



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A – Mısyon ve Vizyon	1
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C – İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel yapı	3
2. Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4. İnsan Kaynakları	5
5. Sunulan Hizmetler	7
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
D - DİĞER HUSUSLAR.....	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C – Diğer Hususlar.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A-Performans Bilgileri	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A - Üstünlükler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B - Zayıflıklar.....	21
C - Değerlendirme.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22

SUNUŐ

Kalite Koordinatörlüğü'nün 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Marmara Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere **EK**'te sunulmuŐtur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Mehveş TARIM
Koordinatör

I- GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

Vizyon

Kalite güvencesi kültürünü Marmara Üniversitesi'nin tamamına yaymak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğü Norm Kadro Çalışması kapsamında Yönetim Kurulu'nun 2012/637-14 sayılı kararı ile kurulmuştur.

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün Görevleri

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'ne göre; iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın, koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplamak. Toplantı gündemi, tarihi ve yerini belirleyerek organize etmek.
- 3- Kurum İç Değerlendirme Rapor hazırlığı öncesinde tüm akademik ve idari birimlerle, KİDR bilgilendirme toplantıları yapmak.
- 4- Her yıl Ocak-Mart aylarında Marmara Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporunu (KGR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 5- Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)'na iletmek.

- 6- Birimde gerçekleştirilen faaliyetleri aylık olarak raporlamak.
- 7- Akredite olan niversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
- 8- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak.
- 9- Üniversite politikalarının oluşturulması ve güncellenmesinde Rektörlük makamına destek olmak.
- 10- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri, ilgili birimlere duyurmak.
- 11- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için niversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- 12- YÖKAK tarafından düzenlenen etkinlikleri katılmak, görevli kişilere gerekli duyuruları yapmak.
- 13- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
- 14- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için ğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, alıştay, vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak.
- 15- Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya alıştayları niversitemiz akademik personeline duyurmak.
- 16- Yükseköğretimde kalite ile ilgili güncel ve mesleki yayınları ve uygulamaları izlemek ve duyurmak.
- 17- Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- 18- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 19- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'nin belirlediği komisyonlarının kurulması ve alt danışma kurulları ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasında görev almak.
- 20- YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değerliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmi Gazete'de yayımlanan değerlikleri takip etmek.
- 21- Kurumumuz Genel Memnuniyet Anketi'ni tüm personele ve öğrencilere uygulanmasını, sürecin takibini sağlamak, analiz edip sonuçlarını elde etmek,

paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak.

- 22- Üniversite süreçleri, iş akış şemaları, prosedür ve talimatlarının oluşturulma ve güncellenmesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na destek sağlamak.
- 23- Kurumsal Süreç Yönetimi yazılımlarını araştırmak, incelemek, Üniversite mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğunu göz önüne alarak ilgili paydaşlar ile değerlendirmek.
- 24- Üniversite akreditasyon süreçlerinin takibini ve yönetimini sağlamak.
- 25- Kısmı zamanlı öğrenci süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 26- Koordinatörlük süreçleri, iş akış şemaları, prosedür, talimatlarını gözden geçirmek, revize etmek.
- 27- Koordinatörlük ve kurumun kalite çalışmalarının tanıtımını yaparak (sosyal medya, vb.) kamuoyu ile paylaşmak.
- 28- Koordinatörlük web sayfasının takibini sağlamak.
- 29- Üniversitenin tüm duyurularının takibini sağlayarak Kurum İç Değerlendirme Raporu için toplanmasını sağlamak.
- 30- EBYS yazılarının takibi ve onaylanması.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

1.1 Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	2	48,8	2

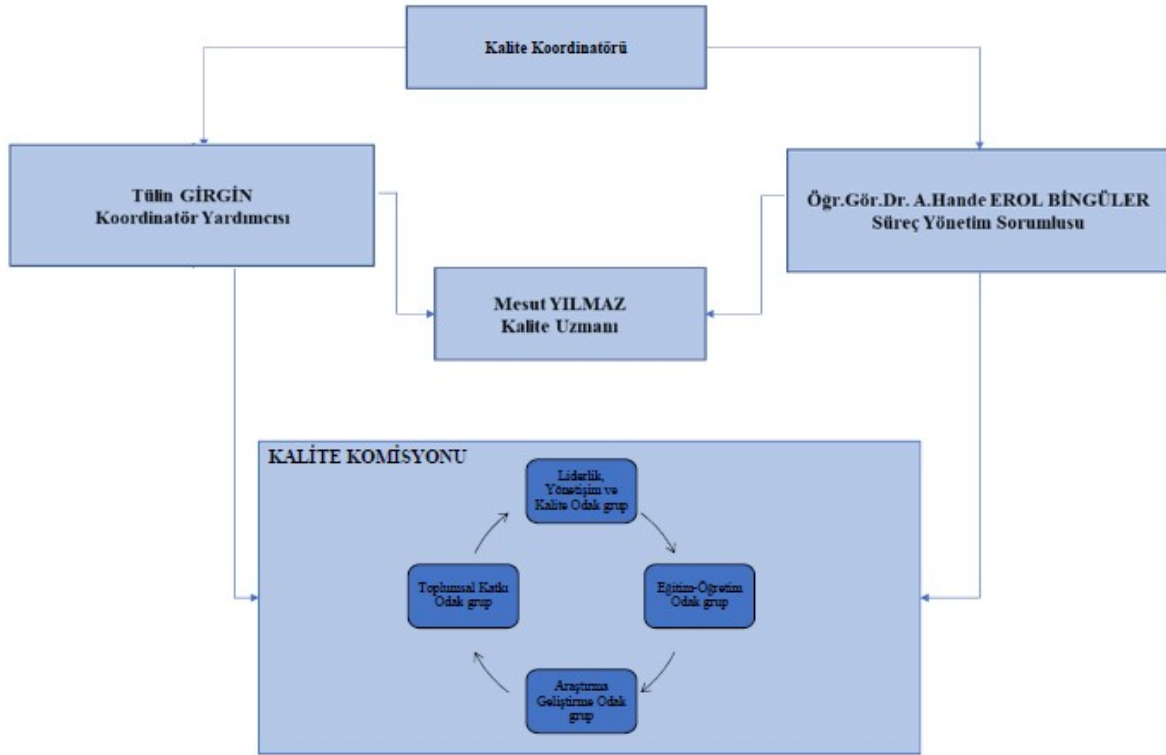
Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	2	48,8	1

