorsunuz? Değerlendirilmesi hakkındaki düşünceniz?
- Öğrencilerin ders değerlendirmeleri hakkında ne düşünüyorsunuz ? başka ne tür değerlendirmeler yapılıyor/yapılmalıdır?
- Mesleki gelişim olanaklarından söz eder misiniz?
- Program tasarım ve onayında paydaş görüşleri hangi yöntemle alınıyor? Paydaşlara geri dönüşler hangi yollarla yapılıyor?
- Program çıktılarına ulaşıldığı hangi mekanizmayla kontrol ediliyor? Eğer ulaşılmıyorsa
- Derslerde öğrenci yükü, AKTS'ler nasıl belirlendi? Öğrenci görüşleri nasıl alındı?
- Uzaktan eğitim programlarınının AKTS'leri nasıl belirlendi?

## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- Kurum genelinde izlenen bir program geliştirme ve değerlendirme modeli var mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ile ilgili: Yarı-yapılandırılmış / yapılandırılmamış eğitim alıp önceki öğrenmesi tanınmış somut örnekleriniz var mı?
- Program çıktılarının TYYÇ'yi sağlayıp sağlamadığı konusunda nasıl bir çalışma yürütüyorsunuz?
- Ölçme ile hedeflenenin altında bir başarı elde edilmesi durumunda ne yapıyorsunuz?
- Yaşam boyu öğrenme çıktısını nasıl ölçüyorsunuz?
- Akademik danışmanlık konusunda somut örnekler verilebilir mi?
- Atama yükseltme kriterlerinden memnun musunuz? (öğretim elemanlarına)
- Öğretim elemanlarının eğitim öğretim süreçlerindeki etkinliklerini geliştirme konusunda üniversitenin desteği var mı?
- Öğrencilere – sosyal kültürel faaliyetlerden memnun musunuz?

## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- İyileştirmeler için yürütülen çalışmalar ve süreçler nelerdir?
- Anket sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşılıyor mu? İyileştirme çalışmaları yapılıyor mu?
- Birim bazında hazırlanan stratejik planların üniversitenin ana planı ile ne yöntemle uyumlu hale getirilmektedir? Ek olarak bu stratejik planların yönetiminde zorluk yaşanıp yaşanmadığı hakkında görüşlerinizi almak isteriz (tıp, İşletme vb.)
- Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili tanımlı süreçleriniz var mı?
- Hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmek midir?
- Sosyal sorumluluk bilincinin arttırılması amacıyla üniversitede ne tür faaliyetler yürütülmektedir?
- Üniversitenin memnuiyet anketlerinde memnuniyetsizlik oranlarını azaltma konusunda nasıl bir iyileştirme çalışması yürütülmektedir?



## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- Üniversitenin ödül ve teşvik sistemi var mı? Var ise, her yıl değişen ölçütlerle mi uygulanıyor? Yoksa düzenli bir sistemle mi yürütülüyor?
- Üniversitenin uluslararası iş birliği çalışmaları nasıl bir yöntemle yönetilmektedir?
- Üniversitenin kullanmış olduğu bilgi yönetim sistemi yazılımları arasında entegrasyon olduğu ifade edilmiştir. Bu entegrasyonların ne düzeydedir? Yazılım kullanıcılarından/paydaşlardan memnuniyet düzeyleri için herhangi bir geri bildirim alınmakta mıdır?
- Üniversitede yürütülen çalışmalarda/program tasarımlarında öğrenci görüşleri alınmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi ile ilgili kurumun katkıları hakkındaki görüş ve önerileri dikkate alınıyor mu? ve bunların karşılandığını değerlendiren raporlar var mı?
- İç paydaşların geribildirim, öneri, anket sonucu vb. değerlendirmeleri, iyileştirme kanıtları, iç paydaşlara konu hakkında bildirim örnekleri?

# Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- Uluslararasılaşma performansı nasıl izlenmektedir? Yıllık özdeğerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren rapor vb. belgeler?
- Teşvik ve ödüllendirme araştırma performansına göre mi yapılıyor? Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme var mı?
- Son 3 ay eğitim ihtiyaç analizi, son 3 akademik yıl için idari ve akademik personellerin aldığı eğitimlerin listesi,
- Politikaların stratejik planla ilişkisi ve takibi nasıl yapılıyor?
- SP hazırlanırken katkılarınız nasıl oldu?
- M.Ü'nün Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı süreçlerine hizmetleriniz açısından değerlendirme yapabiliyor musunuz? Sizce kaynaklar dengeli dağıtılıyor mu?
- Talep, öneri bildirim modülüne yazdıklarınız size nasıl geri dönüyor? Yıllık değerlendirmelerinizde iyileştirmelerin yapılma durumunu nasıl öğreniyorsunuz?
- Stratejik performans göstergeleriyle ilgili görüşleriniz alabilir miyiz?
- Kalite komisyonu çalışmalarından nasıl haber alıyorsunuz?
- Özellikle yer aldığınız destek süreçlerini nasıl değerlendiriyorsunuz? Hemen tüm kuruma hizmet veriyorsunuz. Geribildirimleri, anketleri nasıl değerlendiriyorsunuz?

# Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- İyileştirmelerden nasıl haberiniz oluyor?
- Kurumunuzda kalite kültürünü değerlendirirseniz 10 üzerinden kaç verirsiniz? Nasıl puanlandığınızı temel alan ölçütleri açıklar mısınız?
- Üst yönetim ve akademik yönetimi liderlik ölçütleri açısından değerlendirir misiniz?
- Kurumunuzda kalite güvencesi ile yapılanmalarından nasıl bilgi alıyorsunuz? Sistematik bir bilgi akışı var mıdır?
- Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında hangi amaçları süreçlerinize entegre ediyorsunuz?
- Oldukça fazla veri toplanıyor. Kırmızı alanlarınız var. Kırmızı alanları değerlendirdiğiniz sistematik planlanmış toplantılar yapılıyor mu? Sizlere bilgi akışı nasıl oluyor? Kırmızı alanlardaki olaylarla ilgili yıllık değerlendirmeler yapılıp, süreçlere yansıtılan iyileştirmeler değerlendiriliyor mu?
- Uluslararasılaşma politikanız hakkında bilgi verebilir misiniz?
- İdari personelin yurt dışına gönderilmesi yaygın değil gibi görünüyor. Bilgi verebilir misiniz?

## Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

- Kurumun ar- ge faaliyetlerinin sonuçlarını izleme yöntemi nedir? Bu üniversite dışı fonları artırmaya yönelik stratejiler neler?
- Kurum bölge ve ülke ekonomisine katkısını nasıl ölçüyor? Bu katkıların yeterliliğini nasıl değerlendiriyor? Sistemik bir mekanizma var mı?
- Araştırma stratejisinin eğitim-öğretim, toplumsal katkı süreçleri ile bütünleştirilmesi konusunda ne tür çabalar gerçekleştiriliyor?
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sağlanması konusunda neler yapılıyor?
- Dış kaynakların arttırılmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi konusundaki çabalar nelerdir?
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda öne çıkan yeni bir yüksekokul/araştırma ve uygulama merkezi var mı?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisinin sürekliliğine yönelik olarak hangi ölçütlerle tespit edilmektedir?
- Kurum bünyesindeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik problem ve çözümleri tespit ve tayin amaçlı bir mekanizma var mıdır?
- Araştırma kaynaklarının dağılımının birimlere yaygınlaştırılmasına yönelik bir çalışma planlanmış mıdır?



<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b>	Araştırma alanında hiç bir çalışma olmadı mı? Varsa neler, toplantı tutanakları var mı? Karar nedir, web sayfasında var mı? Süreçler tanımlı mı ve yol haritası nedir?
<b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	Araştırma olarak piyasa araştırması yapılmıyor mu? Piyasa araştırmaları gelmiyor mu? Karşılaştırma kriterleri neye göre belirleniyor? Yol haritası var mı? Görev tanımları belli mi, web sayfasında yayınlanmış mı?
<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	Araştırma alanında hiç bir çalışma olmadı mı? Varsa neler, toplantı tutanakları var mı? Karar nedir, web sayfasında var mı? Süreçler tanımlı mı ve yol haritası nedir?
<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	Diğer üniversitelerle (araştırma üniversitesi olan) karşılaştırma yapılıyor mu? Hangi konularda karşılaştırma oluyor? Nitelik mi nicelik yönünden mi? Kim değerlendiriyor, hangi kararlar alınıyor? Organizasyon yapısı ve görev dağılımı web sayfasında var mı?
<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	İdari ve akademik personelin kariyer gelişimi konusunda araştırma yapılıyor mu, diğer üniversiteler ve sektörel inceleme yapılıyor mu? Herhangi çalışma var mı? Toplantı yapılıyor mu, karar alınıyor mu, web sayfasında yayınlanıyor mu? Hangi raporlar tutuluyor, kararlarda kullanılıyor mu, kamuoyu ile paylaşılıyor mu? Yeni geçilen sistemlere ilişkin raporlar var mı, kararlara etkisi var mı? Kamuoyu ile paylaşılıyor mu?
<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	Araştırma yapılmış ve geliştirilen hiç bir çalışma olmadı mı? Varsa neler, toplantı tutanakları var mı? Karar nedir, web sayfasında var mı? Süreçler tanımlı mı ve yol haritası nedir?
<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	Araştırma yapılmış ve geliştirilen hiç bir çalışma olmadı mı? Varsa neler, toplantı tutanakları var mı? Karar nedir, web sayfasında var mı? Süreçler tanımlı mı ve yol haritası nedir?



**KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUMUZ (KİDR)  
TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİMİZ, İDARİ PERSONELİMİZ VE  
ÖĞRENCİLERİMİZ TARAFINDAN OKUNMALIDIR.**



**MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ**


“

**KALİTE EKİP  
İŞİDİR**

”

# KAP Sürecinde neler yapıldı...

← → ↻ kalite.marmara.edu.tr/akreditasyon/kurumsal-akreditasyon-programi-sureci

 **Kalite Koordinatörlüğü**

HAKKIMIZDA ▾ İDARİ ▾ KALİTE KOMİSYONU ▾ EĞİTİM/ KURUM İÇİ TOPLANTILAR ▾ **AKREDİTASYON ▾** SÜREÇLER/DOKÜMANLAR/FORMLAR ▾ İLETİŞİM ▾

**Kurumsal Akreditasyon Programı Süreci**

Anasayfa ▾

Tüm Birimler ile KAP Bilgilendirme

Birim Kalite Koordinatörleri ile KAP Bilgilendirme

Öğrenci Temsilcileri ile KAP Bilgilendirme

Kurumsal Akreditasyon Programı Süreci

Komasyon üyeleri ile 10 Temmuz 2023'te KAP Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Akreditasyon sürecinde Kalite Koordinatörlüğü iş akış şeması için [tıklayınız](#).

Akreditasyon süreci için 17 Temmuz 2023 saat 11:00'da Grup Başkanları ile görüşmelerimiz yapılmıştır.



# KAP Sürecinde neler yapıldı...



## Kalite Koordinatörlüğü

HAKKIMIZDA

İDARİ

KALİTE KOMİSYONU

EĞİTİM/ KURUM İÇİ TOPLANTILAR

AKREDİTASYON

SÜREÇLER/DOKÜMANLAR/FORMLAR

## Kurumsal Akreditasyon Programı Süreci

### AKREDİTASYON

Tüm Birimler ile KAP Bilgilendirme

Birim Kalite Koordinatörleri ile KAP  
Bilgilendirme

Bilgilendirme

Birim Kalite Koordinatörleri ile KAP

Tüm Birimler ile KAP Bilgilendirme

Kurumiçi Toplantılar

Hizmet İçi Eğitim

Kalite Güvence Sistemi ve Kurumsal İç Değerlendirme Semineri

ISO Kalite Yönetim Sistemi ve Ar-Ge Proje Yönetimi Eğitimi

Kalite Komisyonu 2022 yılı 4.Olağan Toplantısı

Kalite Komisyonu 2022 yılı 3.Olağan Toplantısı

2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu bilgilendirme toplantısı

KİDR bilgilendirme toplantıları (akademik birimler) Eylül 2022

KİDR bilgilendirme toplantıları (idari-akademik birimler) Ekim 2022

KİDR bilgilendirme toplantıları (idari-akademik birimler) Kasım 2022

Komisyon üyeleri ile 10 Temmuz 2023'te KAP Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Akreditasyon sürecinde Kalite Koordinatörlüğü iş akış şeması için [tıklayınız](#).

Akreditasyon süreci için 17 Temmuz 2023 saat 11:00'da Grup Başkanları ile görüşmelerimiz yapılmıştır.