Not: Akademik ve İdari personel çalışma odalarını ortak kullanmaktadır. Toplam oda sayısı 2 adettir.

2. Örgüt Yapısı

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı	5 adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı	1 adet
Tablet	-

Düğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcılar	2		

4. İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					2
Yüzde					%100

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	%50			%50		

4.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

4.4 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100

4.5 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.7 Personel Bilgileri

PERSONEL LİSTESİ		
PERSONELİN ADI-SOYADI	ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
MEHVEŞ TARIM	KOORDİNATÖR (PROF.DR.)	DOKTORA
AYŞE HANDE EROL BİNGÜLER	SÜREÇ YÖNETİM SORUMLUSU (ÖĞR.GÖR.DR.)	DOKTORA
TÜLİN GİRGİN	KOORDİNATÖR YARDIMCISI	YÜKSEK LİSANS
MESUT YILMAZ	KALİTE UZMANI	YÜKSEK LİSANS

5. Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

Faaliyet Dönemi İçerisinde Yerine Getirilen Çalışmalar

- Birimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.marmara.edu.tr>) yayınlanmaktadır.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite güvence çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
- 01 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-602.04.02-442443 sayılı belge ile 2021-2025 Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu'nda "Ulusal kurumlardan akredite olmuş program sayısı" yazısı yazılmıştır.
- 04 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-622.03-446040 sayılı belge ile '2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri' yazısı yazılmıştır.
- 04 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-602.04.02-446502 sayılı belge ile '2021-2025 Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu Veri İhtiyacı' yazısı yazılmıştır.
- 04 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-448559 sayılı belge ile 'Hizmet İçi Eğitim Programı (Ölçme ve Değerlendirme) Eğitimi Duyurusu' SMS metni yazısı yazılmıştır.
- 11 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-602.04.02-453332 sayılı belge ile '2021-2025 Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu' Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılmıştır.

- 12 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-060.07.03-456047 sayılı belge ile ‘2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanması süreci kapsamında ilgili birimlere yazısı yazılmıştır.
- 16 Ocak 2023 tarihli ve E-38466858-040.05-457356 sayılı belge ile ‘Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu’ yazısı yazılmıştır.
- 27 Ocak 2023 tarihinde “Hizmet İçi Eğitim Programı Eğitim Sonu Analizi” hazırlanmıştır.
- 02 Şubat 2023 tarihli ve E-38466858-602.08.03-470456 sayılı belge ile ‘2022 Yılı Performans Göstergelerinin İzlenmesi’ yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında yapılan “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Tasarım) toplantısı 03 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Prof. Dr. Sibel CENGİZHAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu TUNÇ katılım sağlamıştır.
- 9 Şubat 2023 Perşembe günü YÖKAK tarafından “Değerlendirme Programları” hakkında çevrimiçi bilgilendirme toplantısı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Toplantıya Koordinatörümüz Prof. Dr. Mehveş Tarım katılmıştır.
- 03 Şubat 2023 tarihinde “Hizmet İçi Eğitim Programı Eğitim Sonu Analizi ve Eğitim Değerlendirme Anket Sonucu Analizi” Prof. Dr. Sibel Cengizhan hocamıza mail ile iletilmiştir.
- 03 Şubat 2023 tarihli ve E-38466858-044-471230 sayılı belge ile ‘Genel Memnuniyet Anketi- 2022 Yılı Değerlendirmesi’ yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 21 Şubat 2023 tarihli ve E-38466858-044-484443 sayılı belge ile ‘Genel Memnuniyet Anket verileri’ yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 02 Mart 2023 Perşembe günü Kalite Komisyonu 2023 Yılı 1. Olağan Toplantısına ilişkin “Toplantı Gündemi” ve Zoom bağlantısı, Kalite Komisyon Üyelerine mail ile bildirilmiştir.
- 02 Mart 2023 tarihli ve E-38466858-050.01.01-491134 sayılı belge Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyelerinin güncel hali Senato gündemine alınmıştır.
- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 1. Olağan Toplantısı 02 Mart 2023 tarihinde Prof.Dr. Mehveş TARIM başkanlığında çevrimiçi olarak yapılmıştır.

- 08 Mart 2023 tarihli ve E-38466858-060.07.03-497093 sayılı belge ile ‘2022 Yılı Kurum Gösterge Raporu hazırlanması süreci kapsamında ilgili birimlere yazısı yazılmıştır.
- Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında yapılan “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Planlama) toplantısı 10 Mart 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Prof. Dr. Sibel CENGİZHAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu TUNÇ katılım sağlamıştır.
- 12 Mart 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-499956 sayılı belge ile ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme öğretme ortamları)’ yazısı birimlere yazılmıştır.
- 13 Mart 2023 tarihli ve E-38466858-050.06.01-499993 sayılı belge ile ‘Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi’ yazısı Personel Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Bilgilendirme) toplantısı 24 Mart 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Dekan/Dekan Yardımcıları, katılım sağlamıştır.
- 31 Mart 2023 tarihli ve E-38466858-050.01.04-514551 sayılı belge ile 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu' senato gündemine alınmıştır.
- 19 Nisan 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-527393 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme öğretme ortamları) Öncesi Anketi’ yazısı birimlere yazılmıştır.
- 13 Nisan 2023 tarihinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarındaki Odak Grup başkanları ile 2022 KİDR hakkında çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 05 Mayıs 2023 tarihli ve E-38466858-710.01-535017 sayılı belge ‘2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Web Sayfasında Yayımlanması’ yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılmıştır.
- 25 Mayıs 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-547410 sayılı belge ‘Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi’ yazısı yazılmıştır.
- 26 Mayıs 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-547666 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2’ye Katılacak Olan Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi’ yazısı yazılmıştır.
- 31 Mayıs 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-550164 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 Mentor Eğitim Takvimi’ yazısı yazılmıştır.

- 31 Mayıs 2023 tarihli ve E-38466858-903.07.03-550350 sayılı belge ‘Mesut YILMAZ Erasmus Görevlendirme Talebi (Kuzey Makedonya)’ yazısı yazılmıştır.
- 01 Haziran 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-550164 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme öğretme ortamları) Toplantı Odalarının Belirlenmesi’ yazısı yazılmıştır.
- 01 Haziran 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-550835 sayılı belge ‘Mentor Eğitim için İkram Talebi’ yazısı yazılmıştır.
- Atatürk Eğitim Fakültesi öğretim üyelerinin eğitmen olarak yer aldığı ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 Mentör Eğitimi 06 Haziran – 08 Haziran 2023’te Dragos Mehmet Genç Külliyesi Öğrenci Bilişim Merkezi'nde düzenlenmiştir.
- 07 Temmuz 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-573579 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme-öğretme ortamları) eğitim sonu tespitler’ yazısı yazılmıştır.
- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 2. Olağan Toplantısı 03 Temmuz 2023 tarihinde Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında yapılmıştır.
- 08 Temmuz 2023 tarihli ve E-38466858-774.09.08-574080 sayılı belge ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme-öğretme ortamları) sonu bilgilendirme’ yazısı yazılmıştır.
- Kalite Komisyonu üyelerinin talepleri doğrultusunda; 10 Temmuz 2023 Pazartesi günü “Kurumsal Akreditasyon Programı” ile ilgili bilgilendirme toplantısı online olarak yapılmıştır.
- 21 Temmuz 2023 tarihli ve E-38466858-730.12-581562 sayılı belge ‘Kurumsal Akreditasyon Programı Süreç Yönetimi’ yazısı yazılmıştır.
- 01 Ağustos 2023 tarihli Rektörlük Binası 1. Katta düzenlenen ‘Veri Marmara’ toplantısına Kalite Koordinatörümüz Prof. Dr. Mehveş Tarım ve Kalite Uzmanımız Mesut Yılmaz katılım sağlanmışlardır.
- 23 Ağustos 2023 tarihli ve E-38466858-602.08.03-602345 sayılı belge ‘2024 Yılı Performans Programı’ yazısı yazılmıştır.
- 27 Ağustos 2023 tarihli ve E-38466858-953.02.01.01-603928 sayılı belge ‘Yangın Tedbirleri ve Sivil Savunma’ yazısı yazılmıştır.
- 27 Ağustos 2023 tarihli ve E-38466858-050.06.02-606389 sayılı belge ‘Öğrenci Temsilcileri ile Bilgilendirme Toplantısı’ yazısı yazılmıştır.

- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 3. Olağan Toplantısı 29 Ağustos 2023 tarihinde Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında çevrimiçi olarak yapılmıştır.
- 02 Eylül 2023 tarihli ve E-38466858-050.06.02-607267 sayılı belge ‘Birim Kalite Koordinatörleri ile Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı’ yazısı yazılmıştır.
- 08 Eylül 2023 tarihli ve E-38466858-050.06.02-612304 sayılı belge ‘Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Toplantıları (Birim bazlı)’ yazısı yazılmıştır.
- 21 Eylül 2023 tarihinde Fakülte Dekanlarına ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 21 Eylül 2023 tarihinde Enstitü Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 22 Eylül 2023 tarihinde Yüksekokul Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 22 Eylül 2023 tarihinde Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 27 Eylül 2023 tarihinde Daire Başkanlarına ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 28 Eylül 2023 tarihli ve E-38466858-774.01.05-625505 sayılı belge ‘Üniversitelerde Kalite Güvence Sistemi Çalıştayı Görevlendirmesi’ yazısı yazılmıştır.
- 10 Ekim 2023 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesinde düzenlenen Kalite Güvence Sistemi Çalıştayı’na, Kalite Koordinatörlüğü personelleri katılım sağlamıştır.
- 12 Ekim 2023 tarihli ve E-38466858-824.02.03-636697 sayılı belge ‘Tanıtım Kataloğu Güncellemesi’ yazısı yazılmıştır.
- 13 Ekim 2023 tarihli ve E-38466858-812-638212 sayılı belge ‘Sıfır Atık Görevlendirmesi’ yazısı yazılmıştır.
- 13 Ekim 2023 tarihli ve E-38466858-050.06.02-638707 sayılı belge ‘Öğrenci Kulüpleri ile Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Toplantısı’ yazısı yazılmıştır.