Akreditasyon süreci için 17 Temmuz 2023 saat 11:00'da Grup Başkanları ile görüşmelerimiz yapılmıştır.

mi edirezden zayıfcağıca yarıte koordinatörlüğü ile ilgili deüncezi için [tıklayınız](#)

# KAP Sürecinde Kanıtlar

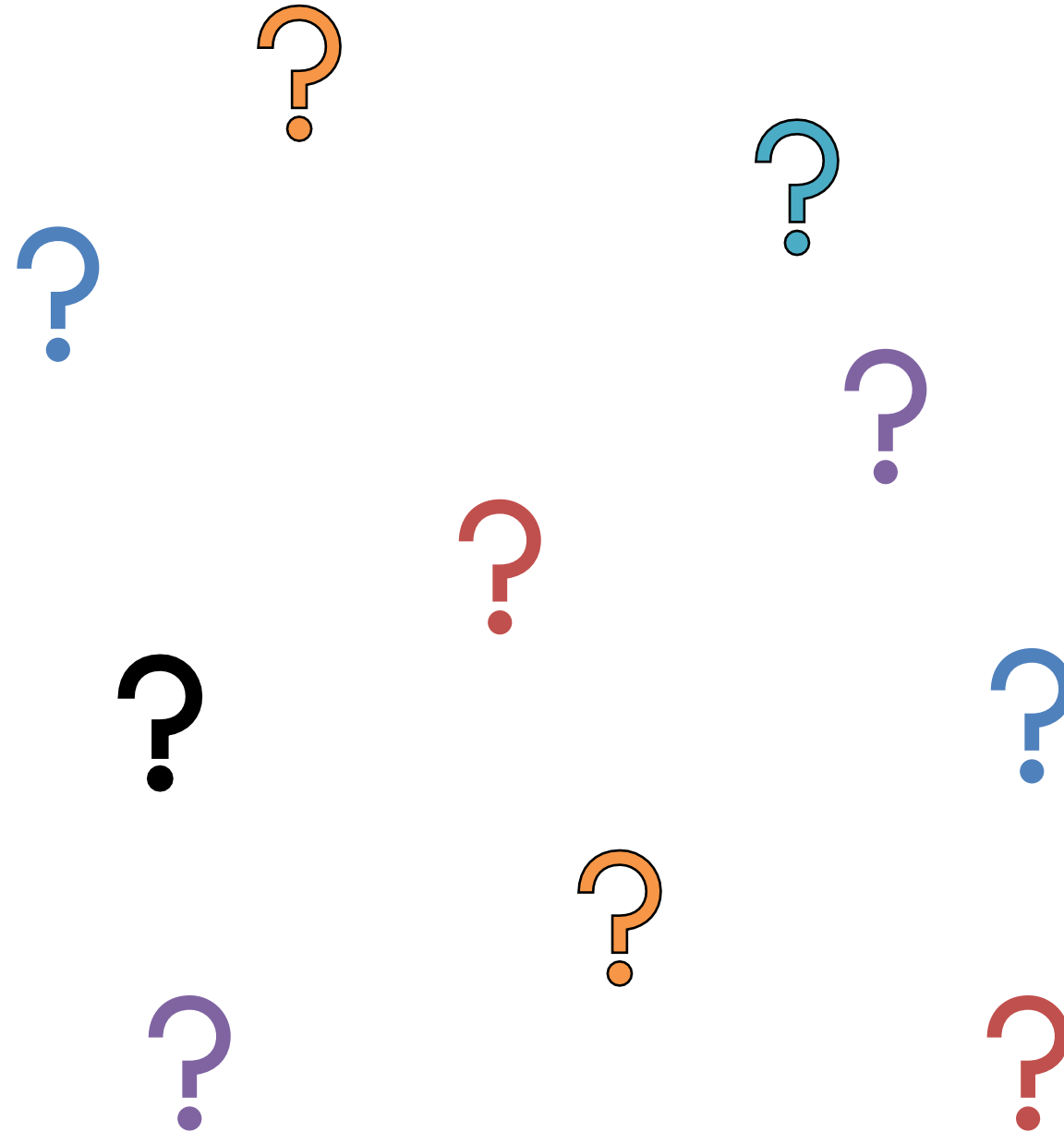
Her yıl KİDR hazırlama sürecinde hazırlama kılavuzuna göre kanıtlar istense de...

PEKİ

HER ŞEY

KANIT

MI



# KAP Sürecinde Kanıtlar

Kanıtlar, ait olduğu sürecin planlamasını, uygulamasını, analizini ve iyileştirmelerini ispatlamak üzere olmalıdır. Genel olarak sunulacak kanıtların aşağıdaki niteliklere uygun olarak sunulması beklenmektedir.