- 15 Ekim 2023 tarihinde Öğrenci temsilcileri ile Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme eğitimi ve toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir.
- 27 Ekim 2023 tarihinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar ve toplantılar hakkında bilgi Rektörümüz Prof.Dr. Mustafa KURT'a e-posta ile gönderilmiştir.
- 07 Kasım 2023 tarihli ve E-38466858-306.01-655521 sayılı belge 'Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjanının Arttırılması' yazısı yazılmıştır.
- Genç Kalite Kulübü kuruluş işlemleri yapılmış, 17 Kasım 2023'te kurulmuştur.
- 10 Kasım 2023 tarihinde Genç Kalite Kulübü (öğrenci kulübümüz) tanışma ve planlama toplantısı yapıldı.
- 16 Kasım 2023 tarihinde, Koordinatör vekili Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU başkanlığında, online olarak Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlık toplantısı yapılmıştır.
- 23 Kasım 2023- 20 Ocak 2024 tarihleri arasında Rektör Danışmanları ile en az 15 toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 28 Kasım 2023 tarihinde Koordinatör vekili Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU olmuştur.
- 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) değerlendirmesi, iyileştirmeye açık alanlar ve Birimlerde kanıtların gözden geçirilmesi konularında toplantılar düzenlenmiştir.
- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 4. Olağan Toplantısı 29 Kasım 2023 tarihinde Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU başkanlığında yapılmıştır.
- 30 Kasım 2023 tarihli ve E-38466858-622.03-671797 sayılı belge 'birime ait bulutta alan açılması' yazısı yazılmıştır.
- Rektörlük tarafından birimlere "web sayfalarında kalite sekmesi açılması" yazısı yazılmıştır. Birimlerin web sayfaları kontrol edilerek gerekli incelemeler ve takibi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Birim Kalite Komisyonları listesi güncellenmiştir.
- Kalite Koordinatörlüğü Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sunum dosyası hazırlamış ve KAP Raporunda yer alacak olan kanıt dosyalarını birimlerden talep ederek, hazırlık süreci çalışmalarını koordine etmiştir.
- 08 Aralık 2023 tarihinde akademik personellere ve öğrenci temsilcilerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı çevrimiçi yapılmıştır.

- 11-13 Aralık 2023 tarihleri arasında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekli destek sağlanmıştır.
- 13 Aralık 2023 tarihli ve E-38466858-622.03-685237 sayılı belge ‘2023 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri’ yazısı yazılmıştır.
- Kişisel Veri Envanteri güncellenmesi yapılmıştır.
- 21 Aralık 2023 tarihli ve E-38466858-010.07.02-689361 sayılı belge ‘Kişisel Veri Envanteri Sorumlusu Listesi’ yazısı yazılmıştır.
- 26 Aralık 2023 tarihli ve E-38466858-953.01.02-695583 sayılı belge ‘Yangın Tedbirleri Raporu (2.dönem)’ yazısı yazılmıştır.
- 28 Aralık 2023 tarihinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) saha ziyareti sonrası talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması amacıyla; MİTTO, BAPKO ve Akademik Gelişim Birimi ile toplantı yapılmıştır.
- KAP süreci geri bildirimleri derlenmiş, sürece ilişkin toplantı notları ve raporlar hazırlanmıştır.

5.2. Diğer Hizmetler

- Kalite Koordinatörlüğü, yazılım entegrasyonu için “Veri Yönetimi” konusunda Üniversitemiz mevcut imkanları ve sistemlerine uygun analiz çalışmaları yapılmıştır. İçerik olarak Kalite Koordinatörlüğü raporları ve verilerini kapsayacak şekilde, Üniversitemizdeki diğer birimlerin de raporlama sürecinde kullandıkları verileri uyarlayabilecek nitelikte bir matris oluşturmuştur.
- Üniversitemizde kullanılan Anket Yönetim Sistemi’nin kullanışlı hale getirilmesi için çalışma başlatılmıştır. Pilot olarak kullanması düşünülen Kalite Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı için çalışmalar Anket Komisyonu kurulana kadar durdurulmuştur.
- Uygulanan anketlerde kullanılan açık kaynak kodlu yazılım ile ilgili Analiz Raporu hazırlanmıştır. İlgili rapor, kullanımda karşılaşılabilecek sorunları, programın avantajlarını, dezavantajlarını ve yetersizliklerini içermektedir. *Ancak bu konuda gerekli iyileştirmeler henüz yapılamamıştır.*
- Süreç Yönetimi ile ilgili Analiz Raporu güncellenmektedir. Seçilecek yazılım/modül için kullanımda mevcut sistemlerimizle nasıl çalışması gerektiği, programın

avantajlarını, dezavantajlarını içermektedir. Yeni kurulacak Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi için girdi olarak kullanılacaktır.

- Genç Kalite Öğrenci Kulübü yönetim kurulundaki öğrencileri ve üyeler, YÖKAK Öğrenci Kalite Komisyonuna katılımı teşvik edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİ: Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında, Marmara Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ 1: Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

Hedef 2: Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporunun hazırlanmasını, Yükseköğretim Kalite Kuruluna raporun web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanması ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

Hedef 3: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 4: Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim kalite komisyon üyeleri ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 5: Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.

Hedef 6: Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölgelere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak için yazılımı temin etmek ve Üst Yönetim'in tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Yapılması Gerekenler;

- 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*" ve 4 Mayıs 2021 tarih ve 2021/411 sayılı Senato toplantısı ile karar verilen "*Marmara Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi*" kapsamında Kalite Komisyonu toplantıları 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmalı ve alınan kararlar uygulanmalıdır
https://www.marmara.edu.tr/dosya/www/mevzuat/2021/KALITE%20KOORDINAT%20C3%96RL%20C3%9CG%20C3%9C%20Y%20C3%96NERGESI_Senato.pdf.
- Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitemiz *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı* alanlarında Kalite Komisyon Üyeleri'nden oluşan "Odak Gurup Toplantı"ları, çalıştaylar yapılmalıdır.
- Üst Yönetim ile toplantıların en az ayda 1 olması kalite güvence mekanizmalarının kullanılması ve geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.
- Koordinatörlüğümüzün akreditasyon sürecinin tüm birimlerde farkındalığı artırma yönünde çalışmaları olsa da süreklilik arz eden sistemler ve çalıştaylar düzenlenerek geliştirilmesi önerilmektedir.
- Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecini, kalite güvence mekanizmalarının geliştirilmesi için birimleri teşvik eden bir mekanizma ile güçlendirmek gerekmektedir.
- Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm birimlerdeki Birim Kalite Komisyonları ile yürütülen faaliyetleri konusunda "Odak Gurup Toplantı"ları yapılmalıdır.
- Kalite çalışmaları kapsamında yapılacak olan toplantılara *dış paydaşların* katılımı sağlanmalıdır.
- Kalite Koordinatörlüğünün bilgi sağlama ve kurum hafızasının güçlenmesi açısından birim bünyesinde yapılmış çalışmaların değerlendirmeye alınarak Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş süreç yönetimi ve varlık yönetimi yazılımının temin edilmesi gerekmektedir.
- Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi ve Risk Yönetimi modüllerin kullanılması önem arz etmektedir.

- Kalite Koordinatörlüğü olarak pilot süreçleri seçerek proje oluşturulması, “Çalıştay” düzenleyerek süreç haritalandırmada paydaş katılımının sağlanması gerekmektedir.
- “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” kapsamında her yıl Ocak-Mart aylarında Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporunun hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, birimlerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından talep edilmekte ve YÖKAK tarafından hazırlanan web tabanlı sisteme girilmektedir.
- Eğiticinin Eğitimi konusunda kurum bünyesinde tüm akademik personellere *Hizmet İçi Eğitim Programının* devamı sağlanmalıdır.
- Diğer konularda Hizmet İçi Eğitim Programı düzenlemeden önce çalıştay düzenleyerek ihtiyaç analizi yapılmalıdır.
- Eğitim değerlendirmelerde uygun anket sisteminin kullanılması gerekmektedir.
- Etkinlik değerlendirmelerde uygun anket sisteminin kullanılması gerekmektedir.
- İyileştirme faaliyetleri, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerinin yapılması ve tüm birimlerde uygulanması gerekmektedir.
- Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi, seminerler, çalıştaylar ve eğitimler ile sağlanmalıdır.
- Kalite bilincinin geliştirilmesi ve farkındalığın artırılması konusunda, öğrencilere, öğrenci kulüplerine ve mezunlara yönelik çalışmaların yapılması için sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.
- Akademik ve idari personele kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli hale getirilmesi, düzenli hale getirecek mekanizmalar kullanılmalıdır.
- Akredite olmayan birim ve programlarda da PUKÖ (Planla, Uygula Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün uygulanması ve kurum bazında kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmalıdır.
- Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi (GMA)’nin Üniversitede yapılması ve yayılımının sağlanması için uygun anket sisteminin kullanılması gerekmektedir. Anket Yönetim Süreci’nin sistemsel kısmının ivedilikle iyileştirilmesi gerekmektedir.

- Anketlerin sürekli hale getirilmesi için kullanıcı odaklı, uyarlanabilir bir sistemin kullanılmaya başlanması, anketin buradan hazırlanması ve uygulatilmasında destek arttırılmalıdır.
- 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) değerlendirmesi, iyileştirmeye açık alanlar ve Birimlerde kanıtların gözden geçirilmesi konularında toplantılara devam etmesi, tüm birimlerin belirtilen faaliyetlerini/ süreç iyileştirmelerini hayata geçirmesi gerekmektedir.
- Birimlerde görev alan Birim Kalite Komisyonları ile birim bazında toplantıların yapılması için çalışmalar planlanmıştır.
- Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan “*Dilek ve Öneri Formu*” nun aktif kullanılacağının duyurulması ve yayılımının sağlanması için çalışmaların devamlılığı sağlanmalıdır (<https://kalite.marmara.edu.tr/2>).
- YÖKAK Öğrenci Kalite Komisyonu’na öğrenci katılımının teşvik edilmesi hususunda üst yönetimin desteği sağlanmalıdır.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun kalite çalışmalarının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması, belgelerin raporlanması ve akredite olan birim/ programlara ait bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve raporlanması.
- Tüm birim ve programlarda kalite kültürünün; öğrenci, idari personel ve akademik personel düzeyinde yaygınlaştırılması.
- Kurumsal Akreditasyon Geri Bildirim Raporunda yer alan zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi için çalışmaların başlatılması.
- Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programların gözden geçirilerek sürekli iyileştirmenin sağlanması.
- İ ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, mezunlar vb) katkılarıyla eğitim-öğretimde kalitenin arttırılması.