- Somut olmalı
- Amaç ve hedeflere uygun olmalı
- Ait olduğu sürecin bir parçası olmalı
- Tutarlı ve güncel olmalı
- Karar mekanizmalarını destekler nitelikte olmalı
- Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- Süreç adımları için yeterli olmalı

# KAP hazırlık sürecinde faydalanılacak belgeler-1

## ➤ KİDR Hazırlama Rehberi

[https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr\\_Surum\\_3.0.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf)

<https://kalite.marmara.edu.tr/yonetmelikkilavuz/yokak-kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-30>



MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

## ➤ Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 3.0

[https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KDDAI\\_Kilavuzu%20S%C3%BCr%C3%BCm%203.0.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KDDAI_Kilavuzu%20S%C3%BCr%C3%BCm%203.0.pdf)

<https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-linkler/yokak-dereceli-degerlendirme-anahtari-surum-30-tanitim-toplantisi>

## ➤ Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0

[https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kurumsal\\_Dis\\_Degerlendirme\\_ve\\_Akreditasyon\\_Olcutleri\\_Surum\\_3.0.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kurumsal_Dis_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Olcutleri_Surum_3.0.pdf)

<https://kalite.marmara.edu.tr/yonetmelikkilavuz/yokak-kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-30>

Önceki yıllara ait Kurum İç Değerlendirme Raporları Kalite Koordinatörlüğü web sayfası orta menü 'RAPORLAR' alanında

➤ [2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

➤ [2017 yılı Geri Bildirim Raporu](#)

➤ Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası

<https://kalite.marmara.edu.tr/>



# KAP hazırlık sürecinde faydalanılacak belgeler-2



MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ

## ➤ Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm>

<https://kalite.marmara.edu.tr/yonetmelikkilavuz/yuksekogretim-kalite-guvencesi-ve-yuksekogretim-kalite-kurulu-yonetmeliginde-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik>

## ➤ [Birim Kalite Koordinatörleri ile 07 Eylül 2023 tarihinde yapılan Birim Koordinatörleri ile KAP bilgilendirme toplantısı](#)

## ➤ [Kalite Koordinatörlüğü KAP Tanıtım Kitapçığı](#)

# Sorular ve Yorumlar için

Kalite Koordinatörlüğü

## TELEFON

0216 777 17 86/87/89

## E-POSTA ADRESİ

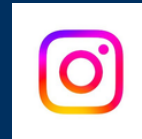
<https://kalite.marmara.edu.tr>



SCAN ME



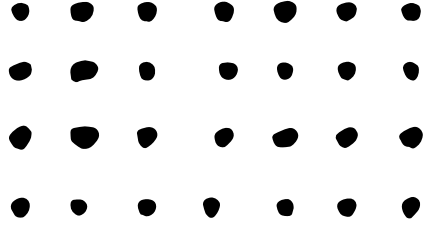
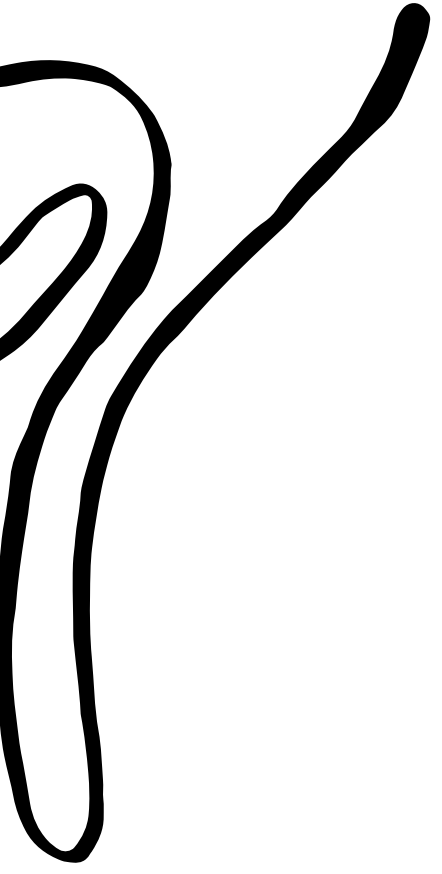
## SOSYAL MEDYA



kalite\_koordinatorlugu



@marmara\_kalite



# Teşekkürler

Kalite Koordinatörlüğü