C – Diğer Hususlar

Üniversite politikaları ile stratejik amaç ve hedefler ve Kurum İç Değerlendirme Raporu ölçütleri eşleştirmelerinin tüm birimler tarafından yapılması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplantı

- 1- Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında yapılan “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Tasarım) toplantısı 03 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Prof. Dr. Sibel CENGİZHAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu TUNÇ katılım sağlamıştır.
- 2- 9 Şubat 2023 Perşembe günü YÖKAK tarafından “Değerlendirme Programları” hakkında çevrimiçi bilgilendirme toplantısı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Toplantıya Koordinatörümüz Prof. Dr. Mehveş Tarım katılmıştır.
- 3- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 1. Olağan Toplantısı 02 Mart 2023 tarihinde Rektörümüz Prof.Dr. Mustafa KURT açılış konuşması ile Prof.Dr. Mehveş TARIM başkanlığında çevrimiçi olarak yapılmıştır.
- 4- Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında yapılan “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Planlama) toplantısı 10 Mart 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Prof. Dr. Sibel CENGİZHAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu TUNÇ katılım sağlamıştır.
- 5- “2021 Yılı KİDR İyileştirmeye Açık Alanlar_B.2 Programların Yürütülmesi (Hizmet İçi Eğitim Programı 2 Bilgilendirme) toplantısı 24 Mart 2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Dekan/Dekan Yardımcıları, katılım sağlamıştır.
- 6- 13 Nisan 2023 tarihinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarındaki Odak Grup başkanları ile 2022 KİDR hakkında çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 7- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 2. Olağan Toplantısı 03 Temmuz 2023 tarihinde Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonunda yapılmıştır.

- 8- Kalite Komisyonu üyelerinin talepleri doğrultusunda; 10 Temmuz 2023 Pazartesi günü “Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)” ile ilgili bilgilendirme toplantısı online olarak yapılmıştır.
- 9- 01 Ağustos 2023 tarihli Rektörlük Binası 1. Katta düzenlenen ‘Veri Marmara’ toplantısına Kalite Koordinatörümüz Prof. Dr. Mehveş Tarım ve Kalite Uzmanımız Mesut Yılmaz katılım sağlamıştır.
- 10- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 3. Olağan Toplantısı 29 Ağustos 2023 tarihinde Prof. Dr. Mehveş TARIM başkanlığında çevrimiçi olarak yapılmıştır.
- 11- 21 Eylül 2023 tarihinde Dr. İbrahim Üzümcü konferans salonunda Fakülte Dekanlarına ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 12- 21 Eylül 2023 tarihinde Dr. İbrahim Üzümcü konferans salonunda Enstitü Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 13- 22 Eylül 2023 tarihinde Dr. İbrahim Üzümcü konferans salonunda Yüksekokul Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 14- 22 Eylül 2023 tarihinde Dr. İbrahim Üzümcü konferans salonunda Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlerine ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 15- 27 Eylül 2023 tarihinde Dr. İbrahim Üzümcü konferans salonunda Daire Başkanlarına ve Birim Kalite Komisyon üyelerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 16- 15 Ekim 2023 tarihinde Öğrenci temsilcileri ile Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir
- 17- 10 Kasım 2023 tarihinde Genç Kalite Öğrenci Kulübü tanışma ve planlama toplantısı yapılmıştır.
- 18- 16 Kasım 2023 tarihinde, Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU başkanlığında, online olarak Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlık toplantısı yapılmıştır.
- 19- 23 Kasım 2023- 20 Ocak 2024 tarihleri arasında Rektör Danışmanları ile en az 15 toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 20- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 4. Olağan Toplantısı 29 Kasım 2023 tarihinde Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU başkanlığında yapılmıştır.

- 21- 08 Aralık 2023 tarihinde akademik personellere ve öğrenci temsilcilerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantısı çevrimiçi yapılmıştır.
- 22- 28 Aralık 2023 tarihinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) saha ziyareti sonrası talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması amacıyla; MİTTO, BAPKO ve Akademik Gelişim Birimi ile toplantı yapılmıştır.

Eğitim

- 1- Atatürk Eğitim Fakültesi öğretim üyelerinin eğitmen olarak yer aldığı ‘Hizmet İçi Eğitim Programı-2 Mentör Eğitimi 06 Haziran – 08 Haziran 2023’te Dragos Mehmet Genç Külliyesi Öğrenci Bilişim Merkezi'nde düzenlenmiştir.
- 2- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme eğitimleri tüm birimler için yapılmıştır.

Çalıştay

- 1- 10 Ekim 2023 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesinde düzenlenen Kalite Güvence Sitemi Çalıştayı’na, Kalite Koordinatörlüğü personelleri katılım sağlamıştır.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Çalıştay	1
Eğitim	2
Toplantı	36
Toplam	39

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Koordinatörlüğümüz web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas, katılımcı ve paylaşımcı olarak kullanılması.
- Akademik ve idari personelin alanında uzman, gerekli sertifika ve deneyime sahip, yetkin olması.
- Alanında uzman ve yetkin paydaşların desteğinin olması.
- Yeni projeleri hayata geçirmek için çalışmalar yapılabilmesi.
- Diğer birimlerle ortak çalışmaya yatkın bir ekibin olması.
- Diğer birimlere yol gösterecek ve destek olabilecek, süreçleri iyileştirebilecek kapasite ve yetkinlikte personele sahip olunması.

B - Zayıflıklar

- Kalite Koordinatörlüğü'nün bilgi sağlama ve kurum hafızasının güçlenmesi açısından birim bünyesinde yapılmış çalışmalar olmasına rağmen Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş; Süreç Yönetim Sistemi, Varlık Yönetimi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi, vb. sistemlerin temin edilmemiş olması.
- Bazı süreçlere dahil edilirken sürecin devamı ile ilgili bilginin kesintiye uğraması, süreçte yer alıp alınmadığının bilinmemesi.
- Anket Yönetim Sistemi'nin aktif hale getirilememesi.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu etkinlikleri kısıtlı imkânlarla düzenlemek.
- Paydaşların kalite güvence çalışmaları konusunda direncinin olması.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu etkinliklere (kongre, çalıştay, seminer, panel vs.) katılamamak.
- Bütçe ayrılmadığı için kalite konulu kurum dışı eğitimlere katılamamak.
- Ekibin gelişmesi konusunda güncel eğitimlere katılamamak.
- Mevcut bilgisayarların teknolojik ömrünü tamamlamış olması ve dizüstü bilgisayarın yeterli sayıda olmaması.
- Ofis şartlarının uygun olmaması.
- Birime ait toplantı yapılabilecek bir salonun olmaması.
- Personel sayımızın yürütülen faaliyetler çerçevesinde yeterli olmaması.

C- Değerlendirme

Kalite Koordinatörlüğü, Marmara Üniversitesi'nin *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı* ana başlıkları altında sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum Gösterge Raporu ve YÖKAK tarafından belirlenen tüm raporların hazırlanmasında yer almaktadır. Kurum bünyesinde birimlerden ve ilgililerinden verileri ve kanıtları temin

etmektedir. Koordinatörlüğümüz, veri temini için tüm imkanları kullanmakta, gerekli tüm faaliyetleri gerçekleştirmektedir, bu doğrultuda bilgilendirmeler için merkez konumundadır.

Kalite Koordinatörlüğü, kalite çalışmaları ve süreçlerin değerlendirmelerinin yapılması konusunda toplantılar organize etmektedir. Düzenlenen organizasyonlarda, paydaşların katılımı ve desteği, yürütülen çalışmaların kısa, orta ve uzun vadede “değer”e dönüştürülmesi olarak nitelendirilmektedir. Paydaşların kalite güvence konusunda yaklaşımının gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetlerde, yenilik ve değişikliklerin içinde yer alması kalite yönetimi açısından kurum kültürünü besleyen bir unsurdur. Yenilikçi ve sürekli gelişim yaklaşımları çerçevesinde mevcut kurumsal yapıya uyarlanabilir yeni projeler geliştirmede araştırma, geliştirme ve uygulamaları hayata geçirme için çalışmalarda Kalite Koordinatörlüğü'nün bulunması önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

YÖKAK tarafından hazırlanan, duyurulan ve yayınlanan raporlar özetlenerek Kalite Komisyon Üyelerine sunulmakta ve paylaşılmaktadır.

Yürütülen faaliyetler Komisyon Üyelerine sunulmakta ve güncel bilgiler hakkında bilgilendirme sunumları hazırlanmaktadır. Katılım ve süreklilik, kalite çalışmalarında önemli bir unsurdur. Katılımların etkinliğinin ölçülmesi, kurum bazında alınan kararların hayata geçirilmesi ya da geçirilememesinin nedenleri konusunda verimliliğin ölçülmesi; yeni fikirlerin ortaya çıkmasını ve katılımı arttıracaktır. Kurum bazında toplantı etkinliği ve paydaş etkinliği değerlendirme kriterleri belirlenmelidir. Paydaş katılımının artırılması ana hedefler arasında yer almalıdır.

Koordinatörlüğümüzün stratejilere ve kararlara ilişkin toplantılarda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yer aldığı toplantılarda olmaması, vb. durumlar; kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi açısından risk teşkil etmektedir. Bu riski ortadan kaldırmak ve kurumsal hafızayı güçlendirmek için Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetlerde, yenilik ve

değişikliklerin içinde yer alması, mevcut ve gelecekteki durumlardan haberdar olması gerekmektedir.

Sürekli gelişimin yaşayan bir sistem haline getirilmesi kurum açısından vazgeçilmez bir unsurdur. Bu çerçevede, akademik ve idari personel için kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli olarak yapılması, eğitimlerin güncellenmesi gerekmektedir. Konu ile ilgili Koordinatörlüğümüz 2022 yılında imkanlarının üzerine çıkarak çalışmalar yürütmüştür. *Birim Komisyon üyelerinin ve Kalite Koordinatörlüğü ekibinin eğitimlerinin artırılması, güncel eğitimlere ve çalıştaylara katılımının sağlanması kurumda kalitenin artırılması için önem teşkil etmektedir.*

Değişen çevre ve kurumumuzun araştırma üniversitesi olması, teknolojik imkanların ve sistemlerin kurulması/geliştirilmesini zaruri hale getirmiştir. Kurumumuza özgü nitelikleri ön plana çıkarabilecek mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması ile Koordinatörlüğümüzün veriyi bilgiye, bilgiyi diğer süreçler için girdiye dönüştüren konuma sahip olmasını gerektirmektedir. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetim Sistemi gibi sistemlerin kurulması ve benzer uygulamalar kullanan üniversitelerde saha ziyaretleri ile kurumlar arası iletişimi kuvvetlendirmemiz önem arz etmektedir. Koordinatörlük olarak süreçlerde daha etkin rol almak ve başarılı uygulama örneklerini ortaya koyabilmek kurumumuzu yeni başarılarla imza atmaya götürecektir.

Komisyon üyelerinin yürütülen faaliyetler için zaman ayıracak durumda olabilmesi, üyelerin tecrübelerini aktarabilecek şekilde güncellenmesi, faaliyetlerde katılımın sağlanması ve kalite çalışmalarını sahiplenmesi kurum aidiyeti ve kalite güvence kültürü yayılımı açısından gözden geçirilmelidir.

Komisyon üyelerinin birimlerde kalite çalışmalarının artırılması açısından iyileştirme faaliyetlerinin Koordinatörlüğümüz ile koordineli olarak gerçekleştirilmesi için birim yönetimlerine de önemli bir rol düşmektedir. Birimlerde yönetsel desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Birimlerde yürütülen kalite çalışmalarının kanıta dayalı ve ispatlanabilir nitelikte olmasının önemi düşünüldüğünde tüm birimlerin görev ve sorumlulukları içinde kalite çalışmalarının yer alması, Üniversitemiz faaliyetleri için ölçülebilir sonuçlarla kendini gösterecektir. Üniversitemiz karnesi ve farkındalık açısından fark oluşturacaktır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün tanıtım faaliyetlerinde tüm birimlerin kendi faaliyet alanlarında destek olması, Koordinatörlüğümüzün diğer birimlere destek olması kadar önemlidir. İç

paydaşların kalite güvence çalışmalarındaki yaklaşımı konusunda yürütülen faaliyetlerde net sonuçlar elde edilmiştir. Mevcut durumun analiz edildikten sonra gerekli tedbirleri almak ve Kalite Koordinatörlüğü olarak mevcut konumunun Üst Yönetim desteği ile artırılması gerekmektedir.

Yönetsel anlamda yapılması gerekenler liste halinde Üst Yönetim ile paylaşılmıştır:

- ❖ “Öğrenci Kalite Topluluğu Yönergesi”nin yapılması gerektiği,
- ❖ Üniversitemizin organizasyon şeması ve birimlerde görev tanımlarının yapılması/uygulanması gerektiği,
- ❖ Üniversitemiz vizyonunun ölçülebilir maddeler ile güncellenmesi gerektiği,
- ❖ Kurumsal logo ve sosyal medya hesaplarında standart olması gerektiği,
- ❖ Üniversite Kurullarının ve Komisyonlarının ve Kalite Komisyonunun güncellenmesi ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince Süreç Yönetim Sorumlusu görevlendirmesinin yapılması gerektiği,
- ❖ Anket çalışmalarının akıbetinin ivedilikle planlanması gerektiği,
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi modüllerine sahip olunması gerektiği, Veri Yönetim Sistemi yazılımının genişletilmesi gerektiği,
- ❖ Politikaların yürürlüğe girmesi için kararın çıkarılması,
- ❖ İçerik Yönetim Sistemi'nin uyarlanabilmesi için güncelleme yapılması gerektiği,
- ❖ Eğitimler için uygun şartların oluşturulması gerektiği,
- ❖ Eğitime Birim Yöneticilerinin katılmaması sorunun kalite çalışmalarının benimsenmesinde sorun teşkil etmemesi,
- ❖ Anket geri dönüşlerinden çevrimiçi eğitim olarak yapılması, birimlere özgü eğitimler, öğretmenlerin artırılması talebi, çalıştayların düzenlenmesi, vb. taleplerinin nasıl karşılanacağı ve nasıl uygulanacağı yönünde kalıcı yönetsel kararlar alınması gerekmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü olarak yeni projeler geliştirmede çalışmalar yürütülmekte ve hazırlıklar yapılmakta, gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi sağlanmakta ve olumsuzlukların giderilmesi için çalışmalar planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda donanımsal/yazılımsal gereklilikler ve çalışma ortamı şartlarının gözden geçirilmesi, faaliyetlerin kapsamının belirlenen riskler çerçevesinde değerlendirilmesi gerekmektedir. Kalite güvence sistemi geliştirilmesinde kalite çalışmaları çerçevesinde bütçe tahsis edilmesi önem arz etmektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan *Hassas Görev Tespit Formu*, *Hassas Görev Envanteri* ve *İç Denetim Bulgu Paylaşım Formu ve Raporu* gibi raporların dikkate alınması, öncelikli konular arasında yer alması tavsiye edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2023

Prof.Dr. Mehveş TARIM
Koordinatör